

# SIMULACRO DE

# EVACUACIÓN

Curso 2023/2024

C.E.I.P.

VILLA DE QUER



ESCUELA SEGURA



Castilla-La Mancha



# C.E.I. P VILLA DE QUER

## PLAN DE EVACUACIÓN

### Curso 2023/2024

#### 0. INSTRUCCIONES GENERALES

Cualquier persona que detecte una situación de emergencia, avisará inmediatamente al personal de Conserjería para que éste dé la alarma principal.

La señal de alarma será un toque intermitente continuado de sirena, silbato o megáfono, y/o en su defecto, se avisará de viva voz.

Por parte de todo el personal del Centro se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría consigo.

#### 1. OBJETIVOS

- Enseñar al alumnado a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia y en el menor tiempo posible.
- Conocer las situaciones de los edificios del centro para conseguir la evacuación de forma ordenada y sin riesgo.

#### 2. NORMAS:

##### • EQUIPO DIRECTIVO / COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Con antelación se comunicará a las familias la realización del simulacro, sin indicar fecha, ni hora.

- Se determinará día y hora, haciendo sonar la sirena mediante tres toques cortos y sucesivos.

- Se elaborará un informe sobre los resultados, y remitirá el acta del mismo al Servicio de prevención de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

- Se nombrará a los coordinadores y coordinadoras.

- Se reunirá al profesorado antes y después del simulacro.

##### • RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DEL CENTRO

###### FUNCIONES

- Supervisar que no quede nadie en la planta a su cargo.

- Contar el número de alumnos/as desalojados

- Tomar el tiempo de evacuación en cada planta. (Serán los últimos en salir)

##### • COORDINADOR GENERAL RIESGOS LABORALES:

Profesor: Miguel Ángel Herreros Amor

**Coordinadora planta baja:** Herminia Fernández-Getino Fernández.

Supervisará todo el simulacro y cronometrará el tiempo de duración desde que toca la sirena hasta que estén todos en fila en la puerta de acceso al aparcamiento.



Castilla-La Mancha



**Coordinador de zona de Infantil:** Miguel Ángel Herreros Amor

Coordinará y supervisará la zona de infantil, será el encargado de revisar servicios, tutoría y sala de psicomotricidad, además cronometrará el tiempo de evacuación de dicha zona.

El profesorado especialista que se encuentre en dichas aulas saldrá con estos alumnos por las puertas indicadas al efecto.

**Coordinador de 1ª planta:** Profesorado que esté en el aula de 2º E.P.

Cronometrará el tiempo de evacuación de la planta y revisará servicios, aulas y despachos. Cerrará la puerta cortafuegos de bajada a la planta baja y saldrá por la puerta del final del pasillo a las pistas, donde se incorporará con el alumnado en el punto de encuentro del patio.

#### • SUPLENTE DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN:

**Suplente de la Coordinadora principal:** La Jefa de Estudios y en su ausencia la Secretaria.

**De la planta baja:**

- 1º Suplente: profesorado que se encuentre en el aula de 6º de E.P.
- 2º Suplente: profesorado del aula de 1º de E.P.

**De la zona de Infantil:** 1º Suplente tutora de 5 años (aula naranja).  
2º Suplente tutora de 3 años (aula verde).

**De la 1ª planta:** 1º Suplente profesorado que se encuentre en el aula de 4º de E.P.

### 3. FUNCIONES DEL PROFESORADO

- Contar el número de alumnado que sale de cada clase. Volverá a contarse cuando estén en fila en el patio.

Cada tutor y tutora (o especialista que se encuentre en ese momento) abandonará el aula sin precipitación, comprobando que la clase quede completamente vacía, que las ventanas estén cerradas, las luces apagadas y la papelera colocada delante de la puerta antes de cerrarla, **señalizando de esta manera que todo está en orden.**

- Evitar que los niños y las niñas cojan sus pertenencias.
- Controlar que la salida se haga en orden, sin empujar y sin detenerse en las puertas.
- Dirigir a su alumnado al punto de encuentro situado fuera del edificio situándose allí en filas y en orden de llegada.
- Cada tutor y tutora será el responsable de su grupo una vez que el alumnado esté en el punto de encuentro.

### 4. INSTRUCCIONES PARA LOS TUTORES Y LAS TUTORAS

- Cada tutor y tutora se encargará de explicar el plan de evacuación con anterioridad al alumnado.
- También designará de entre los alumnos y alumnas a responsables para realizar funciones concretas: cerrar ventanas, apagar las luces.
- Cuando todo el alumnado esté fuera del aula, el tutor o tutora colocará la papelera delante de la puerta cerrada para señalar que no queda nadie dentro.

### 5. INSTRUCCIONES PARA CONSERJERÍA Y MANTENIMIENTO



- Supervisar con anterioridad que funcionen la bocina de alarma, el equipo electrógeno, las luces de emergencia etc.
- Cortar la electricidad, gas...
- Avisar a los servicios de emergencia.
- Ayudar a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.

## 6. ORDEN DE DESARROLLO

### PLANTA BAJA

- Las **aulas de 1º y 3º**, saldrán por la puerta del final del pasillo que da acceso a las pistas. Rápidamente se dirigirán al punto de encuentro 1 (acceso al parking)
- El alumnado que esté en **aula de 6º, sala de usos múltiples y despachos**, saldrán por la puerta principal de acceso a los patios. Rápidamente se dirigirán al punto de encuentro 1 (acceso al parking)
- El alumnado que esté en el **polideportivo** saldrá por la puerta de salida a los patios del colegio uniéndose al resto de grupos en el patio. Rápidamente se dirigirán al punto de encuentro 1 (acceso al parking)
- Las aulas de **3 y 4 años de Ed. Infantil** saldrán por la puerta del final del pasillo de infantil que da al patio interior de los árboles frutales. El alumnado del aula de **5 años de Ed. Infantil** saldrán al mismo patio por la puerta que está más cerca de su clase. De allí todo el alumnado de infantil se dirigirán a la zona trasera del edificio y se colocarán en filas con su tutor o tutora lo más cerca posible de la puerta trasera de acceso a la calle, punto de encuentro 2 (acceso a la carretera).
- El alumnado que se encuentren en el **comedor** así como el personal de cocina, saldrá por la puerta que da salida al patio interior y se dirigirán a la puerta trasera de acceso a la calle, punto de encuentro 2 (acceso a la carretera).
- El alumnado que esté en la **sala de Psicomotricidad**, en la **biblioteca**, y en **conserjería**, saldrán por la puerta de entrada del profesorado al centro y se colocarán en la puerta de entrada del centro (punto de encuentro 3) que da acceso a la calle.

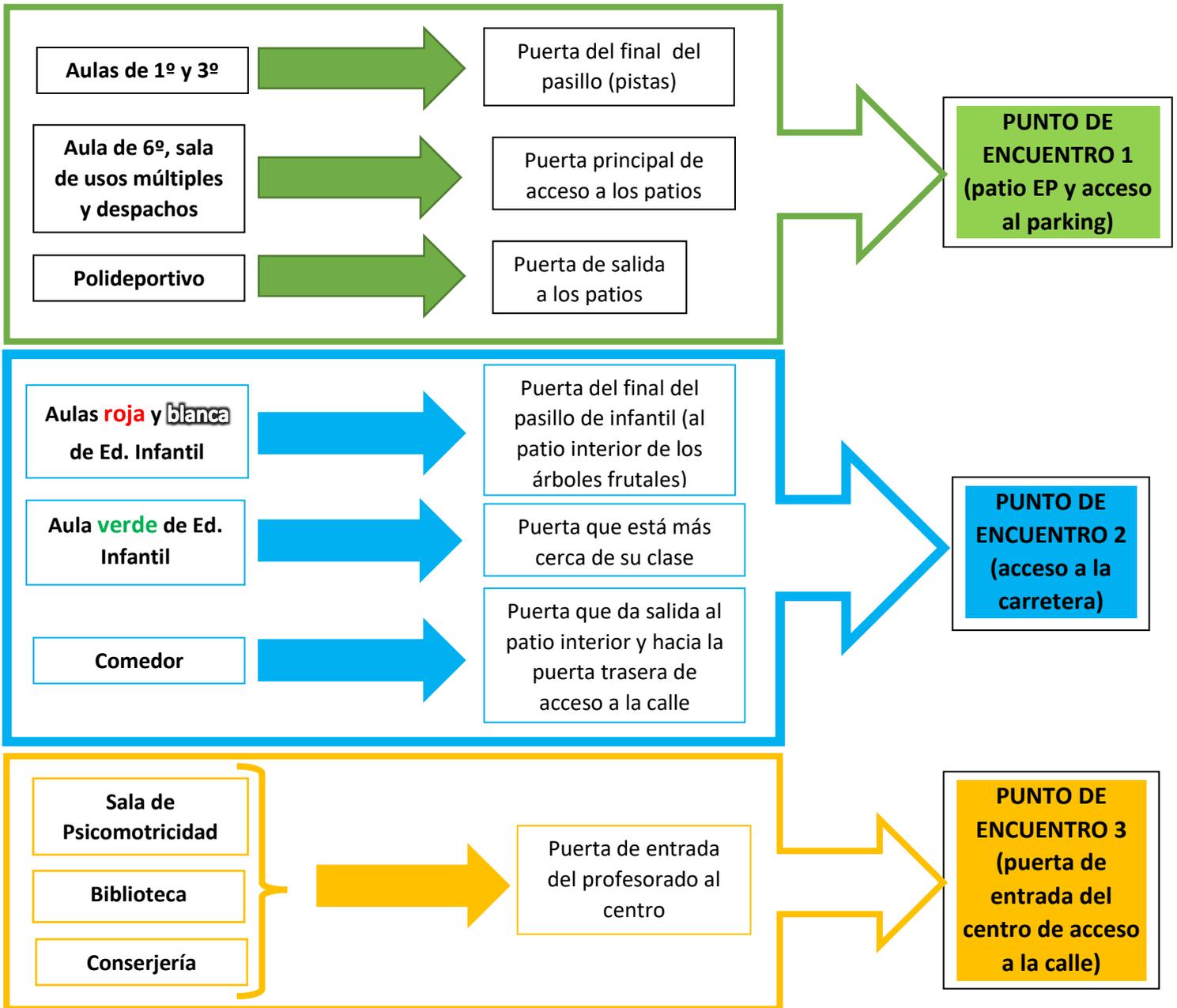
### PLANTA PRIMERA:

- **Aulas de 2º, 4º y 5º y despachos de PT y AL** bajarán por la escalera interior del colegio y saldrán por la puerta de acceso a las pistas del patio. El alumnado bajará por la parte central de las escaleras interiores en orden y evitando tocar las barandillas. Rápidamente se dirigirán al punto de encuentro 1 (acceso al parking).
- **Las aulas de música y religión** saldrán por la puerta del final del pasillo de la primera planta y bajarán la escalera exterior que da acceso a las pistas. Rápidamente se dirigirán al punto de encuentro 1 (acceso al parking)
- Todo el alumnado junto con su profesora o profesor se situarán en filas en su punto de encuentro hasta que la coordinadora general dé la orden de vuelta a las aulas una vez revisado el centro y finalizado el Plan de evacuación.

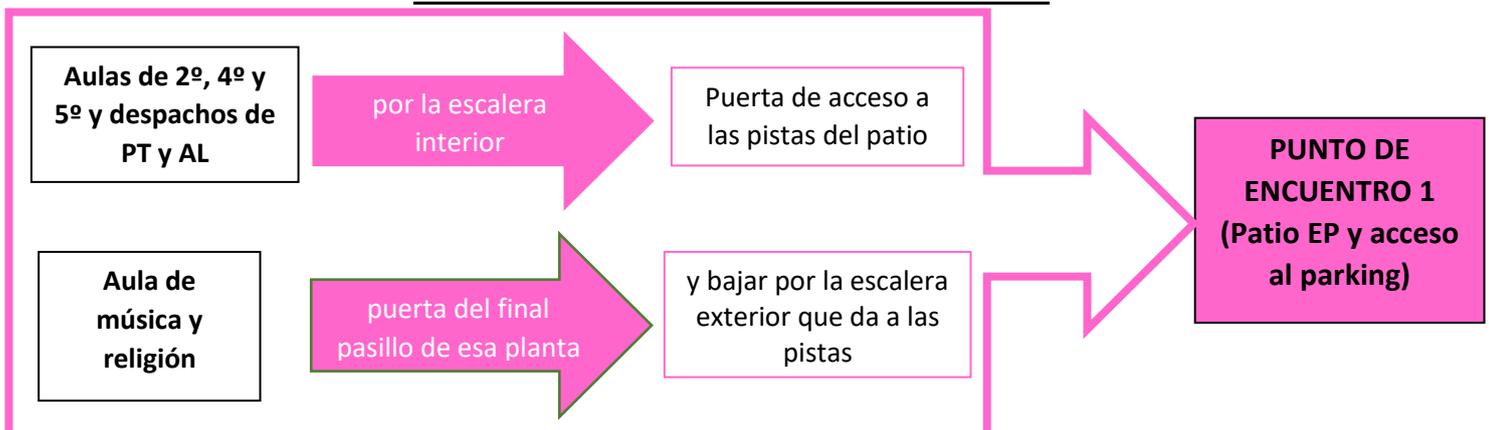
***Se ha colocado el siguiente esquema en todos los espacios del centro para su mejor comprensión y más rápida evacuación:***



## PLAN DE EVACUACIÓN - PLANTA BAJA



## PLAN DE EVACUACIÓN – 1ª PLANTA





## INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL ALUMNADO

1. Cada grupo de alumnos y alumnas deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesora o profesor y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. El alumnado a quien su profesorado le haya encomendado funciones concretas (apagar luces, cerrar ventanas), se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar en mantener el orden del grupo.
3. El alumnado **no recogerá** sus objetos personales con el fin de evitar obstáculos y demoras.
4. El alumnado que, al sonar la señal de alarma, se encuentre en los aseos o en otras aulas en la misma planta de su clase, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se hallara en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
5. El alumnado circulará **en fila de uno** sin tocar paredes ni barandillas.
6. Todos los movimientos deberán realizarse **deprisa**, pero **sin correr**, sin atropellar **ni empujar a los demás**.
7. Ningún alumno o alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
8. El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y **ayuda mutua** para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
9. El alumnado deberá realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar.
10. En ningún caso, El alumnado deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amistades u objetos personales.
11. En todo momento, los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en el patio, en el punto de encuentro designado, con objeto de facilitar al profesorado el control del alumnado.

## OTRAS RESPONSABILIDADES

- 1) Responsable de emitir la señal de alarma: Personal de Conserjería.
- 2) Responsables de efectuar la desconexión de gas, electricidad u otros suministros en cocina: Sra. Cocinera y/o personal de conserjería.
- 3) Responsables de ayudar a evacuar alumnado con deficiencias motóricas: ATE, profesorado y/o personal de Conserjería.
- 4) Responsable de avisar a Guardia Civil, Centro Médico, Cruz Roja y Bomberos (112): Personal de Conserjería.

## 9. CIRCULAR FAMILIAS

Estimadas familias:

En los próximos días se va a realizar en el centro un simulacro de evacuación de emergencia, lo que ponemos en su conocimiento con el fin de evitar posibles alarmas. Como ya saben, este tipo de ejercicios pretende el entrenamiento y la corrección de hábitos de todo el personal del centro adaptándose a los condicionantes físicos y ambientales propios de nuestro colegio.

Atentamente,

EL EQUIPO DIRECTIVO.