
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

"Nuestra recompensa se encuentra en el esfuerzo y no en el resultado. Un esfuerzo total es una victoria completa".

(Mahatma Gandhi)

C.E.I.P VILLA DE QUER

CURSO 2022-2023



ÍNDICE

I.-INTRODUCCIÓN

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

II.- Objetivos generales para el curso escolar

II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

II.2.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar

II.3.- En la organización de la participación y la convivencia

II.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

II.5.- En los planes y programas institucionales.

II.6.- En los servicios complementarios (en su caso)

II.7.- Otros propuestos por el centro.

III.- Planificación de las actuaciones

III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

III.2.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar

III.3.- En la organización de la participación y la convivencia

III.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

III.5.- En los planes y programas institucionales.

III.6.- En los servicios complementarios (en su caso)

III.7.- Otros aspectos.

IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

IV.1.- Horario general del centro

IV.1.a.- Descripción

IV.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración

IV.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

IV.2.- Organización de los espacios

IV.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias

VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

IX.- Anexos

I.-INTRODUCCIÓN

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

La presente Programación General Anual ha sido desarrollada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2021-2022, con el fin de establecer, desde su inicio, las actuaciones para el curso escolar 2022-2023 y garantizar la coordinación de todas las actividades educativas del centro. En esta PGA aparecen reflejadas las líneas de actuación del centro en base al contenido en su Proyecto Educativo cuyo principal objetivo es contribuir a la educación integral de nuestro alumnado.

Durante el desarrollo de la misma, se reflejarán aspectos relativos a los objetivos generales que se proponen para el curso y su planificación, las líneas prioritarias de formación, organización de las actividades o el plan de evaluación a tener en cuenta, así como los documentos prescriptivos para la implantación de los cursos de Ed. Primaria 1º, 3º y 5º a la nueva Ley siguiendo la siguiente Normativa:

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
- Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Dentro de las prioridades de este curso estarán:

- Actualización del Proyecto Educativo:
 - ✓ Plan de Mejora.
 - ✓ Proyecto de Gestión.
 - ✓ Plan de Igualdad y Convivencia.
 - ✓ Plan Digital
 - ✓ Plan de Lectura.
- Programaciones didácticas.

Pretendemos que este documento asegure una evolución y mejora continua, que recoja los objetivos que deben dar respuesta a nuevos retos educativos, así como que de continuidad y respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestro alumnado, alcanzado los objetivos que proponemos y sirviendo como herramienta para facilitar y ordenar el trabajo a los responsables implicados. Este documento es siempre un instrumento flexible, abierto a nuevas propuestas, que contribuyan a adaptar la realidad de nuestro alumnado y al contexto de nuestro centro y que se irá revisando a lo largo del curso, permitiendo cualquier modificación que suponga una mejora.

Así pues como punto de partida recogemos las conclusiones y propuestas de mejora resultantes de la memoria del curso anterior.

CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-2022

Documentos del centro

1. Revisión y actualización de los documentos del centro, según la Normativa de la implantación de la nueva Ley de Educación (LOMLOE).

Procesos de enseñanza y aprendizaje

Como resultado de la evaluación ordinaria del rendimiento escolar debemos mejorar fundamentalmente en el área de Inglés que es el área donde a lo largo de los tres trimestres, los resultados son más bajo:

Área de Inglés

- Creación de una biblioteca de aula con libros y cuentos en inglés.
- Fomentar las actividades orales y exposición de trabajos.

Área de Lengua

- Trabajar la exposición oral a través de exposiciones utilizando contenidos transversales.
- Mejorar la ortografía a través del deletreo.
- Iniciar un Programa de lectura comprensiva y de expresión oral (videos) .
- Pruebas de velocidad lectora tanto al inicio de curso como al final en 2º y tercer ciclo de Ed. Primaria.
- Continuar en 5º y 6º de Ed. Primaria con el "**Cuaderno creativo**" donde realizarán redacciones, comentarios, opiniones etc. para mejorar la expresión escrita y la presentación del cuaderno.
- Iniciar al alumnado en el uso de programas de edición de texto (Word, PDF, Power Point...) para la elaboración de escritos en los cursos de 4º a 6º .

Área de Matemáticas

- Realizar actividades más significativas utilizando material manipulativo.
- Dedicarle un tiempo semanal al cálculo mental, a través de juegos.
- Contextualizar los problemas a la realidad del alumnado.
- Continuar con el concurso de deletreo y lógico-matemático para aumentar la motivación entre nuestro alumnado hacia estas áreas.

Área de C. Naturales y C. Sociales

- Fomentar la participación del alumnado en la búsqueda de información sobre los temas tratados.
- Realizar exposiciones orales y elaboración de trabajos y proyectos grupales.
- Continuar con las técnicas de estudio.



Equipo de Orientación y apoyo

- Seguir trabajando la estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil, dando pautas concretas a las familias.
- Actualizar el Plan de lectura del centro.
- Iniciar actividades que fomenten la función ejecutiva.
- Realizar modelo con funciones de ATE por alumnado.

➤ En relación con las instalaciones servicios y materiales

- Dotación al laboratorio de materiales manipulativos.
- Ampliación de materiales en inglés.
- **DISEÑO** de los patios de Ed. Infantil en colaboración con las familias:
Una vez se pudieran ir acomodando el patio con los nuevos elementos para el disfrute e ilusión de los niños y niñas, **el equipo de infantil especialmente**, diseñará, junto con las familias y el alumnado **un bonito proyecto decorativo** en el que incluyamos pintura de paredes con motivos infantiles y vallas limítrofes, así como otros elementos especiales.

➤ Profesorado

- Solicitar que el horario del profesor de música no sea compartido, para no perder las horas de itinerancia y aprovechar más su horario.

➤ Convivencia

- Realizar Sociogramas en las aulas donde se hayan detectado problemas de convivencia.
- Trabajar la mediación de conflictos a nivel de aula.

➤ Medidas que fomentan la Igualdad

- Continuar con el Plan de Igualdad.
- Realizar, si el Plan sanitario lo permite, actividades conjuntas entre los ciclos.
Programar actividades de salida fuera del centro



II.- Objetivos generales para el curso escolar

II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Todos los objetivos y cada actuación se evaluará en la Memoria final de curso de 1 a 4 , justificando las actuaciones que no se han podido realizar y su causa.

OBJETIVO Nº1: Revisión y actualización de los documentos del centro a Ley de Educación (LOMLOE).			
ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalu.1-4
– Reuniones de Equipos de ciclo para actualizar los documentos programáticos.	E.Dir.	30/11/22	
– Actualización de PE	E.Dir.	Curso	
– Plan de Mejora.	E.Dir.	Curso	
– Proyecto de Gestión	E.Dir.	30/11/22	
– Plan de Igualdad y Convivencia.	E.Dir.	Curso	
– Plan Digital	E.Dir.	30/10/22	
– Plan de Lectura.	E.Dir.	30/10/22	
– Elaboración y actualización de las Programaciones de 1º,3º y 5º de Ed. Primaria.	E.Dir.	30/11/22	

OBJETIVO Nº 2:				
2.1 Potenciar la Comunicación a través del lenguaje oral y escrito, mediante exposiciones individuales o grupales, utilizando contenidos transversales.				
2.2 Iniciar Programa de lectura comprensiva y de expresión oral (videos) .				
2.3 Continuar mejorando la competencia lingüística con la adquisición de hábito lector y la mejora de la producción de textos escritos espontáneos, poniendo atención a las reglas ortográficas.				
2.4 Desarrollar hábitos de trabajo y estudio del alumnado favoreciendo la autonomía y el progreso del alumnado.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Ev 1-4
– Asamblea como lugar de intercambio lingüístico, generador de motivación y de intercambio y comunicación, a través de las rutinas, conversaciones, juegos y actividades de expresión y digitalización.	Ed. Infan.	Tutores Espe.	Curso	
– Desarrollo del proceso de lectoescritura desde el trabajo sistemático en la asamblea. A partir del nombre de cada uno de los niños y niñas, y de palabras y mensajes significativos a los proyectos de aula, trabajaremos los distintos fonemas, incluyendo los mismos en todo tipo de situaciones de forma lúdica, significativa y natural. Se irá graduando este trabajo conforme al ritmo madurativo.	Ed. Infan.	Tutores Espe.	Curso	
– Utilización de gran cantidad de materiales significativos para la adquisición de este proceso, material digital y uso de la PDI, cuentos, libros de imágenes, diccionarios de imágenes y palabras, tarjetas de vocabulario, juegos de asociación, graffias móviles, letras de pegar, abecedarios, apoyos táctiles, pizarras individuales, bandeja de sal para realización de graffias y textos de apoyo.	Ed. Infan.	Tutores Espe.	Curso	
– La hora del cuento, para despertar la imaginación, el pensamiento creativo y el gusto por la lectura. Se fomenta especialmente que los niños y niñas cuenten cuentos, juegos de dramatización, rimas y canciones. Visitas a la biblioteca con actividades programadas.	Ed. Infan.	Tutores Espe.	Curso	
– Desarrollo y fomento de exposiciones orales en relación a investigaciones de aula, así como contar cuentos ante el grupo clase.	Ed. Infan.	Tut/Esp	Curso	
- Utilización de materiales de apoyo y desarrollo, como fichas, actividades y trabajos encaminados al desarrollo de estos objetivos, en los que la palabra escrita esté presente en las aulas de manera significativa en su vida diaria (cartelería de rincones, nombres, vocabulario de proyectos y rincones de actividad, murales.	Ed. Infan.	Tutores	Curso	
– Promover el préstamo de libros también en el aula, junto con la lectura de cuentos en asamblea como elemento motivacional hacia la lectura y la escritura.	Ed. Infan	Tutores	Curso	

- Aprendizaje y recitado de rimas y poemas relacionados con el proyecto del arte.	Prima.	Tut./esp.	Curso	
- Continuar con la asamblea diaria en los cursos 1º-3º para favorecer la expresión oral de vivencias, sentimientos, gustos,...	1º,2º y 3º P.	Tut/Espe		
- Continuar inculcando al alumnado buenos hábitos posturales en la realización de sus tareas con una sujeción adecuada del material de trabajo (cuaderno, lapicero, bolígrafo, etc...).	Prima.	Tut/Espe		
- Promover la exposición oral y escrita de trabajos.	Prima.	Tut/Espe	Curso	
- Realizar diariamente la lectura de libros de la Biblioteca en voz alta .	1º-6º	Tut/Espe		
- Realización de pruebas de velocidad lectora al inicio y final de curso en 2º y 3º ciclo.	4º a 6º	Orienta.	Curso	
- Realización de actividades del Plan Lector: <ul style="list-style-type: none"> • Poner en funcionamiento desde octubre a mayo de la "mochila viajera". • Actividades de animación a la lectura en la Biblioteca y asesoramiento de la Bibliotecaria a los tutores y tutoras en las actividades del Proyecto del centro. • Continuar con la exposición del Mercadillo del "TrueQuer". 	Centro	Respon Bibliote/ Bibliotec aria y tutores	Curso	
- Participación en el proyecto " La liga de los libros " para fomentar la lectura en coordinación con la red de bibliotecas de Castilla La Mancha. <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de libros en todas las aulas. Investigación. • Competición "Goleada de preguntas". • Participación en la "Gala de los Libros" 	Prima.	Claustro/ Bibliotec aria	Curso	
- Continuar formando al alumnado en el uso de programas de edición de texto para la elaboración de escritos .	4º,5º y 6º	Tutores Espe.	Curso	
- Continuar con el aprendizaje de diferentes técnicas para favorecer el estudio de 3º a 6º de Ed. Primaria (uso de colores, llaves, números etc.)	3º a 6º	Profe. Lengua	Curso	
- Fomentaremos la escritura creativa continuando con el " Cuaderno creativo " donde realizarán redacciones, comentarios, opiniones etc.. para mejorar la expresión escrita y la presentación del cuaderno, animando a llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro.	De 1º a 6º	Tutores Espec.		

OBJETIVO Nº 3:

3.1 Motivar al alumnado en el uso tanto oral como escrito de la lengua inglesa.

3.2 Realizar trabajos y exposiciones orales en inglés.

3.3 Creación de una biblioteca de aula con libros y cuentos en inglés.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval. 1-4
- Asamblea cuando coincida la primera sesión del día con canciones, rimas y chants que fomenten la sorpresa, creen expectativas y mantengan el interés.	Ed.Inf./ Prima.	Especi.	Curso	
- Cuentacuentos y juegos	Ed. Inf.	Especi.	Curso	
- Seleccionar los libros en general y textos en particular realmente adaptables y adaptados a Educación Infantil: utilización posteriores	Ed. Infantil	Especi.	Curso	
- Topics: trabajamos family, colours, parts of the body, numbers	Ed. Inf.	Especi.	Curso	
- Trabajo concreto y específico TIC del nivel.	Ed. Inf.	Espec.	Curso	
- Writing básico y fundamental del nivel fundamentado en los Topics reseñados	Ed. Inf.	Especi.	Curso	
- Fiestas y celebraciones: Halloween, Christmass, Carnival, Easter, St. Patric's day...	Centro	Especi.	Curso	
- Solicitar a la biblioteca del centro lotes de libros sencillos para hacer lectura colectiva en el aula.	Centro	Especi.	Curso	
- Solicitar libros sencillos en lengua inglesa para que el alumnado disponga de ellos en la biblioteca de aula.	Ed. P.	Espec.	Curso	
- Introducción del vocabulario en lengua inglesa en otras áreas o materias (Religión)	Centro	Especi.	Curso	

OBJETIVO Nº 4:
4.1 Mejorar el Razonamiento matemático en nuestro alumnado.
4.2 Realizar actividades más significativas utilizando material manipulativo
4.3 Mejorar el cálculo mental, a través de juegos.
4.4 Continuar con el concurso lógico-matemático para aumentar la motivación entre nuestro alumnado hacia estas áreas.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
– Introducción de juegos matemáticos en la asamblea, en formato digital o de otra índole.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Motivación hacia la utilización de juegos de ingenio y lógica en los rincones, en especial en los rincones de juegos matemáticos, investigación o manipulativos.	Ed..Inf. 1º	Tutores		
– Promover en el aula un ambiente en el que la curiosidad y la interpretación e investigación, anime a nuestro alumnado a resolver problemas lógicos, claves, “scape room”, adivinichis, etc.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Introducir la presencia de los números físicos en el aula, para hacerlos formar parte de la vida diaria, así como a las operaciones básicas de sumas y restas.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Utilización de materiales específicos en los rincones, que faciliten el desarrollo del pensamiento lógico en el alumnado.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Introducción de la seriación, clasificación y secuenciación en los procesos cotidianos y en momento de rincones.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Promover en el rincón del ordenador juegos lúdicos que desarrollen en pensamiento lógico- matemático y el pensamiento de comandos o computerizado.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
– Aplicar el método a BN (Bernabéu) en el aula mediante material manipulativo.	Prima.		Curso	
– Aplicación de <i>Multimalín</i> en las diferentes aulas para introducir a reforzar las tablas de multiplicar.	Prima.	Espec. Matem.	Curso	
– Concretar unas pautas comunes para la resolución de problemas para que todo el alumnado los resuelva de la misma manera.	Prima.	Espec. Matem.	Curso	
– Usar palabras claves que den pistas al alumnado de la operación que tiene que realizar (sumar = añadir, juntar,... restar = quitar, eliminar, ...)	Prima.	Espec. Matem.	Curso	
– Utilizar elementos extras y motivadores como la ruleta Ikea, para realizar cálculo mental.	Prima.	Espec. Matem.	Curso	
– Adquisición de pizarras tipo Velleda o plásticos para poder realizar actividades con rotuladores borrables (más motivador que en cuaderno).	Prima.	Espec. Matem.	Curso	

OBJETIVO N° 5:				
5.1 Realizar exposiciones orales y elaboración de trabajos y proyectos grupales.				
5.2 Fomentar la participación del alumnado en la búsqueda de información sobre los temas tratados.				
5.3 Continuar con las técnicas de estudio.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Introducción de temáticas motivadoras para los niños y niñas que fomenten el interés por aprender sobre todo aquello que nos rodea.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Englobar aspectos relacionados con el medioambiente y su conservación, para desarrollar en nuestro alumnado un espíritu conservacionista y medio ambiental de grupo.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Canalizar el aprendizaje en el aula con la introducción de pequeños o grandes proyectos que fomenten la participación de todo el grupo en la búsqueda de información y en la resolución de objetivos.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Fomentar en el aula la exposición ante el grupo clase de información individual que los niños y niñas aportan de casa con la consiguiente implicación de la familia.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Utilización de la PDI para la visualización de vídeos y material de motivación especial acorde con los temas trabajados que fomenten el trabajo cooperativo y de equipo.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Introducción de textos, cuentos, revistas y libros de imágenes alusivos a las temáticas trabajadas como punto de partida para la elaboración de trabajos grupales como collage murales, libros de aprender sobre temas concretos etc, como producto elaborado en equipo.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Fomentar en el aula buenos hábitos de trabajo individual, cuidado del material, buena higiene postural, orden, limpieza, gusto y cuidado por el trabajo bien hecho.	Ed.Inf.	Tutores	Curso	
- Trabajar el espíritu de aula como motor de aprendizaje grupal y de fomento de las potencialidades individuales.	Ed. Infantil	Tutores	Curso	
- Elaboración de trabajos concretos de investigación y ampliación que favorezcan la expresión oral (1 trabajo por trimestre).	Ed. Infantil	Tutores	Curso	
- Fomentar el uso de las TIC mediante la exposición de trabajos.	5º y 6º	Tutores	Curso	
- Introducción de técnicas de estudio.	1º a 3º	Tut/espe	Curso	
- Fomentar las técnicas de estudio.	4º a 6º	Tut/espe	Curso	
- Fomentar el uso del laboratorio, como laboratorio de idiomas.	1º a 6º	Especial	Curso	
- Elaboración de trabajos concretos de investigación y ampliación que favorezcan la expresión oral (1 trabajo por trimestre).	4º-6º	Tut/espe	Curso	
- Fomentar el uso de las TIC mediante la exposición de trabajos.	5º y 6º	Tut/espe	Curso	
- Dotar a cada aula de un ordenador para uso guiado por parte del alumnado.	Centro	Tutores	Curso	

OBJETIVO Nº 6:

- 6.1 Promover la coordinación entre tutores y Equipo de Orientación para el asesoramiento, elaboración y seguimiento de los PTI de ACNEAE y Apoyo Educativo.**
6.2 Seguir trabajando la estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil, dando pautas concretas a las familias.
6.3 Revisar el Plan de lectura del centro.
6.4 Iniciar actividades que fomenten la función ejecutiva.
6.5 Realizar modelo con funciones de ATE por alumno.

ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Realización de reuniones trimestrales con cada tutor/a para asesorar y orientar en la realización de PT.	EOA	Curso	
- Reuniones extraordinarias en base a las necesidades detectadas y seguimiento del alumnado con dificultades de aprendizaje.	EOA	Curso	
- Facilitar pautas a las familias para la mejora del desarrollo comunicativo	EOA	Curso	
- Pautas de estimulación del lenguaje en 4 años	EOA	Curso	
- Realización de aportaciones de lecturas inclusivas (trabajar)	EOA	Curso	
- Facilitar lecturas que fomenten el desarrollo del aprendizaje.	EOA	Curso	
- Fomento de lecturas monográficas en base a fechas clave.	EOA	Curso	
- Proponer actividades que fomenten la función ejecutiva durante 15 minutos semanales	EOA	Curso	
- Organizar actuaciones concretas para el apoyo de ATE.	EOA	Curso	

OBJETIVO Nº 7: Asesorar por parte del EOA en la atención individualizada del alumnado que presente alguna necesidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje según el Decreto 85/2018.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Coordinar las medidas de inclusión educativa.	Ed. Infantil y	Profeso.	Coordi. Memor	
- Realización de apoyos con alumnado con necesidades de apoyo educativo.		Equipo Orientac.		
- Asesoramiento al equipo directivo y al equipo pedagógico en la puesta en marcha de medidas de inclusión educativa.	Ed. Pri	Equipo Directivo		
- Asesoramiento, orientación y apoyo a las familias en relación a las dificultades de aprendizaje y desarrollo.				



II.2.- La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

OBJETIVO Nº 1:				
1.1 Reducir los retrasos en la entrada al centro por la mañana del alumnado.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Registro de faltas de asistencia del alumnado y su grabación en el programa Educamos .Entregando el registro en Jefatura de Estudios.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Tutores especial.	mensualmente	
- Utilización del Programa Educamos CLM , para la comunicación con las familias, teléfono o plataformas virtuales para videollamadas, encaso de cuarentena.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Tutores Especial.	Sesión evalu	
- Reunión con familias y J. estudios de las situaciones más graves, junto al tutor/a, Equipo de Orientación y E. Directivo.(Levantando Acta). En caso de confinamiento , o cuarentena, será por videollamanda.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Tutores	Sesión evalu	
- Coordinación con el EOA así como con los Servicios Sociales en aquellos casos que sea necesario, a través de la figura del PTSC.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Orientac. PTSC	Todo el curso	
- Realización de entrevistas socio-familiares para informar del proceso y de las consecuencias que podrían derivarse, así como para favorecer la participación e implicación de la familia en la situación.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Orientac. PTSC	Todo el curso	
- Contrato de compromiso pedagógico con las familias que tengan retrasos continuados o bien en las entradas o bien en las recogidas.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Orientac. PTSC/E. Direc.	Todo el curso	
- Iniciar el Protocolo de Absentismo escolar en aquellos casos en los que esté justificado según Normativa vigente (Orden del 9/2007).	Ed.Inf. Ed-Pri.	Orientac. PTSC/E. Direc.	Todo el curso	
- Tratar el tema de los retrasos en las reuniones generales con las familias.	Ed.Inf. Ed-Pri.	Tutores	Todo el curso	
- Hacer un seguimiento regular del alumnado , en caso de futuros cuarentenas, a través de la Plataforma EducamosCLM, teléfono o videollamadas con las familias, para conocer las causas posibles de esa desconexión del alumnado y ver las posibles soluciones.	Ed.Inf. Ed-Pri	Tutores Orientac. PTSC/E. Direc	Todo el curso	



II.3.- En la organización de la participación y la convivencia

OBJETIVO Nº 1:

- 1.1 Continuar trabajando en la prevención de los conflictos para mejorar la convivencia en el centro y aulas.
- 1.2 Mejorar la convivencia y la participación, incidiendo en el cumplimiento de las normas y favoreciendo la implicación y la responsabilidad compartida entre profesorado, familias y alumnado.
- 1.3 Prevenir en el alumnado conductas relacionadas con el acoso escolar.
- 1.4 Trabajar la mediación de conflictos a nivel de aula.
- 1.5 Potenciar conductas pro sociales de empatía y aceptación positiva de uno mismo y de los demás para mejorar el clima del aula y del centro.
- 1.6 Desarrollar estrategias de resolución de conflictos.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval. 1-4
- Uso de la Asamblea diaria para establecer y favorecer las relaciones entre iguales y solucionar conflictos.	Ed. Inf.	Tutores	Curso	
- Realizar Sociogramas a los cursos de Ed. Primaria al principio y al final de cada curso dependiendo de los resultados.	Ed. Pri.4º,5º y 6º	Orien./PTSC Profesorado.	Curso	
- Participación en el Programa " Tú cuentas ".	5º Ed. Pri.	Tutores	Curso	
- Participación en el programa " Prevención de conductas violentas " - AMFORMAD.	4º, 6º Ed. P.	Tutores	Curso	
- Participación en los talleres impartidos por especialista de " CREAEMOCION "	Centro completo	Especialista CReaemoción	Curso	
- Charlas con el Plan Director de la Guardia Civil	3º,4º,5º y 6º Ed. P.	Tutores	28/11/2022	
- Continuar con el buzón " Cuentame tu problema ", para comunicar cualquier situación que se produzca de forma anónima o posibles sugerencias para mejorar la convivencia.	Centro	E. Directivo	Curso	
- Formación de nuevo alumnado como medidores en los conflictos a nivel de aula .	5º Ed. P	Respons.Coed ucación/PTSC	Curso	
- Usar los árboles pintados de los patios, para establecer los pasos en la mediación siguiendo " la escalera de resolución de conflictos".	Primaria	Claustro	Curso	

OBJETIVO Nº 2: Potenciar la participación del AMPA y de las familias en la vida del centro.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval. 1-4
- Registrar la información que el tutor/a trata en las reuniones con familias, para dar continuidad al proceso de tutorización del alumno/a a lo largo de la escolaridad .	Centro	Claustro	Curso	
- Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, festivales, reuniones con tutores, EOA y equipo directivo).	Centro	Equipo D.	Curso	
- Colaborar en la comunicación a las familias, de las medidas sanitarias del centro, como de los documentos oficiales, para asegurar un mejor cumplimiento de las medidas tomadas.	Centro	Claustro	Trimestral	
- Facilitar el uso del Polideportivo y de las instalaciones del centro, para realizar actividades extraescolares.	Centro	AMPA / Directora	Trimestral	
Mantener una postura de apertura y colaboración con AMPA, instituciones, organizaciones y asociaciones en general.	Centro	Claustro		

OBJETIVO Nº 3 : Coordinación con el Ayuntamiento.			
ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
– Coordinarnos con la Concejala de Educación, para programar actividades y resolver los temas de mantenimiento del centro que vayan surgiendo a lo largo del curso.	Concejal Ed. Direc.	Curso	
– Hacer seguimiento conjunto al servicio de limpieza del centro.	Conceja./Dire.	Curso	
– Facilitar el uso del Polideportivo para realizar actividades extraescolares, dando prioridad a las realizadas por el AMPA del centro.	Concejal /Dire.	Curso	
– Coordinar los talleres impartidos por los profesionales de Creamoción subvencionados por el Ayuntamiento.	Ayunt. /Direct.	Curso	



II.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVO Nº 1: Aumentar la coordinación con el IES de Alovera y la Escuela Infantil "Las setitas".				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalua. 1-4
- Crear un vídeo del centro, realizado por el alumnado de 6º, para mostrarlo a familias, IES y Escuela de Ed. Infantil "Las setitas".	6º	Directora	2º Trime.	
- Mantener una 1ª reunión presencial, para hacer un seguimiento al alumnado de 1º ESO.	1º ESO	Directora/ J. Estud.	06/10/2022	
- Coordinar la forma de organización de trabajos y cuadernos en el alumnado de 6º.	6º	Tutores	Por concretar	
- Realizar una reunión de final de curso con el IES y tutores/as para coordinar el paso del alumnado de 6º de Ed. Primaria.		Jefe E Tut./Ies	3º Trime.	
- Visita al IES de Alovera del alumnado de 6º.	6º	Tutor/Ies	Enero- febrero	
- Reunión de orientadores con el IES		Orienta	3º Trime.	
- Reunión presencial del Equipo Directivo y tutores de Infantil con la Directora y profesora de la Escuela Infantil "Las setitas" para traspaso de información del alumnado.	Alumnado de E. Infa.	Directora s/Tutor.	3º Trime.	

OBJETIVO Nº 2: Consensuar criterios con asociaciones externas de especializadas para el apoyo al alumnado ACNEE.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalua. 1-4
- Mantener reuniones presenciales o virtuales periódicas con todos los especialistas de atención al alumnado ACNEE con esta asociación.	Ed. Inf. y Ed. Pr	Orientad.	Curso	
- Informar a las familias de este alumnado de las actuaciones a seguir.	Ed. Inf. y Ed. Pr	Orientad.	Curso	

OBJETIVO Nº 3: Mantener relación con los distintos servicios de atención a la infancia, especialmente Servicios Sociales, Centros de Salud y Bienestar Social, Centro Base etc..				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalua. 1-4
- Derivar al alumnado y las familias a servicios externos especializados cuando sea necesario.	Centro	PTSC, Equipo directivo,	Curso	
- Colaborar con servicios educativos, socioculturales y asistenciales de la zona para la atención al alumnado con necesidad de apoyo educativo por descompensación.	Orientadora/ Dirección/Jefatura	Equipo de Orientación y Profesorado en general	11/10/2022	
- Potenciar la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos.	Centro		Curso	
- Favorecer el acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona.	Centro		Curso	



II.5.- En los planes y programas institucionales.



II.6.- En los servicios complementarios (en su caso).

OBJETIVO N° 1: Supervisar el servicio de comedor escolar y su funcionamiento.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Coordinar estos servicios con la nueva empresa de comedor (horarios, solicitudes, menús, inventario etc).		Resp. Comedor	Curso	
- Entrar y salir en orden, sin correr, tanto al ir a lavarnos las manos antes y después de comer como a la entrada y salida del propio Comedor.	Ed. Inf Ed. Pr.	Cuidadoras Res. Comedor	Curso*	
- Coordinar los espacios de comedor y organización de mesas con alumnado responsable.	Ed. Pr.	Cuidadoras Res. come	Curso	
- Coordinarnos en la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.		Cuidadoras /responsab le comedor	Curso	



II.7.- Otros propuestos por el centro.

OBJETIVO N° 1: Promover el desarrollo artístico integral de nuestro alumnado, para favorecer el descubrimiento de sus aptitudes artísticas naturales, así como desarrollar una mayor sensibilidad artística y gusto por el arte en todas sus facetas.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
–Elaboración libre de obras propias por el alumnado.	Centro	Claustro	Curso	
–Reproducción de obras pictóricas de pintores universales en formatos medianos, grandes y miniaturas.	Centro	Claustro	Curso	
–Desarrollo de pequeños proyectos de pintura artística en zonas de patio.	Centro	Claustro	Curso	
–Pintura y decoración de algún objeto personal como gorras, mochilas, zapatillas, tazas etc.	Centro	Claustro	Curso	
–Realización de pequeñas esculturas.	Centro	Claustro	Curso	
–Audiciones diarias en el aula de piezas escogidas.	Centro	Claustro	Curso	
–“Eurovisión clásicos de la música”.	Centro	Claustro	Curso	
– Familiarización mediante videos de diferentes tipos de danza.	Centro	Claustro	Curso	

III.- Planificación de las actuaciones

Se especificará en este apartado aquellas actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos generales propuestos en el apartado anterior, especificando:

- *Medidas*
- *Actuaciones*
- *Procedimientos*
- *Calendario previsto*
- *Responsables de su realización y evaluación*
- *Recursos económicos y materiales*
- *Procedimientos para su seguimiento y evaluación*

III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

REUNIONES CURSO 2022-2023				
	CLAUSTROS	C. ESCOLARES	COORDINACIONES DE NIVEL	EVALUACIONES
SEPTIEMBRE	5 Adscripción del profesorado e instrucciones inicio de curso . Información general Plan de Contingencia e Inicio, documentos del centro, horarios..		6 y 13 Elaboración PGA, objetivos y actuaciones de nivel, programación de actividades complementarias, coordinación 1º e infantil de 5º años, elaboración de materiales alumnado.	<u>Evaluaciones iniciales</u> 26 y 27 Ed. Primaria 19 Infantil 1º Reunión general familias 1º y 2º día 21 1º Reunión general familias 3º y 4º día 27
OCTUBRE	25 Aprobación de la PGA.	26 Presentación y aprobación de PGA.	Elaboración de la PGA, Programación y Preparación Halloween (30)	1º Reunión general familias Inf. día 19 1º Reunión general familias 5º y 6º día 5
NOVIEMBRE			7,21 Evaluación Interna y preparación de Proyecto de Centro	
DICIEMBRE			5,19 Preparación Navidad	<u>1ª evaluación</u> 12,13 Primaria 19 Infantil
ENERO	23 Resultados escolares Información de las Cuentas de Gestión y Presupuesto	24 Aprobación de cuentas y Presupuesto Resultados de 1ª evaluación	9,23 Preparación actividades 2º trimestre	2º Reunión general familias Inf. día 25 2º Reunión general familias 5º y 6º día 25
FEBRERO			6,27 Continuación Proyecto, Evaluaciones Interna Seguimiento Plan de Convivencia	2º Reunión general familias 1º y 2º día 1. 2º Reunión general familias 3º y 4º día 1.
MARZO	7 Preparación Semana Cultural y seguimiento a la PGA.		6,20 Preparación programación Proyecto	<u>2ª evaluación</u> 20 y 21 Primaria 27 Infantil
ABRIL			17,24 Organización de la Evaluación Interna	3º Reunión general familias Inf. día 26. 3º Reunión general familias 5º y 6º día 26.
MAYO			8,22 Preparación y organización y calendario de final de curso.	3º Reunión general familias 1º y 2º día 17 3º Reunión general familias 3º y 4º día 24
JUNIO	30 Resultados 3ª eva y aprobación de la MEMORIA	30 Resultados 3ª eva y aprobación de la MEMORIA.	5,26 MEMORIA Y Plan Evaluación Intena.	<u>Evaluación 3ª y final</u> 20 Primaria 21 Infantil

III.2.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

Recogido en puntos anteriores.



III.3.- En la organización de la participación y la convivencia

Recogidas en puntos anteriores.



III.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Recogidas en puntos anteriores.



III.5.- En los planes y programas institucionales.



III.6.- En los servicios complementarios (en su caso).

Recogidas en puntos anteriores



III.7.- Otros aspectos.



IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

El equipo directivo y el claustro de nuestro colegio, han prestado una especial atención en la elaboración de sus proyectos anuales para mejorar la calidad en la respuesta ofrecida al alumnado. Esta mejora de la calidad educativa ha dirigido nuestras actuaciones en varios ámbitos, siendo la formación del profesorado uno de ellos, con una gran relevancia.

Teniendo presente cada año la formación como algo necesario para una continua mejora de nuestra actividad docente, en este curso:

- Se seguirá apostando por informar y animar al profesorado a que participe también individualmente en las distintas propuestas del Centro de Formación Regional del Profesorado y otros organismos.

• Solicitaremos todas aquellas actividades que los distintos organismos vayan convocando, siempre que se encuadren en los objetivos pedagógicos de nuestra vida escolar y sean compatibles con las recomendaciones sanitarias.

En este curso las necesidades formativas de profesorado se concretan en dos procesos formativos que se desarrollarán de la siguiente manera:

- a) Participar en la actividad formativa organizada internamente en nuestro propio centro (Grupo de trabajo), con el objetivo de profundizar en los aspectos pedagógicos para desarrollar la sensibilidad artística en nuestro alumnado.
- b) Formación digital ofertada por el CRFP .
- c) Formación sobre la elaboración de las Programaciones LOMLOE.
- d) Formación individual a través de las diferentes ofertas formativas que nos oferten el centro Regional de Formación, Escuela Oficial de Idiomas, Sindicatos, Escuelas de Magisterio, Asociaciones etc..).

Una vez reunidos los profesores en coordinación y expuesta su propuestas, se resumen en :

1. Realizar un Proyecto en el centro bajo el título " POR AMOR AL ARTE".

OBJETIVO N°1 : Realizar un grupo de trabajo sobre el uso y mejorar el aprendizaje de Plataformas y programas virtuales que mejoren las comunicación con el alumnado y sus familias.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu. 1-4
- Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestro alumnado.	Centro	Equipo D.	Curso	
- Realización de grupo de trabajo en el CRFP "Por amor al arte".	Centro	R. Forma.	Curso	
- Formación sobre el Protocolo de absentismo impartida por la PTSC.	Centro	PTSC	1 ^{er} Tri	
- Formación del profesorado del Plan digital y en competencia digital docente.	Centro	Responsable CDD	Curso	
- Formación en el CRFP relacionada con la elaboración de las Programaciones LOMLOE.	Centro	CRFP	1 ^{er} Tri	

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

V.1.- Horario general del centro

Los horarios se han elaborado teniendo en cuenta la siguiente normativas:

- Horario Anexo I de la Orden 05/08/2014.
- El anexo IV A. del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.(LOMLOE)
- El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.(LOMLOE)

Horario	Alumnado	Profesorado
9.00 – 14.00 h de lunes a viernes 7:30-9:00 h - Aula Matinal 14.00 – 16.00 h- Comedor escolar		
14.00 – 15.00 h. Los lunes		<ul style="list-style-type: none"> • Consejos Escolares/Claustros • Reuniones de ciclo
14.00 – 15.00 h. Los martes		<ul style="list-style-type: none"> • Programaciones de aula/Formación
14.00 – 15.00 h. Los miércoles		<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones familias
14.00 – 15.00 h. Los jueves		<ul style="list-style-type: none"> • Horario de cómputo mensual

HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTADOR/A					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DIRECCIÓN		13:15-14:00h.		9:00-9:45 h.	
JEFATURA DE E.		13:15-14:00h.		9:00-9:45 h.	
SECRETARIA	9:00-9:45 h.		13:15-14:00h.		9:00-9:45 h.
ORIENTACIÓN	Cita previa	Cita previa	Cita previa		
TUTORES Y ESPECIALISTAS			Meses septiembre y junio de 13:00 a 14:00 h. De octubre a mayo de 14:00 a 15:00 h.		
Todas las reuniones se realizarán con cita previa					

En este curso, las reuniones generales e individuales, salvo casos excepcionales, podrán realizarse de manera presencial en el centro, y también por llamadas telefónicas, videollamada o comunicación por Educamos CLM.

Una vez al trimestre se realizará una reunión conjunta con las familias, donde se les informará del transcurso del trimestre, evolución del alumnado, actividades complementarias etc.

Estas reuniones se organizarán del siguiente modo:

- Una reunión al inicio de curso, en donde se les informará, no sólo de cómo estará organizado el curso, sino de los resultados obtenidos de la evaluación inicial que se les ha realizado al alumnado.
- Otra reunión en el segundo trimestre donde se informará del progreso, evolución, refuerzos etc.
- Una última reunión a la finalización del curso donde se les informará de cómo ha concluido el curso.

Se procurará desde Jefatura de Estudios, que los días de las reuniones con las familias no sean los mismos para todos los cursos, para facilitar la asistencia a los padres/madres/tutores que tengan hijos e hijas en distintos niveles.



V.1.a.- Descripción

El 1 de septiembre de 2019 se aprueba en Claustro la realización de los horarios según la "**Orden de 27/07/2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha**", con la posterior información a la Directora Provincial según la Orden.

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO		
DISTRIBUCIÓN HORARIA	CLASE	TEMPORALIZACIÓN
9:00 -9:45 h.	1º sesión	45 minutos
9:45 - 10:30 h.	2º sesión	45 minutos
10:30 - 11:15 h.	3º sesión	45 minutos
11:15 - 12:00 h.	4º sesión	45 minutos
12:00 -12:30 h.	Recreo	30 minutos
12:30 -13:15 h.	5º sesión	45 minutos
13:15 -14:00 h.	6º sesión	45 minutos

En los meses de septiembre y junio nos hemos acogido a Anexo III de la Orden 27/05/2015, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, que modifica la Orden de 05/08/2014 sobre la Organización y la Evaluación en la Educación Primaria en Castilla La Mancha.

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO		
DISTRIBUCIÓN HORARIA	CLASE	TEMPORALIZACIÓN
9:00 -9:40 h.	1º sesión	40 minutos
9:40 - 10:20 h.	2º sesión	40 minutos
10:20 - 11:00 h.	3º sesión	40 minutos
11:00 - 11:30	Recreo	30 minutos
11:30 - 12:15 h.	4º sesión	45 minutos
12:15 -13:00 h.	5º sesión	45 minutos



V.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración**Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios: Ed. Infantil**

Para distribuir las áreas de Educación Infantil, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

1. **Instrucciones de la Consejería de Educación para el curso 2022-2023.**
2. El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.(LOMLOE)
3. **Desarrollo máximo de todas sus potencialidades**, ofertando a lo largo de la jornada escolar un conjunto de actividades dinámicas y variadas, con tiempos para la higiene, organización, la acción, el juego, la experimentación , la relación , la relajación, y el apoyo emocional.
4. **Organizar la jornada escolar en rutinas**, que ayuden a los niños y niñas a estructurar el tiempo y organizar la realidad que les rodea.
5. **Estructurar las actividades** , de manera que las que exigen mayor atención y concentración se desarrollen en las primeras horas de la jornada.
6. **Compaginar actividades**, combinando las de mayor esfuerzo y atención con otras que requieran un menor grado de atención, las de libre elección con las dirigidas, las individuales con las colectivas, intentando reducir el nivel de fatiga.
7. Respetar **el carácter global de los aprendizajes.**

Periodo de adaptación: Medidas organizativas y pedagógicas

El periodo de adaptación se desarrollará durante la primera semana lectiva del mes de septiembre y teniendo en cuenta las instrucciones para el curso 2022-2023. Dicha incorporación se realizará en 2 grupos y en jornada reducida, con la siguiente organización:

→ **Incorporación progresiva de todo el alumnado durante 2 días de 9:10 a 14:00 horas.**

- A la hora de elaborar el horario se ha tenido en cuenta que los niños y niñas pudiesen asistir al aula matinal y al comedor escolar si las familias lo solicitaban o toda la jornada escolar.

De la organización se ha informado a las familias en una reunión en junio.

En la primera reunión mantenida con las familias del alumnado , se les explicó también la idiosincrasia propia de este período(funcionamiento, Normas , servicios etc), así como los objetivos y contenidos del mismo, dándose a las familias unas pautas muy útiles para que , tanto el período de adaptación como la etapa educativa que sus hijos e hijas van a iniciar sea exitosa.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios: Ed. Primaria y especialistas

1. Aplicación del Horario Anexo I de la Orden 05/08/2014.
2. El anexo IV A. del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.(LOMLOE).
3. El horario **del profesor itinerante** compartido de Religión con el CEIP La Espiga de Azuqueca de Henares y Siglo XXI, que vienen 3 días a la semana.
4. Priorizar el horario de la especialista de música, al tener horario de media jornada y agrupar las sesiones en lunes , martes y miércoles.

5. **Tutorías asignadas a especialistas.** En nuestro centro, debido a su composición, 2 especialistas de inglés son tutoras y el especialista de Ed. Física. En este curso la Jefa de Estudios asumirá la tutoría de 5º de Ed. Primaria. Estos especialistas, igualmente impartirán clases al resto de las unidades del centro.
6. **Distribución de las áreas en función de la necesidad de concentración** que requieren, respetando la curva natural de fatiga de los niños, de tal manera que las asignaturas troncales ocupen las cuatro primeras sesiones en la medida de lo posible.
7. **Lengua y Matemáticas en la primera sesión o segunda sesión**, aunque a veces ha sido imposible, pues se ha tenido que impartir Religión y Música.
8. Tratar de organizar sesiones dobles en las áreas de Lengua y Matemáticas.
9. Tener en cuenta el nº de Acneaes, número de alumnos y alumnas y sus necesidades para distribuir los apoyos.
10. Se ha coordinado la asistencia al centro del profesorado compartidos e itinerante, **el lunes** para garantizar una reunión de ciclo, al menos y la asistencia de todos los miembros al Claustro.
11. El área de Religión impartida conjuntamente entre el alumnado de 3 y 4 años, por la adjudicación del área de Religión solo a 8 aulas.
12. Elaborar un horario los miércoles de asistencia a la Biblioteca del centro por todo el alumnado tanto de Ed. Infantil como de Ed. Primaria para realizar actividades de animación a la lectura con los tutores y tutoras y la Bibliotecaria de la Biblioteca municipal de Quer.

V.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

El agrupamiento básico se realiza cuando el alumnado inicia su escolarización en Ed. Infantil tres años, continuando así hasta 6º de Educación Primaria.

Según marca la Legislación vigente la Jefa de Estudios, lleva a cabo la confección de los horarios del alumnado y profesorado del centro, siendo aprobados por la directora, atendiendo a los siguientes criterios y circunstancias:

- a) Se procura que las áreas instrumentales se den en las primeras horas.
- b) El profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, supervisadas por la Orientadora y en coordinación con Jefatura de Estudios, distribuirán su horario de atención al alumnado, principalmente, a las necesidades de los alumnos y alumnas considerados como ACNEAES, y aquellos otros casos que así se aconseje según las prioridades.

Se ha tenido en cuenta:

1. Que el tutor o tutora esté con su grupo el mayor número de sesiones, dando continuidad en este curso al curso pasado .
2. Que los maestros o maestras que tengan que realizar sustituciones, lo hagan en su mismo grupo si fuese posible.
3. Que al menos una hora a la semana coincidan los miembros del equipo directivo sin clase para poder coordinarse y otra sesión con la orientadora y la PTSC que acude al centro el lunes sólo unas horas.
4. Mantener al profesorado en las mismas responsabilidades si fuese posible.



V.2.- Organización de los espacios

En cuanto a la distribución de los espacios, han sido organizados para la correcta utilización del alumnado. A principio de curso se asignaron las aulas de cada tutoría teniendo en cuenta el tamaño y el número de alumnado y el nivel, así como la distancia para mantener las medidas sanitarias y el acceso a los baños para el lavado de manos.

ZONAS DE ED. INFANTIL UTILIZADAS POR EL ALUMNADO Y PROFESORADO			
ESPACIOS	USO	AULA M ²	ASEO M ²
Ed. Infantil 3 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	6 m ²
Ed. Infantil 4 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	3,26 m ²
Ed. Infantil 5 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	3,26 m ²
Patios	RECREOS	500 m ²	
Sala Psicomotricidad	Utilizada por aulas	80,85 m ²	
Sala de Ed. Infantil	Profesorado de Ed. Infantil	21,20 m ²	
Aseo Profesorado de Ed. Infantil	Profesorado	4,67 m ²	
Polideportivo	Uso en hora del recreo en caso de lluvia	578,38 m ²	

ESPACIOS	ALUMNADO	PROFESORADO	AULA M ²	ASEO M ²
1º Ed. Primaria	9	Tutor/a PT, AL, ATE	50,80m ²	21,56m ² (x 2)
2º Ed. Primaria	14	Tutor. PT,AL	51,78m ²	21,71m ² (x 2)
3º Ed. Primaria (1ª Planta)	10	Tutor PT,AL,ATE	69,46m ²	21,56m ² (x 2)
4º Ed. Primaria (1ª Planta)	16	Tutor/a	40,80m ²	21,71m ² (x 2)
5º Ed. Primaria (1ª Planta)	12	Tutor/a	40,02 m ²	21,71m ² (x 2)
6º Ed. Primaria (ALTHIA)	13	Tutor/a PT,AL	66,23m ²	21,56m ² (x 2)
Aula de religión		Especialista	50,08m ²	
Aula de música		Especialista	50,08m ²	
Aula usos múltiples		Claustro	117,22m	
Tutoría Primaria			20,16 m ²	
Despacho PT		Especialista	20,16 m ²	
Despacho AL		Especialista	20,85 m ²	
			39,02 m ²	
Sala profesorado		Profesorado	29,47 m ²	
Aseo Profesorado P.		Profesorado		4,06 m ²
Conserjería		Conserje	16,80 m ²	
Despacho Dirección		Directora	27,20 m ²	
Despacho Secretaría		Secretaria	22,40 m ²	
Despacho Jefatura		Jefe de E.	17,10m ²	
Arenero	1º y 2º Ed. P.			
Campo de arena	3º y 4º Ed. P.			
Pistas deportivas	5º y 6º Ed. P.			
Comedor			209,34m ²	
Polideportivo	Uso en EF y por lluvia en Ed. I.		578,38m ²	



V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes

(Tales como:

- *Plan trabajo órganos gobierno.*
- *Formación e investigación.*
- *Plan trabajo CCP*
- *Planificación sesiones evaluación.*
- *Planificación información a familias: reuniones y entrevistas*
- *Organización de la participación*
- *Organización de las relaciones Institucionales)*

PLAN TRABAJO ÓRGANOS GOBIERNO

• **Equipo Directivo:**

El Equipo Directivo junto con la orientadora del centro tendrá una reunión mensual para reparto de tareas, puesta en común y toma de decisiones. Dicha reunión se realizará el martes .

• **Claustro de Profesores:**

El Claustro, se reunirá una vez al trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.

• **Consejo Escolar:**

Se reunirá una vez por trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.

Planificación sesiones evaluación.

Según figura en nuestra planificación anual, las sesiones de evaluación se programan para ser realizadas al final de cada trimestre, salvo la evaluación inicial que se realiza durante el mes de septiembre.

El equipo docente de cada nivel hará una reunión de evaluación por trimestre en la que participan también el profesorado de apoyo, la Orientadora y el Jefe de Estudios. De la evaluación de cada curso , el tutor o la tutora realizará un Acta de Evaluación, recogiendo lo comentado en dicha sesión , y una vez firmada será entregada a la Jefa de Estudios quien las custodiará.

Coordinación con las Instituciones y Ampa

El centro mantendrá relaciones de colaboración y coordinación con los distintos sectores de la Comunidad educativa (Padres, AMPA, Ayuntamiento, Centro de Salud, Centro de la mujer, asociaciones locales, ONGs , Diputación, DEAC y otros Centros educativos cercanos, etc...)

Coordinación con el IES "Carmen Burgos de Seguí"

El centro mantendrá las reuniones acordadas para el seguimiento y coordinación del proceso de enseñanza - aprendizaje de nuestro alumnado. Junto con el IES se elaborará un cuadrante de reuniones desde octubre donde tanto los tutores de 6º , Equipo Directivo y Equipo de Orientación estarán involucrados en ellas.

El Ayuntamiento colabora con el centro haciéndose cargo del mantenimiento de las instalaciones, limpieza ,pequeñas obras de mejora y desde la Concejalía de Educación se han propuesto actividades y talleres para realizar con el alumnado sobre las Emociones, para todos los cursos.

Con los representantes AMPA se mantienen las entrevistas necesarias para programar y llevar a cabo actividades conjuntas. Programan actividades y talleres extracurriculares y subvencionan actividades al alumnado.

En este curso, las reuniones con cada una de las Instituciones o Asociaciones se realizarán presencialmente pudiendo además realizarse a través de las Plataformas virtuales ZOOM y Microsoft Team .



VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias

En este apartado, además, deberán incluirse las actividades complementarias cuya realización exija modificar el horario del alumnado.

Igualmente se aprueba la realización de otras actividades fuera y dentro de nuestra provincia, cuya oportunidad de realización surja posteriormente a la aprobación de esta PGA por el Claustro y el Consejo Escolar.

ACTIVIDADES REALIZADAS FUERA DEL CENTRO 2022-2023			
Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Colaboran
Visita al Teatro "El Cascanueces" Sanchinarro Madrid	12/12/2022	Centro completo	Claustro
Jueves Lardero. Salida al entorno de Quer.	16 /02/2023	Centro Completo	Claustro
Visita a un museo (Museo Sobrino, Museo Reina Sofía)	2 ^{ndo} Trimestre	Centro Completo	Claustro
Visita al IES Clara Burgos de Seguí.	3 ^{er} Trimestre	6º de Ed. Primaria	Tutor/orientadora
Visita a "La Cueva Enebralejos, Prádena" Segovia.	3 ^{er} Trimestre	Todo el centro	Tutores/especialistas Ed. Primaria

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO 2022-2023			
Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Colaboran
"Scape room" on line	10/10/2022	3º y 4º Ed. Primaria	Tutores
Halloween .	31/10/2022	Centro Completo	Claustro
Creaemoción . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	19/12/2022	3 y 4 años Ed. Infantil 5 años 4º y 6º Ed. Primaria.	Ayuntamiento /Creaemoción y Orientadora.
Creaemoción . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	20/12/2022	5º,3º,2º y 1º	Ayuntamiento /Creaemoción y Orientadora.
Creaemoción . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	25y 26/01/2023	Todo el Centro	Ayuntamiento /Creaemoción y Orientadora.
Creaemoción . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	29y 30/03/2023	Todo el Centro	Ayuntamiento /Creaemoción y Orientadora.
Creaemoción . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	12 y 13/04/2023	Todo el Centro	Ayuntamiento /Creaemoción y Orientadora.
Mago Lippy tema "Animales" y "Seguridad"	17/11/2022	- Ed. Infantil, 1º y 2º - 3º,4º,5º y 6º Ed. P.	Claustro.
Fiesta de Navidad	20/12/2022	Centro Completo	Claustro
Chocolatada	22/12/2022	Centro Completo	Claustro
Cuento en Inglés Estiby	02/02/2023	- Ed. Infantil, 1º y 2º - 3º,4º,5º y 6º Ed. P.	Claustro
Celebración del día de la niña y niño científicos". Demostración de inventos".	11 de febrero	Centro completo	Claustro
Carnaval Infantil.	17 de febrero	Ed. Infantil	Equipo de Ed. Infantil
Celebración día de la Mujer.	8 de marzo	Centro completo	Claustro
Concurso Deletreo y juegos lógico-matemáticos"	3º Trimestre	Ed. Primaria	Tutores/especialistas Ed. Primaria
FINAL Concurso Deletreo y juegos lógico-matemáticos"	Junio	Ed. Primaria	Tutores/especialistas Ed. Primaria
Mercadillo del TRUEQUER	Junio	Ed. Infantil/Primaria	Claustro
Graduación 5 años y 6º	Junio	Inf 5 años y 6º ed. P.	Los/as tutores/as
Fiesta del agua (final de curso)	19/06/2023	Centro completo	Claustro/Ayuntamiento
Excursión final de curso	Por determinar	6º Ed. P.	Tutor

ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO 2022-2023			
Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Equipo de Orientación
Dinámicas aula de Visibilización TEL	30/09/2022	Ed. Primaria	EOA
Realización de sociogramas .	Octubre-noviembre 2022	2º,3º,4º,5º y 6º de Ed. P.	EOA
Test de velocidad lectora	Oct/nov 2022	4º,5º y 6º Ed. Primaria	EOA
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	10/10/2022 24/10/2022 14/11/2022 28/11/2022	2º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	17/10/2022 07/11/2022 21/11/2022 05/12/2022	3º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	09/01/2023 23/01/2023 06/02/2023 06/03/2023	4º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	16/01/2023 30/01/2023	6º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Charlas paso al Instituto por Orientadora Autoconocimiento escolar, habilidades de aprendizaje, orientación paso a secundaria.	13/02/2023 27/02/2023 07/03/2023 21/03/2023	6º De Ed. Primaria	Orientadora
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	13/03/2023 20/03/2023 17/04/2023 08/05/2023	1º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia	27/03/2023 24/04/2023 15/05/2023	5º De Ed. Primaria	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
AMFORMAD charlas Programa "Tú cuentas". Acoso escolar	19/01/2023	5º Ed. P. (1:30 h.)	AMFORMAD/Orienta/
AMFORMAD "Conductas violentas"	19/01/2023	3º Ed. P. (1:30 h.)	AMFORMAD/Orienta/
AMFORMAD "Conductas violentas"	19/01/2023	6º Ed. P. (1:30 h.)	AMFORMAD/Orienta/
Punto Omega "Toma de conciencia, uso y abuso, videojuegos y redes sociales, intimidad, respeto y riesgos y peligros.	Por concretar	4º,5º y 6º de Ed. P.(1:30 h)	Punto Omega /Orienta
Escape room (Igualdad de oportunidades y el respeto mutuo, para prevenir las situaciones sexistas).	10/10/2022	3º y 4º Ed.P (11:15h.)	
Formación al alumnado en Mediación	A lo largo del curso	5º de Ed. P.	EOA
Plan Director Charlas " Nuevas tecnologías".4º Bandas juveniles. 6º	25 de noviembre	4ºy 6º de Ed. P.	Guardia Civil

Las actividades extracurriculares del Ampa del centro son las siguientes:

- **Clases de refuerzo de 15:30 a 16:30**

Para la realización de las actividades de la tarde contamos con las ofertadas por Ayuntamiento en el polideportivo del centro, y se realizarán de lunes a viernes.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL POLIDEPORTIVO DEL COLEGIO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Taekwondo de 16:00 a 17:00 h	Bailes modernos De 16:00 a 17:00 h Telas aéreas De 17:30 a 18:30 h.	Taekwondo de 16:00 a 17:00 h	Bailes modernos De 16:00 a 17:00 h Telas aéreas De 17:30 a 18:30 h.	



VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución desde el 1 de septiembre de 2022

PROGRAMAS	INGRESOS	GASTOS	SALDOS
422A GASTO OPERATIVO			
422A Gastos Operativo del centro Van dirigidos a:	INGRESO: <ul style="list-style-type: none"> • 836,43€ (Tercer 20% del Presupuesto) • 836,43€ (Cuarto 20% del Presupuesto) • Remanente Equipamiento Ed. Física 170,08 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias/Material oficina. • Teléfono fijo.(44,08€ mes) • Material inicio curso fungible. • 1042,62 € 	2648,53€
423A - C COMEDOR Y AULA MATINAL SALDO			
Comedor	SALDO CURSOS ANTERIORES <ul style="list-style-type: none"> • arreglo mesa caliente 112,53 • Suministros comedor 248,26 € 	<ul style="list-style-type: none"> • Arreglo lavavajillas. • Arreglo mesa caliente. • Cubeto grande con ruedas. • batidora 	562,44€
423A PROGRAMA 423A CONCEPTO 487			
Materiales Curriculares	INGRESOS <ul style="list-style-type: none"> • Materiales curriculares 1.095,50 (compra de libros becados) 	<ul style="list-style-type: none"> • 945 € Compra de los materiales curriculares para el alumnado becado 	150,5€



VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

De acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna.

La Evaluación Interna del Centro que nos marcamos como objetivo en la PGA se basa en la consecución de cuatro objetivos básicos:

1. Realizar un diagnóstico del Centro docente en los distintos ámbitos que lo conforman y definir necesidades concretas en cada uno de ellos.
2. Servir de punto de referencia para el diseño de los Planes Anuales de Mejora y para la elaboración de los documentos programáticos anuales: Programación General, Memoria y Plan de Contingencia del centro.
3. Aportar los datos precisos para la reelaboración de los documentos programáticos básicos del Centro: Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, y la Programación General Anual.
4. Promover la participación activa de la comunidad educativa.

ÁMBITO I.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE						
	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESP.	TEMPO
DIMENSIÓN III: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	Conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumnado del centro en un nivel global y para cada uno de los grupos y ciclos, analizar las causas y las consecuencias y plantear alternativas de mejora.	Conocer el nivel del alumnado para cada uno de los grupos y, analizar las causas y las consecuencias y plantear alternativas de mejora relacionadas con el Centro, el profesorado, el alumnado y sus Familias.	Números de suspensos Resultados por áreas Promoción	Tabla para registrar los resultados globales por áreas y por cursos. Cuestionario para alumnos y familias Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores, Equipo directivo Claustro	A lo largo del curso

ÁMBITO II.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO						
	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESPON S.	TEMPO.
DIMENSIÓN VI CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	el clima de convivencia y de colaboración existente	Conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro, las relaciones internas; la funcionalidad de las NCOF y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones.	Tipología de problemas y espacios donde se organizan, Sistema de prevención. Revisión de NCOF	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para alumnos y familias. Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores, Equipo directivo Claustro Consejo escolar.	

ÁMBITO III . RELACIONES CON EL ENTORNO

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESPONS.	TEMP O.
DIMENSIÓN IX: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	Está orientada a conocer el nivel de desarrollo del plan de actividades extracurriculares y complementarias	Describir y valorar el plan de actividades extracurriculares y complementarias en cuanto al nivel de suficiencia, participación, satisfacción y coherencia con las intenciones educativas.	Variedad de oferta de actividades , financiación e implicación de alumnado, profesorado, familia e instituciones.	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para alumnos y familias. Análisis valorativo donde se busquen alternativas	Tutores, Equipo directivo Claustro Consejo escolar	A lo largo del curso

AMBITO IV: VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESPONS.	TEMPO.
DIMENSIÓN X: EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	Describir y valorar el propio plan de evaluación y los planes de formación e innovación del centro.	Conocer la implicación del profesorado en la participación en programas de formación dirigidos a mejorar la calidad del proceso de E-A en el centro.	Actividades extracurriculares y complementarias: oferta, implicación,	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para profesorado, E.D. Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores, Equipo directivo Claustro Consejo escolar	A lo largo del curso



IX.- Anexos

En este apartado se incluirán los documentos que concretan los ámbitos de autonomía del centro:

- *Proyecto Educativo.*
- *Normas de convivencia, organización y funcionamiento.*
- *Programaciones Didácticas.*

Así mismo se incluirán los siguientes documentos:

- *Planes institucionales*
- *Proyectos institucionales*
- *Programa lingüístico (en su caso)*
- *Programa de servicios complementarios*

Toda la documentación se remitirá en formato electrónico

Adjuntamos a la presente PGA los siguientes documentos actualizados y elaborados en el curso 2022-2023:

1. Proyecto Educativo
2. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia del centro y de las aulas.
3. Plan de Lectura.
4. Proyecto de Gestión del centro.
5. Plan de Mejora
6. Plan Digital del centro.
7. Plan de Igualdad.
8. El Proyecto de Formación del profesorado
9. Programaciones de 2º, 4º y 6º de Ed. Primaria.
10. Proyecto anual del centro "Amor por el Arte".

