



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

Centro:	CEIP VILLA DE QUER
Código de centro:	19008691
Localidad:	QUER
Fecha aprobación:	24 DE OCTUBRE DE 2023



«La inspiración es trabajar todos los días.»

Charles Baudelaire



0. Índice:

I. Introducción:2

 I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:3

II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024:6

 II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....6

 II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia.. 10

 II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones 12

 II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro. 13

 II.5. Objetivos en los servicios complementarios..... 14

III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas: 15

IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: 16

 IV.1. Horario general del centro: 16

 IV.2. La organización de los espacios y tiempos.: 17

 IV.3. Criterios utilizados para su elaboración..... 18

 IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.....21

 IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes 22

V. Programa anual de actividades extracurriculares.24

VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:27

VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar:28

VIII. Anexos: 30



I. INTRODUCCIÓN:

La presente Programación General Anual ha sido desarrollada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022-2023, con el fin de establecer, desde su inicio, las actuaciones para el curso escolar 2023-2024 y garantizar la coordinación de todas las actividades educativas del centro. En esta PGA aparecen reflejadas las líneas de actuación del centro en base al contenido en su Proyecto Educativo cuyo principal objetivo es contribuir a la educación integral de nuestro alumnado.

Durante el desarrollo de la misma, se reflejarán aspectos relativos a los objetivos generales que se proponen para el curso y su planificación, las líneas prioritarias de formación, organización de las actividades o el plan de evaluación, así como los documentos prescriptivos.

Así mismo tener un compromiso de diálogo, colaboración e innovación, para lograr una comunidad educativa madura, participativa, comprometida y democrática y aportando las medidas necesarias para tomar decisiones orientadas a la consecución, entre otros, lograr los objetivos siguientes:

- Atención a la diversidad, enfoque inclusivo e igualdad de oportunidades.
- Lograr un clima óptimo de convivencia para el bienestar del alumnado y de toda la Comunidad Educativa.
- Integrar las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje como un recurso indispensable en el alumnado.
- Llevar a cabo Programaciones y Situaciones de Aprendizaje que permitan desarrollar y adquirir niveles óptimos a nivel competencial en el alumnado.

Dentro de las prioridades de este curso estarán:

- Actualizar horarios a la “Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha”.
- Programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de Ed. Primaria.
- Formación del “Cuaderno de evaluación”.
- Realización del Proyecto anual de centro.

Así pues, como punto de partida recogemos las conclusiones y propuestas de mejora resultantes de la memoria del curso anterior.



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

Documentos del centro

1. Revisión y actualización de los documentos del centro, según la Normativa de la implantación de la nueva Ley de Educación (LOMLOE) y la “Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha”.
2. Actualización de las programaciones de los cursos 2º, 4º y 6º de Ed. P a la nueva Ley.
3. Iniciar formación del programa “el cuaderno de evaluación” para su uso en todos los cursos

Procesos de enseñanza y aprendizaje

Como resultado de la evaluación ordinaria del rendimiento escolar debemos mejorar fundamentalmente en el área de Matemáticas e inglés que son las áreas donde a lo largo de los tres trimestres, los resultados son más bajo:

Área de Inglés

- Creación de una biblioteca de aula con libros y cuentos en inglés.
- Fomentar las actividades orales y exposición de trabajos.
- Realización de asamblea en inglés aprovechando los nuevos paneles digitales.
- Creación de un registro de vocabulario.
- Visualización de dibujos animados o películas en inglés para que se vayan interiorizando a la pronunciación y la entonación.
- Uso de canciones actuales de pop, rock... para introducir contenidos
- Elaborar materiales como el cubo de “WH-questions” para jugar con interrogativas abiertas en inglés y dando respuestas
- Juegos de mesa en inglés de nuestra aula como el “Conecta English”

Área de Matemáticas

- Utilizar el método Multimalin para el aprendizaje y repaso de las tablas de multiplicar.
- Utilizar material manipulativo como cartas de la baraja española, dados, tapones con números, juegos de mesa adaptados para introducir los principales algoritmos matemáticos.
- Utilizar problemas matemáticos conectados a la realidad del alumnado y teniéndole a él como protagonista.
- Utilización del “sello motivacional”.

Área de Lengua

- Realizar pruebas de velocidad lectora en todos los cursos.
- Dedicar un tiempo semanal a la expresión oral, a través de debates y vivencias personales.
- Dedicar un espacio en uno de los cuadernos a realizar un registro ortográfico.



- Continuar con “el cuaderno creativo” haciendo acopio en ciclos ideas separadas por temas pudiendo recoger, en el mismo, las ideas que ya hemos utilizado en cursos anteriores relacionadas con los proyectos trabajados.
- Establecer un horario de asistencia de todo el centro al aula de radio y podcast para realizar una actividad mensual y trabajar la exposición oral y escrita a través de exposiciones en sesiones de la radio y de podcast.
- Iniciar al alumnado en el uso de programas de edición de texto (Word, PDF, Power Point...) para la elaboración de escritos en los cursos de 4º a 6º.
- Crear un cuadernillo común por ciclos con esquemas, algo de teoría básica, enlaces a vídeos, a actividades online o escritas, juegos recortables, de tarjetas, para utilizarlo de manera diaria en las aulas.
- Hacer dictados divertidos como “dictado a la carrera” donde el alumnado ha de correr hasta el libro, memorizar una oración y correr para que el resto del equipo la copie sin faltas de ortografía.
- Realizar una actividad quincenal de acompañamiento de lectura que parta del alumnado de cursos superiores hacia los inferiores.
- Realizar material manipulativo como el Juego de los prismas de “Toblerone” para repasar “ga-gue-gui-go-gu” / “ca-que-qui-co-cu” / “za-ce-ci-zo-zu” en cada una de las tres caras y poder “girarlo” al jugar y crear palabras y frases.

Área de C. del Medio

- Realizar exposiciones orales y elaboración de trabajos y proyectos grupales.
- Utilizar las pizarras para ampliar información a través de vídeos, juegos interactivos.
- Iniciar al alumnado en el uso de programas sencillos de presentaciones como PowerPoint, Prezi, Genially, edición de imágenes como Canva, Paint, PhotoScape,... para utilizarlo en la exposición de trabajo común o individual del área de las Ciencias.
- Utilizar la página Didactalia para jugar y repasar contenidos tanto de Naturales como de Sociales.
- Empezar la explicación con un vídeo de los contenidos a trabajar de páginas como HappyLearning, Smile and Learn.
- Aprender contenidos de Geografía a través de canciones que están en la red.
- Elaboración de murales de procesos y evaluatorios
- Continuar con las técnicas de estudio.

Para todas las materias:

- Crear repositorios de cada área con fichas, imágenes de esquemas, enlaces a vídeos... para uso del profesorado en las aulas.

Equipo de Orientación y apoyo

- Realizar actividades de sensibilización para los días de Dislexia, Discapacidad auditiva y Autismo (trabajar “el viaje de María” de Fundación Orange).



- Incluir en las lecturas de clase libros como “Elmer” en infantil, “Cuentos para entender el mundo” Eloy Moreno, “El club de los raros”.<https://www.bebesymas.com/libros-infantiles/17-cuentos-inclusion-lean-nuestros-hijos-hablan-discapacidad-autismo-dislexia>.
- Asesoramiento grupal de estimulación del lenguaje para las familias en infantil, en las reuniones familiares del 2º trimestre en 3 años y en el 1er trimestre con 4 y 5 años fomentando el trabajo en el aula con estimulación del lenguaje y facilitando desde el Equipo de Orientación y Apoyo ejercicios (praxias).
- Continuar con el proyecto de mediación, realizando la formación de forma continua incluyéndola en el tiempo de proyectos con el alumnado de 5º y 6º de Ed. P.
- Trabajar la inteligencia emocional en 6º EP ayudando a reconocer y conocer la ansiedad, frustración...
- Continuar incluyendo material en la carpeta de orientación en Teams (para trabajar lecto-escritura, función ejecutiva...).
- Realizar Sociogramas en las aulas donde se hayan detectado problemas de convivencia.
- Realización de Pruebas de velocidad lectora a los cursos de Ed. P. al principio y a final de curso.

Instalaciones, servicios y materiales

- Dotación al aula laboratorio de materiales manipulativos y de audio para poderlo utilizar como laboratorio de idiomas.
- Organización y decoración del aula de radio y podcast.
- Elaboración de un horario para que todo el alumnado del centro asista a los talleres de formación y uso de dicha aula.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:

II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

OBJETIVO Nº1: Revisión y actualización de los documentos del centro a Ley de Educación (LOMLOE).

ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Reuniones de Equipos de ciclo para actualizar los documentos programáticos (2º, 4º y 6º Ed. P)	E.Dir.	30/10/23	
Adaptación de los horarios a la "Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha".	E.Dir.	Septiembre	
Iniciar la formación del programa "el cuaderno de evaluación".	Claustro	Septiembre	
Actualización de documentos	E.Dir.	Septiembre- octubre	
Procedimiento realización	Adaptación de la documentación propia del centro a la LOMLE.		
Procedimiento seguimiento y evaluación	En el primer trimestre del curso.		
Recursos económicos y materiales.	Normativa al respecto		

OBJETIVO Nº2:

- 2.1. Fomentar el gusto por la lectoescritura a través de la implantación progresiva de metodologías activas.
- 2.2. Planificación y desarrollo de actividades compartidas entre aulas/niveles (actividades orales y escritas).
- 2.3. Continuar mejorando la competencia lingüística con la adquisición de hábito lector y la mejora de la producción de textos escritos espontáneos, poniendo atención a las reglas ortográficas.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Establecer un horario de asistencia de todo el centro, al aula de radio y podcast para realizar una actividad mensual y trabajar la expresión oral y escrita a través de exposiciones en sesiones de la radio y de podcast.	Centro	Tutor@s y Espe.	Curso	
Utilización de la asamblea como generador de actividades de intercambio lingüístico y desarrollo de la expresión oral y escrita, a través de actividades lúdicas, desarrollo de rutinas, rimas, canciones, así como para la exposición de investigaciones de aula.	Ed. Infantil.	Tutor@s y Espe.	Curso	
Uso de las tarjetas de sus nombres para la introducción de la lengua escrita, partiendo de los fonemas más significativos para lograr interiorizarlos de manera lúdica y natural con el uso diario de tarjetas de nombres, palabras básicas, cartelería, juegos de vocabulario...	Ed. Infantil	Tutor@s y Espe.	Curso	
Uso del panel o pizarra digital en la asamblea para trabajar de forma interactiva la construcción de la lengua escrita y expresión oral, con el desarrollo del vocabulario básico a través de la formación de palabras y juegos digitales específicos.	Ed. Infantil	Tutor@s y Espe.	Curso	
Utilización de materiales específicos en el rincón de palabras como juegos de asociación, letras móviles, tarjetas para información pictográfica, abecedarios, letras táctiles y de pegar, pizarras individuales y bandejas de sal entre otros.	Ed. Infantil	Tutor@s y Espe.	Curso	
Establecer el momento del cuento como rutinario y especial para el desarrollo de la imaginación, el pensamiento creativo y el gusto por la lectura. Visitas a la biblioteca con actividades programadas.	Ed. Infantil	Tutor@s y Espe.	Curso	



Fomentar el uso de la biblioteca de aula, como herramienta de motivación a la lectura.	Primaria	Tutor@s	Curso	
Dedicar un tiempo semanal a la expresión oral, a través de debates y vivencias personales.	Primaria	Tutor@s y Espe.	Curso	
Iniciar al alumnado en el uso de programas de edición de texto (Word, PDF, PowerPoint...) para la elaboración de escritos en los cursos de 4º- 6º.	4º a 6º de pE	Tutor@s y Espe.	Curso	
Realización de Pruebas de velocidad lectora a los cursos de Ed. P. al principio y a final de curso.	Primaria	Orientador	Curso	
Crear un cuadernillo común por ciclos con esquemas, teoría básica, enlaces a vídeos, a actividades online o escritas, juegos recortables, de tarjetas, para utilizarlo en las aulas.	3º,4º, 5º y 6º EP	Tutor@s y Espe.	Curso	
Elaboración de un compendio de contenidos, gramaticales, ortográficos, literarios etc. de Lengua C. para su uso en el primer curso de Ed. Secundaria.	6º EP	Especialistas	Curso	
Hacer "dictado a la carrera" donde el alumnado ha de correr hasta el libro, memorizar una oración y correr para que el resto del equipo la copie sin faltas de ortografía.	De 3º a 6º de EP	Tutor@s y Espe.		
Realizar una actividad mensual de acompañamiento de lectura que parta del alumnado de cursos superiores hacia los inferiores.	Centro	Tutor@s y Espe.		
Participación en el proyecto " La liga de los libros " para fomentar la lectura en coordinación con la red de bibliotecas de Castilla La Mancha. <ul style="list-style-type: none"> Lectura de libros en todas las aulas. Investigación. Competición "Goleada de preguntas". Participación en la "Gala de los Libros" 	Primaria.	Responsable de Plan Lectura /Biblioteca	Curso	
Continuar con el aprendizaje de diferentes técnicas para favorecer el estudio de 3º a 6º de Ed. Primaria (uso de colores, llaves, números etc.)	Primaria	Profe. Lengua	Curso	
Fomentaremos la escritura creativa continuando con el " Cuaderno creativo " donde realizarán redacciones, comentarios, opiniones etc. para mejorar la expresión escrita y la presentación del cuaderno, animando a llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro.	De 1º a 6º de EP	Tutor@s y Espe.	Curso	
Procedimiento realización	En coordinación con el personal docente y otras personas con responsabilidad en el centro.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Paneles interactivos y materiales de papelería.			

OBJETIVO Nº3:

3.1 Motivar al alumnado en el uso tanto oral como escrito de la lengua inglesa.

3.2 Realizar trabajos y exposiciones orales en inglés.

3.3 Creación de una biblioteca de aula con libros y cuentos en inglés.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Realización de asamblea en inglés aprovechando los nuevos paneles digitales. Juegos, canciones y <i>chants</i> para el desarrollo de la expresión oral y el <i>listening</i> .	Ed. Infantil. /Ed. Primaria.	Especialista.	Curso	
Visualización de dibujos animados o películas en inglés.	Ed. Infantil	Especialistas	Curso	
Uso de canciones actuales de pop, rock,... para introducir contenidos	Ed. Infantil	Especialistas	Curso	
Realizar exposiciones sencillas de trabajos en inglés.	Primaria	Especialistas	Curso	
Elaborar materiales como el cubo de " <i>WH-questions</i> ."	Primaria	Especialistas	Curso	
Creación de un registro de vocabulario.	Primaria	Especialistas	Curso	
Uso de canciones actuales de pop, rock... para introducir contenidos	Centro	Especialistas	Curso	
Fiestas y celebraciones: <i>Halloween, Christmas, Ugly Christmas Sweater's</i>	Centro	Especialistas	Curso	

Servicio de Inspección de Educación de Guadalajara

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Delegación Provincial

C/. Juan Bautista Topete, 1-3 inspeccion.edu.gu@jccm.es19071 GUADALAJARA www.castillalamancha.es

CENTRO: VILLA DE QUER



day, Carnival, Easter, St. Patrick's day,...				
Solicitar a la biblioteca del centro lotes de libros sencillos para hacer lectura colectiva en el aula.	Centro	Especialistas	Curso	
Juegos de mesa en inglés de nuestra aula como el "Conecta English"	Centro	Especialistas	Curso	
Procedimiento realización	Preparación de registros y organización de actividades de manera consensuada por el Claustro.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Paneles digitales interactivos, libros de la biblioteca del centro.			

OBJETIVO Nº4:**4.1 Mejorar el Razonamiento matemático en nuestro alumnado, a través de juegos.****4.2 Realizar actividades significativas utilizando material manipulativo**

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Desarrollar juegos de lógica- matemática en la asamblea tanto de manera individual como en equipos y en gran grupo.	Ed. Infantil	Tutor@s	Curso	
Promover la presencia de los números, formas geométricas y operaciones de manera física en el aula, para promover el juego, la manipulación, el pensamiento lógico y la resolución de operaciones básicas y de problemas matemáticos sencillos.	Ed. Infantil 1º y 2º EP	Tutor@s	Curso	
Utilizar todo tipo de materiales manipulativos de aula en los rincones, puzles, ábacos, regletas, asociaciones de número/cantidad, juegos de equipo, tres en raya, doble, dominós, bingos, dados de diferentes tipos, etc.	Ed. Infantil	Tutor@s	Curso	
Introducir la robótica para el desarrollo del pensamiento computacional.	Ed. Infantil	Tutor@s	Curso	
Utilizar problemas matemáticos conectados a la realidad del alumnado y a él como protagonista.	Primaria	Espec. Matem	Curso	
Aplicación de Multimalín en las diferentes aulas para introducir a reforzar las tablas de multiplicar.	Primaria	Espec. Matem	Curso	
Uso del sello motivacional.	Primaria	Espec. Matem	Curso	
Procedimiento realización	Adaptándonos a las necesidades el alumnado en cada momento.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Diverso material manipulativo y de robótica			

OBJETIVO Nº5:**5.1 Realizar exposiciones orales y elaboración de trabajos y proyectos grupales.****5.2 Fomentar la participación del alumnado en la búsqueda de información sobre los temas tratados.**

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Utilizar los paneles digitales para ampliar información a través de vídeos, juegos interactivos.	Centro	Tutor@s	Curso	
Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación en el aula como forma de incentivar el cuidado del medio ambiente.	Ed. Inf.	Tutor@s	Curso	
Exponer pequeños trabajos de investigación individuales ante el grupo clase que traen de casa y han realizado con las familias.	Ed. Inf.	Tutor@s	Curso	
Manejo de cuentos y libros de investigación en el aula alusivos a las temáticas que estemos trabajando, "libros de aprender".	Ed. Inf.	Tutor@s		
Comenzar con el uso de Book Creator para la confección de libros digitales.	6º	Tutor@s	Curso	
Utilizar la página Didactalia para jugar y repasar contenidos.	De 3º a 6º Ed.P	Tutor@s	Curso	



Iniciar al alumnado en el uso de programas sencillos de presentaciones como PowerPoint, Prezi, Genially, edición de imágenes como Canva, Paint, PhotoScape, para utilizarlo en la exposición de trabajos comunes/individuales del área de las Ciencias.	6º ED. P	Tutor@s	Curso	
Empezar la explicación con un vídeo de los contenidos a trabajar de páginas como Happy Learning o Smile and Learn,	Primaria	Tutor@s	Curso	
Aprender contenidos de Geografía a través de canciones que están en la red.	Centro	Tutor@s	Curso	
Elaboración de murales de procesos y evaluatorios.	Ed. P.	Tut/espe	Curso	
Elaboración de trabajos concretos de investigación y ampliación que favorezcan la expresión oral.	Ed. P.	Tut/espe	Curso	
Fomentar el uso de las TIC mediante la exposición de trabajos.	Ed. P.	Tut/espe	Curso	
Procedimiento realización	De manera progresiva y teniendo en cuenta los gustos del alumnado.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Paneles digitales interactivos, libros de la biblioteca de aula y de centro.			

OBJETIVO Nº6:

6.1. El autoconocimiento de nuestro alumnado para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada.

6.2. Ofrecer información y conocimiento del mundo del trabajo partiendo de su entorno más cercano

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Planificar visitas de profesionales, madres, padres, vecinos, miembros de la Comunidad educativa para que pueda darles a conocer sus profesiones.	Centro	Claustro	Curso	
Organizar la visita de Cuerpos de Seguridad y protección como Guardia Civil, SEPRONA, de tráfico etc.	Centro	Equipo D.	Curso	
Procedimiento realización	Organizando visitas de diferentes profesionales o a sus lugares de trabajo.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.				

OBJETIVO Nº7:

7.1 Promover la coordinación entre tutor@s y Equipo de Orientación para el asesoramiento, elaboración y seguimiento de los PTI de ACNEAE y Apoyo Educativo.

7.2 Seguir trabajando la estimulación del Lenguaje en Ed. Infantil, dando pautas concretas a las familias.

7.3 Contribuir con actividades al Plan de lectura del centro.

7.4 Iniciar actividades que fomenten la función ejecutiva.

ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Reuniones extraordinarias en base a las necesidades detectadas y seguimiento del alumnado con dificultades de aprendizaje.	EOA	Curso	
Facilitar pautas a las familias para la mejora del desarrollo comunicativo	EOA	Curso	
Pautas de estimulación del lenguaje en las reuniones familiares del 2º trimestre en 3 años y en el 1er trimestre con 4 y 5 años fomentando el trabajo en el aula con estimulación del lenguaje y facilitando desde el Equipo de Orientación y Apoyo ejercicios.	EOA	Curso	
Realización de aportaciones de lecturas inclusivas. En E.I.: "Elmer". "Cuentos para entender el mundo" Eloy Moreno. "El club de los raros" Jordi Sierra i Fabra. https://www.bebesymas.com/libros-infantiles/17-cuentos-inclusion-lean-nuestros-hijos-hablan-discapacidad-autismo-dislexia	EOA	Curso	

Realizar pruebas de velocidad lectora en Ed. Primaria.	EOA	Curso	
Fomento de lecturas monográficas en base a fechas clave.	EOA	Curso	
Proponer actividades que fomenten la función ejecutiva durante 15 minutos semanales	EOA	Curso	
Continuar incluyendo material en la carpeta de orientación en Teams (para trabajar lecto-escritura, función ejecutiva...).			
Realizar actividades de sensibilización para los días de Dislexia, Discapacidad auditiva y Autismo (trabajar “el viaje de María” de Fundación Orange).	EOA	Curso	
Continuar con el proyecto de mediación , realizando la formación de forma continua incluyéndola en el tiempo de proyectos con el alumnado de 5º y 6º de Ed. P.			
Trabajar la inteligencia emocional en 6º EP ayudando a reconocer y conocer la ansiedad, frustración...			
Realizar sociogramas en todas las aulas donde se hayan detectado problemas de convivencia.			
Procedimiento realización	Establecer sesiones y espacios para las reuniones de coordinación, pruebas y actividades.		
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.		
Recursos económicos y materiales.	Plataforma Educamos-CLM y Teams.		



II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:

OBJETIVO Nº1: Reducir los retrasos en la entrada al centro por la mañana y el absentismo escolar del alumnado.				
ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalu.1-4
Registro de faltas de asistencia del alumnado y su grabación en el programa Educamos entregando el registro en Jefatura de Estudios.	Centro	Tutor@s especial.	mensualmente	
Utilización del Programa Educamos-CLM, para la comunicación con las familias, teléfono o plataformas virtuales para realizar videollamadas.	Centro	Tutor@s especial.	Sesión evalu	
Reunión con familias y estudios de las situaciones más graves, junto a la tutora o tutor, Equipo de Orientación y E. Directivo y levantando acta.	Centro	Tutor@s	Sesión evalu	
Coordinación con el EOA así como con los Servicios Sociales en aquellos casos que sea necesario, a través de la figura del PTSC.	Centro	Orientac. PTSC	Todo el curso	
Realización de entrevistas socio-familiares para informar del proceso y de las consecuencias que podrían derivarse, así como para favorecer la participación e implicación de la familia en la situación.	Centro	Orientac. PTSC	Todo el curso	
Contrato de compromiso pedagógico con las familias que tengan retrasos continuados o bien en las entradas o bien en las recogidas.	Centro	Orientac. PTSC E. Direc.	Todo el curso	
Iniciar el Protocolo de Absentismo escolar en aquellos casos en los que esté justificado según Normativa vigente (Orden del 9/2007).	Centro	Orientac. PTSC E. Direc.	Todo el curso	
Tratar el tema de los retrasos en las reuniones generales con las familias.	Centro	Tutor@s	Todo el curso	
Hacer un seguimiento regular del alumnado, en caso de futuros cuarentenas , a través de la Plataforma EducamosCLM, teléfono o videollamadas con las familias, para conocer las causas posibles de esa desconexión del alumnado y ver las posibles soluciones.	Centro	Tutor@s Orientac. PTSC E. Direc.	Todo el curso	



Derivación al servicio externo la UAO "Unidad de Acompañamiento y Orientación".	Centro	Equipo D,	Todo el curso	
Procedimiento realización	Organizar las sesiones y los espacios para las reuniones			
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Plataforma Educamos-CLM.			

OBJETIVO Nº2:

2.1 Trabajar en la prevención de los conflictos para mejorar la convivencia en el centro y aulas.

2.2 Mejorar la convivencia y la participación, incidiendo en el cumplimiento de las normas y favoreciendo la implicación y la responsabilidad compartida entre profesorado, familias y alumnado.

2.3 Prevenir en el alumnado conductas relacionadas con el acoso escolar.

2.4 Trabajar la mediación de conflictos a nivel de aula y centro.

2.5 Potenciar conductas pro sociales de empatía y aceptación positiva de uno mismo y de los demás para mejorar el clima del aula y del centro.

2.6 Desarrollar estrategias de resolución de conflictos.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Uso de la Asamblea diaria para establecer y favorecer las relaciones entre iguales y solucionar conflictos.	Ed. Inf.	Tutor@s	Curso	
Realizar Sociogramas a los cursos de Ed. Primaria al principio y al final de cada curso dependiendo de los resultados.	.4º a 6º EP	Orientador, PTSC Profesorado	Curso	
Participación en el Programa "Tú cuentas"	3º y 5º EP	Tutor@s	Curso	
Participación en el programa "Prevención de conductas violentas" AMFORMAD.	4ºy 6º EP.	Tutor@s	Curso	
Participación en los talleres impartidos por especialista de "CREAEMOCION".	Centro completo	Especialista Creaemoción	Curso	
Charlas con el <i>Plan director</i> de la Guardia Civil.	3º- 6º E. P.	Tutor@s	28/11/2022	
Establecer el buzón " <i>Cuéntame tu problema</i> ", para comunicar cualquier situación que se produzca de forma anónima o posibles sugerencias para mejorar la convivencia.	Centro	E. Directivo	Curso	
Formación a las aulas de 5º y 6º de EP como alumnado medidor en los conflictos.	5º y 6º E. P	Orientador y PTSC	Curso	
Usar los árboles pintados de los patios, para establecer los pasos en la mediación siguiendo " <i>la escalera de resolución de conflictos</i> ".	Primaria	Claustro	Curso	
Realización de actividades conjuntas de ciclo, interciclos y etapas.	Centro	Claustro	Curso	
Procedimiento realización	Organizar y temporalizar las actividades.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.	Buzón, chalecos, cuaderno de mediación.			

**OBJETIVO Nº3: Potenciar la participación del AMPA y de las familias en la vida del centro.**

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Registrar la información que el tutor o tutora trata en las reuniones con familias para dar continuidad al proceso de tutorización del alumnado a lo largo de la escolaridad.	Centro	Claustro	Curso	
Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, talleres, festivales, reuniones con tutorías, EOA y equipo directivo).	Centro	Equipo D.	Curso	
Facilitar el uso del polideportivo y de las instalaciones del centro para realizar actividades extraescolares.	Centro	AMPA directora	Trimestral	
Mantener una postura de apertura y colaboración con AMPA, instituciones, organizaciones y asociaciones en general.	Centro	Claustro	Curso	
Procedimiento realización	Diferentes métodos de recogida de información, comunicación vía mail o telefónica.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de los tres trimestres del curso.			
Recursos económicos y materiales.	Instalaciones del centro			

OBJETIVO Nº4: Coordinación con el Ayuntamiento.

ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Coordinarnos con la Concejala de Educación para programar actividades y resolver los temas de mantenimiento del centro que vayan surgiendo a lo largo del curso.	Concejalía Ed. Directora.	Curso	
Hacer seguimiento conjunto al servicio de limpieza del centro.	Conceja./Dire.	Curso	
Facilitar el uso del polideportivo para realizar actividades extraescolares, dando prioridad a las realizadas por el AMPA del centro.	Concejalía Ed. Directora.	Curso	
Coordinar los talleres impartidos por los profesionales de Crea-emoción subvencionados por el Ayuntamiento.	Ayunt. /Direct.	Curso	
Procedimiento realización	Manteniendo la comunicación continuada vía telefónica o mail.		
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.		
Recursos económicos y materiales.	Instalaciones del centro		

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:****OBJETIVO Nº1: Aumentar la coordinación con el IES de Alovera y la Escuela Infantil "Las setitas"**

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Evalú.1-4
Mantener una 1ª reunión presencial para hacer un seguimiento al alumnado de 1º ESO.	1º ESO	Directora/ J. Estudios.	1º Trime.	
Coordinar la forma de organización de trabajos y cuadernos en el alumnado de 6º EP.	6ºEP	Tutor@s	1º Trime.	
Realizar una reunión de final de curso con el IES y tutor@s para coordinar el paso del alumnado de 6º de Ed. Primaria.		Jefe E, Tutor@s e IES	3º Trime.	
Crear un vídeo del centro, realizado por el alumnado de 6º EP para mostrarlo a familias, IES y Escuela de Ed. Infantil "Las setitas".	6ºEP	Directora	2º Trime.	
Reunión de orientadores con el IES		Orientación	3º Trime	
Reunión presencial del Equipo Directivo y tutor@s de Infantil con la directora y profesora de la Escuela Infantil "Las setitas" para traspaso de información del alumnado.	E. Inf.	Directora y Tutoría.	3º Trime	



Procedimiento realización	Coordinación de sesiones y espacios para las reuniones.
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso por trimestres.
Recursos económicos y materiales.	

OBJETIVO Nº2: Mantener relación con los distintos servicios de atención a la infancia, especialmente Servicios Sociales, Centros de Salud y Bienestar Social, Centro Base, etc...

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Derivar al alumnado y las familias a servicios externos especializados cuando sea necesario.	Centro	PTSC, Equipo directivo, Equipo de Orientación y Profesorado en general	Curso	
Colaborar con servicios educativos, socioculturales y asistenciales de la zona para la atención al alumnado con necesidad de apoyo educativo por descompensación.	Orientación, Dirección y Jefatura		11/10/22	
Potenciar la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos.	Centro		Curso	
Favorecer el acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona.	Centro		Curso	
Procedimiento realización	Coordinación con otros servicios vía telefónica o mail.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.			
Recursos económicos y materiales.				



II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:

Proyecto anual de centro: "Rompiendo fronteras: Uniendo mundos"

OBJETIVO Nº 1: Descubrir el entorno que nos rodea, el mundo en el que vivimos desde un punto de vista más amplio y global.

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval.1-4
Formación de los continentes.	Centro	Claustro	Curso	
Acercamiento geográfico de cada continente.	Centro	Claustro	Curso	
Familiarización con la cultura, tradición, música, bailes, gastronomía fauna flora etc.	Centro	Claustro	Curso	
Investigación sobre aspectos más concretos de cada uno de ellos.	Centro	Claustro	Curso	
Talleres con las familias en las aulas.	Centro	Claustro	Curso	
Ambientación de los diferentes del centro espacios del centro.	Centro	Claustro	Curso	
Difusión a través de nuestra radio, Podcast, web y blog de las actividades más relevantes que realicemos en nuestro colegio.	Centro	Claustro	Curso	
Procedimiento realización	Mediante investigación, descubrimiento y presentación de contenidos.			
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todo el curso escolar.			
Recursos económicos y materiales.	Paneles interactivos, material de papelería. Internet.			



II.5. Objetivos en los servicios complementarios:

OBJETIVO Nº1: Supervisar el servicio de comedor escolar y su funcionamiento.

ACTUACIONES	Respon.	Tempo	Evalu.1-4
Coordinar estos servicios con la empresa de comedor (horarios, solicitudes, menús, inventario etc.).	Responsable Comedor	Curso	
Entrar y salir en orden, sin correr, tanto al ir a lavarnos las manos antes y después de comer como a la entrada y salida del propio Comedor.	Cuidadoras y responsable comedor	Curso*	
Coordinar los espacios de comedor y organización de mesas con alumnado responsable.	Cuidadoras de comedor	Curso	
Coordinarnos en la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.	Cuidadoras y responsable comedor	Curso	
Trasladar a la empresa de comedor y aula matinal las incidencias que vayan sucediendo a lo largo del curso.	Cuidadoras y responsable comedor	Curso	
Procedimiento realización	Coordinación telefónica o por mail. Establecimiento de normas básicas.		
Procedimiento seguimiento y evaluación	A lo largo de todo el curso.		
Recursos económicos y materiales.			



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Teniendo presente cada año la formación como algo necesario para una continua mejora de nuestra actividad docente, en este curso se:

- Favorecerá la formación permanente del profesorado proporcionándole los recursos formativos según sus necesidades e intereses.
- Formación del profesorado en competencia digital (formación en los paneles digitales nuevos).
- Formación en el Proyecto anual a través de un Seminario de centro de todo el profesorado.
- Se seguirá apostando por informar y animar al profesorado a que participe también individualmente en las distintas propuestas del Centro de Formación Regional del Profesorado y otros organismos.

El equipo directivo y el claustro de nuestro colegio, han prestado una especial atención en la elaboración de sus proyectos anuales para mejorar la calidad en la respuesta ofrecida al alumnado. Esta mejora de la calidad educativa ha dirigido nuestras actuaciones en varios ámbitos, siendo la formación del profesorado uno de ellos, con una gran relevancia.

Solicitaremos todas aquellas actividades que los distintos organismos vayan convocando, siempre que se encuadren en los objetivos pedagógicos de nuestra vida escolar.

En este curso las necesidades formativas de profesorado se concretan en dos procesos formativos que se desarrollarán de la siguiente manera:

- a) Participar en la actividad formativa organizada internamente en nuestro propio centro (Grupo de trabajo), con el objetivo de profundizar en los aspectos pedagógicos, para desarrollar el conocimiento del mundo en el que vivimos.
- b) Formación digital ofertada por el CRFP Para “el uso del cuaderno de evaluación”.

Una vez reunido el profesorado en coordinación y expuesta sus propuestas, se resumen en:

OBJETIVO Nº1:

1.1 Fomentar cambios en la práctica docente para el desarrollo de las competencias básicas.

1.2 Favorecer la creación de redes profesionales, a través del trabajo en grupos.

1.3 Potenciar la autoformación.

1.4 Promover cambios metodológicos (herramientas digitales, colaborativas y aprendizaje basado en proyectos).

ACTUACIONES	Cursos	Respon.	Tempo	Eval. 1-4
Realización de grupo de trabajo en el CRFP "El mundo en tus pies".	Centro	R. Forma.	Curso	
Formación en el CRFP relacionada con “el uso del cuaderno de evaluación”.	Centro	CRFP	1erTri	
Puesta en práctica del aula de Podcast y radio con todo el alumnado.	Centro		Curso	

**IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:**

Los horarios se han elaborado teniendo en cuenta las siguientes normativas:

- El anexo IV A. del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE)
- El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE).
- Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024, en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.

**IV.1. Horario general del centro:**

ALUMNADO	PROFESORADO
7:30 - 9:00 h - Aula Matinal	
De lunes a viernes de 9.00 – 14.00 h: horario lectivo	
14.00 – 16.00 h- Comedor escolar	Lunes de 14.00 – 15.00 h Consejos Escolares/Claustros Reuniones de ciclo
	Martes de 14.00–15.00h Programaciones de aula/ Formación
	Miércoles de 14.00 – 15.00 h Reuniones familias
	Jueves de 14. 00 – 15.00 h Horario de cómputo mensual

HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTADOR

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DIRECCIÓN	13:15 -14h	-----	9:00-9:45h	9:00-9:45h	-----
JEFATURA DE ESTUDIOS	9:00-9:45h	-----	-----	9:45-10:30h	-----
SECRETARIA	-----	-----	-----	-----	9:00-9:45h
ORIENTACIÓN	Cita previa	Cita previa	Cita previa	-----	-----
TUTORÍAS Y ESPECIALISTAS	-----	-----	Septiembre y junio de 13:00 a 14:00 h. De octubre a mayo de 14:00 a 15:00 h.	-----	-----

Todas las reuniones se realizarán **con cita previa**

Las reuniones generales e individuales, salvo casos excepcionales, se realizarán de manera presencial en el centro.

**IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:**

En cuanto a la distribución de los espacios, han sido organizados para la correcta utilización del alumnado. A principio de curso se asignaron las aulas de cada tutoría teniendo en cuenta el tamaño y el número de alumnado y el nivel, así como la distancia para mantener las medidas sanitarias y el acceso a los baños para el lavado de manos.

ZONAS DE ED. PRIMARIA UTILIZADAS POR EL ALUMNADO Y PROFESORADO				
ESPACIOS	ALUMNADO	PROFESORADO	AULA M ²	ASEO M ²
1º Ed. Primaria	11	Tutora, PT, AL	40,80m ²	21,56m ² (x 2)
2º Ed. Primaria (1ª Planta)	8	Tutora, PT, AL	40,02 m ²	21,71m ² (x 2)
3º Ed. Primaria	14	Tutora. PT, AL, ATE	51,78m ²	21,56m ² (x 2)
4º Ed. Primaria (1ª Planta)	12	Tutor, PT, AL	69,46m ²	21,56m ² (x 2)
5º Ed. Primaria (1ª Planta)	16	Tutor, PT, AL, ATE	66,23m ²	21,56m ² (x 2)
6º Ed. Primaria (ALTHIA)	13	Tutor , PT, AL	66,23m ²	21,56m ² (x 2)
Aula de religión	-----	Especialista	50,08m ²	-----
Aula de música	-----	Especialista	50,08m ²	-----
Aula usos múltiples	-----	Claustro	117,22m	-----
Tutoría Primaria	-----	-----	20,16 m ²	-----
Despacho PT	-----	Especialista	20,16 m ²	-----
Despacho AL	-----	Especialista	20,85 m ²	-----
Sala profesorado	-----	Profesorado	29,47 m ²	-----
Aseo Profesorado P.	-----	Profesorado	-----	4,06 m ²
Conserjería	-----	Conserje	16,80 m ²	-----
Despacho Dirección	-----	Directora	27,20 m ²	-----
Despacho Secretaría	-----	Secretaria	22,40 m ²	-----
Despacho Jefatura	-----	Jefa de E.	17,10m ²	-----
Arenero	1º y 2º Ed. P.	-----	-----	-----
Campo de arena	3º y 4º Ed. P.	-----	-----	-----
Pistas deportivas	5º y 6º Ed. P.	-----	-----	-----
Comedor	-----	-----	209,34m ²	-----
Polideportivo	Para EF y por Ed. Inf en caso de lluvia.	-----	578,38m ²	-----



ZONAS DE ED. INFANTIL UTILIZADAS POR EL ALUMNADO Y PROFESORADO			
ESPACIOS	USO	AULA	ASEOS
Ed. Infantil 3 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	6 m ²
Ed. Infantil 4 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	3,26 m ²
Ed. Infantil 5 años	Jornada lectiva	58,23 m ²	3,26 m ²
Patios	Recreos	500 m ²	-----
Sala Psicomotricidad	Utilizada por aulas	80,85 m ²	-----
Sala de Ed. Infantil	Profesorado de Ed. Infantil	21,20 m ²	-----
Aseo Profesorado de Ed. Infantil	Profesorado	-----	4,67 m ²
Polideportivo	Uso en hora del recreo en caso de lluvia	578,38 m ²	-----

El 1 de septiembre de 2019 se aprueba en Claustro la realización de los horarios según la "Orden de 27/07/2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha", con la posterior información a la Directora Provincial según la Orden.

H O R A R I O D E O C T U B R E A M A Y O		
DISTRIBUCIÓN HORARIA	CLASE	TEMPORALIZACIÓN
9:00 -9:45 h.	1º sesión	45 minutos
9:45 - 10:30 h.	2º sesión	45 minutos
10:30 - 11:15 h.	3º sesión	45 minutos
11:15 - 12:00 h.	4º sesión	45 minutos
12:00 -12:30 h.	Recreo	30 minutos
12:30 -13:15 h.	5º sesión	45 minutos
13:15 -14:00 h.	6º sesión	45 minutos

En los meses de septiembre y junio se aplicará la reducción horaria recogida en la Normativa "Orden 121/2022 de 14 de junio".



IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

El agrupamiento básico se realiza cuando el alumnado inicia su escolarización en Ed. Infantil tres años continuando así hasta 6º de Educación Primaria.

Según marca la Legislación vigente la jefa de Estudios, lleva a cabo la confección de los horarios del alumnado y profesorado del centro, siendo aprobados por la directora, atendiendo a los siguientes criterios y circunstancias:

- Se procura que las áreas instrumentales se den en las primeras horas.



b) El profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, supervisadas por el Orientador y en coordinación con Jefatura de Estudios, distribuirán su horario de atención al alumnado, principalmente, a las necesidades de los alumnos y alumnas considerados como ACNEAES, y aquellos otros casos que así se aconseje según las prioridades.

Se ha tenido en cuenta:

1. Que el tutor o tutora imparta clases a su grupo el mayor número de sesiones, dando continuidad en este curso al curso pasado.
2. Que los maestros o maestras que tengan que realizar sustituciones, lo hagan en su mismo grupo si fuese posible.
3. Que, al menos una hora a la semana, coincidan los miembros del equipo directivo sin clase para poder coordinarse y otra sesión con la orientadora y la PTSC que acude al centro el lunes sólo unas horas.
4. Mantener al profesorado en las mismas responsabilidades si fuese posible.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de Ed. Infantil:

Para distribuir las áreas de Educación Infantil, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

1. Instrucciones de la Consejería de Educación para el curso 2023-2024.
2. El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE)
3. Desarrollo máximo de todas sus potencialidades, ofertando a lo largo de la jornada escolar un conjunto de actividades dinámicas y variadas, con tiempos para la higiene, organización, la acción, el juego, la experimentación, la relación, la relajación, y el apoyo emocional.
4. Organizar la jornada escolar en rutinas, que ayuden a los niños y niñas a estructurar el tiempo y organizar la realidad que les rodea.
5. Estructurar las actividades, de manera que las que exigen mayor atención y concentración se desarrollen en las primeras horas de la jornada.
6. Compaginar actividades, combinando las de mayor esfuerzo y atención con otras que requieran un menor grado de atención, las de libre elección con las dirigidas, las individuales con las colectivas, intentando reducir el nivel de fatiga.
7. Respetar el carácter global de los aprendizajes.

Periodo de adaptación: Medidas organizativas y pedagógicas

El periodo de adaptación se desarrollará durante la primera semana lectiva del mes de septiembre y teniendo en cuenta las instrucciones para el curso 2023-2024. Dicha incorporación se realizará en 2 grupos y en jornada reducida, con la siguiente organización:

- Incorporación progresiva de todo el alumnado durante 2 días de 9:10 a 13:00 horas.

A la hora de elaborar el horario se ha tenido en cuenta que los niños y niñas pudiesen asistir al aula matinal y al comedor escolar si las familias lo solicitaban o toda la jornada escolar.

De esta organización se ha informado a las familias en una reunión en junio.

En la primera reunión mantenida con las familias del alumnado, se les explicó también la idiosincrasia propia de este período (funcionamiento, Normas, servicios, etc.), así como los



objetivos y contenidos del mismo, dándose a las familias unas pautas muy útiles para que, tanto el período de adaptación como la etapa educativa que sus hijos e hijas van a iniciar sea exitosa.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios: Ed. Primaria y especialistas

1. El anexo IV A del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE).
2. Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
3. El horario de la profesora de *Religión* itinerante compartida con el CEIP La Espiga y Siglo XXI de Azuqueca de Henares que asiste a nuestro centro 3 días a la semana.
4. Priorizar el horario del especialista de *música*, al tener horario de jornada compartida con el CEIP Clara Sánchez de Galápagos y agrupar las sesiones en lunes, jueves y viernes.
5. *Tutorías* asignadas a *especialistas*: en nuestro centro, debido a su composición, 2 especialistas de inglés llevan tutoría y el especialista de Ed. Física. En este curso escolar la jefa de Estudios asumirá la tutoría de 6º de Ed. Primaria. Estos especialistas impartirán clases al resto de las unidades del centro.
6. Distribución de las áreas en función de la necesidad de concentración que requieren, respetando la *curva natural de fatiga infantil*, de tal manera que las asignaturas troncales ocupen las cuatro primeras sesiones en la medida de lo posible.
7. *Lengua y Matemáticas* en la primera o segunda sesión, aunque a veces ha sido imposible, pues se ha tenido que impartir las especialidades de Religión y/o Música.
8. Tratar de organizar *sesiones dobles* en las áreas de Lengua y Matemáticas.
9. Tener en cuenta el nº de ACNEAES, número de alumnado y sus necesidades para distribuir los apoyos.
10. Se ha coordinado el lunes para la asistencia al centro del profesorado compartido e itinerante con el fin de garantizar una reunión de ciclo, al menos y la asistencia de todos los miembros al Claustro.
11. El área de Religión impartida conjuntamente entre el alumnado de 1º y 2º de Ed. P por la adjudicación del área de Religión solo a 8 aulas.
12. Elaborar un horario los martes de asistencia a la Biblioteca del centro por todo el alumnado tanto de Ed. Infantil como de Ed. Primaria para realizar actividades de animación a la lectura con los tutores y tutoras y la Bibliotecaria municipal de Quer.
13. Elaborar un horario de centro para que todas las aulas del centro acudan al aula de radio y podcast.

**IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:**

REUNIONES CURSO 2023-2024				
	CLAUSTROS	C. ESCOLARES	COORDINACIÓN DE CICLO	OTRAS
SEPTIEMBRE	6 •Adscripción del profesorado e instrucciones inicio de curso. •Información general sobre documentos del centro y horarios. •Aprobación del uso del cuaderno de evaluación		11 y 25 Elaboración PGA, objetivos y actuaciones, programación de actividades complementarias, coordinación 1º e infantil de 5º años y elección de Proyecto anual.	REUNIONES GENERALES 1ª Reunión general familias 1º día 7 1ª Reunión general familias 3º día 20 1ª Reunión general familias 2º, 4ºy 5ºdía 27
OCTUBRE	23 Aprobación de la PGA.	24 • Formación Junta electoral C.E. • Presentación y aprobación de PGA.	9 y 16 Elaboración de la PGA, Programación y Preparación Halloween (30)	REUNIONES GENERALES 1ª Reunión general familias Inf. día 4 1ª Reunión general familias 6ºdía 10 EVALUACIONES INICIALES Día 2 ,3 y 4
NOVIEMBRE	22 Elecciones a Consejos E. Claustro extraordinario	14 Constitución de Consejo Escolar	6 y 27 Evaluación Interna y preparación del Festival y decoración navideña	
DICIEMBRE			4 y 18 • Preparación de Navidad • Evaluación Interna	1ª EVALUACIÓN 11,12 y 13
ENERO	15 •Resultados escolares •Información de las Cuentas de Gestión y Presupuesto	23 •Aprobación de cuentas y Presupuesto •Resultados de 1ªevaluación	8 y 22 Preparación actividades 2º trimestre	
FEBRERO			5 y 19 Preparación programación Proyecto	REUNIONES GENERALES 1º Reunión general familias 1º 3º y 6º día 7 1º Reunión general familias 2º, 4ºy 5ºdía 14 1º Reunión general familias Inf. día
MARZO	5 Preparación Semana Cultural y seguimiento a la PGA.		4 y 18 • Desarrollo del Proyecto, • talleres con familias • Evaluación Interna	2ª EVALUACIÓN 11,12 y 13
ABRIL			8 y 18 Jornada Puertas abiertas del Proyecto	REUNIONES GENERALES 1º Reunión general familias 1º 3º y 6º día 17 1º Reunión general familias 2º, 4ºy 5ºdía 24 1º Reunión general familias Inf. día
MAYO			6 y 20 • Preparación y organización y calendario de final de curso • Memoria	
JUNIO	27 Resultados evaluación Final y aprobación de la MEMORIA.	28 Resultados evaluación Final y aprobación de la MEMORIA.	3 y 10 • Memoria • Plan Evaluación Interna.	EVALUACIONES FINALES 21,24 y 25



IV.5. Otros aspectos importantes:

- Asignación de responsabilidades específicas

A principio de curso se asignan, entre el profesorado del centro, las responsabilidades de:

- Coordinación de ciclos
- Responsable de bienestar,
- Coordinador de formación,
- Responsable de comedor,
- Coordinación de actividades complementarias
- Responsable del plan lector,
- Responsable de riesgos laborales,
- Coordinadora de radio-podcast

atendiendo a la preferencia personales del profesorado y a sus habilidades con respecto a la temática objeto de la responsabilidad.

- Plan de trabajo de la CCP

- Equipo Directivo: junto con el orientador del centro tendrá una reunión mensual para reparto de tareas, puesta en común y toma de decisiones. Dicha reunión se realizará el martes.
- Claustro del Profesorado: se reunirá una vez al trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.
- Consejo Escolar: se reunirá una vez por trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.

- Planificación de las sesiones de evaluación

Según figura en nuestra planificación anual, las sesiones de evaluación se programan para ser realizadas al final de cada trimestre, salvo la evaluación inicial que se realiza durante el mes de septiembre o principios de octubre.

El equipo de ciclo hará una reunión de evaluación por trimestre en la que participan también el profesorado de apoyo, el Orientador y la Jefa de Estudios. De la evaluación de cada curso, el tutor o la tutora realizará un Acta de Evaluación, recogiendo lo comentado en dicha sesión, y una vez firmada será entregada a la Jefa de Estudios quien las custodiará.

- Información a las familias, reuniones y entrevistas

La información a las familias se realiza por medio de reuniones generales al inicio de cada trimestre, reuniones en tutoría individuales y por la plataforma Educamos-CLM o por teléfono de forma periódica y cuando se precisa el intercambio de información.

- Organización de las relaciones institucionales

- Coordinación con las Instituciones y Ampa: El centro mantendrá relaciones de colaboración y coordinación con los distintos sectores de la Comunidad educativa (familias, AMPA,



Ayuntamiento, Centro de Salud, Centro de la mujer, asociaciones locales, ONGs, Diputación y otros Centros educativos cercanos, etc..).

- Coordinación con el IES "Carmen Burgos de Seguí": El centro acudirá a las reuniones acordadas para el seguimiento y coordinación del proceso de enseñanza -aprendizaje de nuestro alumnado. Junto con el IES se elaborará un cuadrante de reuniones desde octubre donde tanto los tutor@s de 6º, Equipo Directivo y Equipo de Orientación estarán involucrados en ellas.

- El Ayuntamiento colabora con el centro haciéndose cargo del mantenimiento de las instalaciones, limpieza, pequeñas obras de mejora y a la concejalía de Educación se han propuesto continuar con las actividades y talleres de Crea-emoción con todos los cursos iniciados el curso anterior y siendo este valorado muy positivo en la Memoria final.

- Con representantes AMPA se mantienen las entrevistas necesarias para programar y llevar a cabo actividades conjuntas: programan actividades y talleres extracurriculares y subvencionan actividades al alumnado.

- Otros a añadir por el centro



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Igualmente se aprueba la realización de otras actividades fuera y dentro de nuestra provincia, cuya oportunidad de realización surja posteriormente a la aprobación de esta PGA por el Claustro y el Consejo Escolar.

ACTIVIDADES A REALIZAR FUERA DEL CENTRO 2023-2024			
Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Colaboran
Festival de cortos <i>FESCIGU</i> de Guadalajara	05/10/2023	3º, 4º, 5º y 6º Ed. P.	Tutores y tutoras
Visita Teatro Sanchinarro "Caperucita y el lobo al que le gustaban las verduras"	16/11/2023	Ed. Infantil 1º y 2º de Ed. P	Tutores y tutoras
Jueves Lardero. Salida al entorno de Quer.	08 /02/2024	Centro Completo	Claustro
Zoo Acuario de Madrid y/o Centro de recuperación de animales de Guadalajara.	Por concretar	Ed. Infantil	Tutores y tutoras
Museo de América Madrid	2º Trimestre	Centro Completo	Claustro
Aula Apícola de Azuqueca de H/aula medioambiental.	08/04/2024	Infantil , 1º y 2º	Claustro
Aula Apícola de Azuqueca de H /aula medioambiental.	09/04/2024	3º,4º,5º y 6º Ed. P	Claustro
Visita actividad medioambiental en Yela	30/04/2024	1º,2º,3º y 4º de Ed. P	Claustro
Aula "los Serranillos" en Fontanar	Por concretar	3º,4º,5º y 6º Ed. P	Claustro
Visita al IES Clara Burgos de Segú.	3º Trimestre	6º de Ed. Primaria	Tutora y orientador



ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CENTRO 2023-2024

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Colaboran
Halloween .	31/10/2022	Centro Completo	Claustro
<i>Crea-emoción</i> . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	18,19 de octubre	Todo el Centro	Ayuntamiento / <i>Crea-emoción</i> . Claustro
<i>Crea-emoción</i> . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	8,9 de noviembre	Centro Completo	Ayuntamiento / <i>Crea-emoción</i>
Actividades Medioambientales de la Junta "El cuento de Pichin".	13/11/2023	Ed. Infantil	Monitoras y tutores y tutoras
<i>Estibi</i> cuentacuentos en inglés	29/11/2023	Todo el centro	Claustro
Día de la Constitución	05/12/2023	Centro Completo	Claustro
Celebración " <i>TheUgly sweater day</i> ".	15/12/2023	Todo el Centro	Claustro
Fiesta de Navidad	21/12/2022	Centro Completo	Claustro
Carrera de San Silvestre y Chocolatada	20/12/2022	Centro Completo	Claustro
"Fiesta Fin de año"	21/12/2023	Todo el centro	Claustro
Actividades Medioambientales "La botella creativa, Gynkana y Trivial"	17/01/2024	Primaria	Monitor@s de la Junta. tutores y tutoras
<i>Crea-emoción</i> . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	24 y 25 de enero de 2024	Centro Completo	Ayuntamiento / <i>Crea-emoción</i>
<i>Crea-emoción</i> . Talleres de gestión de la emoción, autoestima, autoconocimiento y habilidades sociales.	21 y 22 de febrero de 2024	Todo el centro	Ayuntamiento / <i>Crea-emoción</i>
Celebración del día de la niña y niño en la Ciencia.	09/02/2024	Centro completo	Claustro
Charlas Plan Director (Guardia Civil)	2º Trimestre	4º, 5º y 6º Ed. P.	Tutores y tutoras
Carnaval Infantil.	09/03/2024	Ed. Infantil	Equipo de Ed. Infantil
<i>Lippy</i> el Mago (inglés)	05/03/2024	Centro completo	Claustro
Celebración día de la Mujer.	08/03/2024	Todo el centro	Claustro
Semana del Libro.	23/04/2024	Todo el centro	Claustro
Día de Europa	09/05/2024	Centro completo	Claustro
Actividades Medioambientales "La huella de nuestro almuerzo"	15/05/2024	Primaria	Tutores y tutoras
Mercadillo del <i>TRUEQUER</i>	Junio	Infantil/Primaria	Claustro
Graduación 5 años y 6ºEP	Junio	Inf. 5 años y 6º Ed. P.	Tutores y tutoras
Fiesta del agua (final de curso)	19/06/2023	Centro completo	Claustro/Ayuntamiento



ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO 2023-2024

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Equipo de Orientación
Realización de <i>sociogramas</i> .	Octubre-noviembre 2023	2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Ed. P.	EOA
Test de <i>velocidad lectora</i>	Octubre noviembre	4º, 5º y 6º Ed. Primaria	EOA
Actividades realizadas PTSC en relación con los <i>derechos de la infancia y la Convivencia</i>	9 de octubre	4º y 6º de Ed. P	PTSC
Actividades realizadas PTSC en relación con los <i>derechos de la infancia y la Convivencia</i>	16 de octubre	4º y 6º de Ed. P	PTSC
Actividades realizadas PTSC en relación con los <i>derechos de la infancia y la Convivencia</i>	20 de octubre	1º y 2º de Ed. P	PTSC
AMFORMAD charlas Programa " <i>Tú cuentas</i> ". Acoso escolar y Talleres de inteligencia emocional.	6 de noviembre	3º y 5º de Ed. Primaria	AMFORMAD/Orienta/
Actividades realizadas PTSC en relación con los <i>derechos de la infancia y la Convivencia</i>	6 de noviembre	1º y 2º de Ed. P	PTSC
Actividades realizadas PTSC en relación con los <i>derechos de la infancia y la Convivencia</i>	20 de noviembre	3º y 5º de Ed. .P.	Actividades realizadas PTSC en relación con los derechos del Niño y la Convivencia
Actividades realizadas PTSC en relación con la <i>violencia de género</i>	27 de noviembre	Ed. Primaria	Actividades contra la violencia de género
Formación al alumnado en <i>Mediación</i>	A lo largo del curso	5º y 6º de Ed. P.	EOA
Charlas de <i>paso al Instituto</i> por el Orientador: Autoconocimiento escolar, habilidades de aprendizaje, orientación paso a secundaria.	3º Trimestre	6º de Ed. Primaria	Orientador



Las actividades extracurriculares del AMPA del centro son las siguientes:

- Clases de Dibujo y pintura en la sala del AMPA de 16:00 a 17:00H.

Para la realización de las actividades de la tarde contamos con las ofertadas por Ayuntamiento en el polideportivo del centro, y se realizarán de lunes a viernes.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL POLIDEPORTIVO DEL COLEGIO				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Taekwondo 16:00 a 17:00 h Patinaje 17:00 a 18:00 h	Bailes modernos 16:00 a 17:00 h	Taekwondo 16:00 a 17:00 h Patinaje 17:00 a 18:00 h	Bailes modernos 16:00 a 17:00	----



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

Saldos a fecha 03/10/2023						
Cód.: 19008691		Nombre: C.E.I.P. Villa de Quer				
Localidad: Quer						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	3.257,50	423A	Concepto 487	404,94		
Total	3.257,50	Total		404,94		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	3.662,44
Resumen						
Estado Letra A1	3.257,50			Libro de Banco	3.406,56	
Estado Letra A2	404,94			Libro de Caja	255,88	
Estado Letra B	0,00			Gastos Ptes. de Pago	0,00	
Seguro Escolar	0,00					
TOTAL	3.662,44			TOTAL	3.662,44	

**VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR:**

La Evaluación Interna del Centro se regirá por “la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.”

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducirlos ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

AMBITO I.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESP.	TEMPO.
DIMENSIÓN III: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	Conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumnado del centro en un nivel global y para cada uno de los grupos y ciclos, analizar las causas y las consecuencias y plantear alternativas de mejora.	Conocer el nivel del alumnado para cada uno de los grupos y, analizar las causas y las consecuencias y plantear alternativas de mejora relacionadas con el Centro, el profesorado, el alumnado y sus Familias.	Números de suspensos. Resultados por áreas Promoción	Tabla para registrar los resultados globales por áreas y por cursos. Cuestionario para alumnos y familias Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores y tutoras, Equipo directivo Claustro	A lo largo del curso

AMBITO II.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESP.	TEMPO.
DIMENSIÓN VI: CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	El clima de convivencia y de colaboración existente	Conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro, las relaciones internas; la funcionalidad de las NCOF y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones.	Tipología de problemas y espacios donde se organizan, Sistema de prevención. Revisión de NCOF	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para alumnos y familias. Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores y tutoras, Equipo directivo Claustro, Consejo escolar.	A lo largo del curso



AMBITO III.- RELACIONES CON EL ENTORNO

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESP.	TEMPO.
DIMENSIÓN IX: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	Está orientada a conocer el nivel de desarrollo del plan de actividades extracurriculares y complementarias	Describir y valorar el plan de actividades extracurriculares y complementarias en cuanto al nivel de suficiencia, participación, satisfacción y coherencia con las intenciones educativas.	Variedad de oferta de actividades financiación e implicación de alumnado, profesorado, familia e instituciones.	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para alumnos y familias. Análisis valorativo donde se busquen alternativas	Tutores y tutoras, Equipo directivo Claustro Consejo escolar	A lo largo del curso.

AMBITO IV: VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

	OBJETIVO	EVALUACIÓN	INDICAD	PROCEDIMI	RESP.	TEMPO.
DIMENSIÓN X: EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	Describir y valorar el propio plan de evaluación y los planes de formación e innovación del centro.	Conocer la implicación del profesorado en la participación en programas de formación dirigidos a mejorar la calidad del proceso de E-A en el centro.	Actividades extracurriculares y complementarias oferta, implicación,	Tabla para registrar los resultados. Cuestionario para profesorado, E.D. Análisis valorativo donde se busquen alternativas para mejorar dichos resultados.	Tutores y tutoras,, Equipo directivo Claustro Consejo escolar	A lo largo del curso



VIII. ANEXOS:

Adjuntamos a la presente PGA los siguientes documentos actualizados y elaborados en el curso 2023-2024:

- Concreción de los documentos programáticos del centro:
 - o *Proyecto Educativo.*
 - o *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.*
 - o *Programaciones Didácticas.*
 - o *Plan de la EOA.*

- Otros documentos:
 - o *Plan de Formación.*
 - o *Plan de Mejora.*
 - o *Plan de Lectura.*
 - o *Programa de igualdad y convivencia.*
 - o *Plan digital.*
 - o *Proyecto de Gestión.*
 - o *Proyecto anual de centro curso 2023-2024.*