

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Villa de Quer

Código del centro

19008691

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

17/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Vista el plan de mejora del curso pasado, el centro debe seguir trabajando en:

- Conseguir el dominio de los saberes básicos a nivel competencial que les permitan conocer e interaccionar con su entorno.
- Mejorar la competencia lectora en el aprendizaje de todas las áreas del currículo desde Ed. Infantil hasta el final de Primaria.
- Continuar con la mejora de la competencia lingüística de inglés desde la Educación Infantil.
- Mejorar la competencia matemática y en ciencia en lo que concierne a la identificación de las situaciones problema, la aplicación de conocimientos, el uso de estrategias, la argumentación y la justificación.
- Mejorar la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado.
- Poner en marcha todas las medidas necesarias para asegurar la inclusión de todo el alumnado mejorando la convivencia y el clima escolar.
- Optimizar la planificación y seguimiento de las medidas individualizadas de atención a la diversidad.
- Incentivar la interacción de la escuela con el entorno (familias, Ayto., servicios de conserjería, servicios sociales,...).

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la mejora de la lectura en todas las áreas mediante lectura colectiva en voz alta e individual y silenciosa con libertad para elegir el libro que deseen.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Incremento del acompañamiento lector internivelar partiendo de cursos superiores (a partir de 3ºEP) hacia los inferiores.	2º y 3er trimestre	Claustro	Cuentos varios.	Número de visitas realizadas.
Programar el momento de cuento como rutina en el aula.	Desde el 1er trimestre	Tutoras E.I.	Diversas publicaciones	Atención recibida por el alumnado.

- Fomentar la mejora de la lectura en todas las áreas mediante lectura colectiva en voz alta e individual y silenciosa con libertad para elegir el libro que deseen e incrementar el acompañamiento lector internivelar partiendo de cursos superiores hacia los inferiores. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Incremento del acompañamiento lector internivelar partiendo de cursos superiores (a partir de 3ºEP) hacia los inferiores.	2º y 3er trimestre	Claustro	Cuentos varios.	Número de visitas realizadas.
Programar el momento de cuento como rutina en el aula.	Desde el 1er trimestre	Tutoras E.I.	Diversas publicaciones	Atención recibida por el alumnado.

- Incrementar la elaboración de trabajos de investigación o experimentos que favorezcan la expresión oral.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaboración de trabajos de investigación o experimentos que favorezcan la expresión oral como mínimo una vez al trimestre	2º y 3er trimestre	Tutor@s E. P.	Libres a elección del alumnado.	Calidad de los trabajos presentados.

- Utilizar un período de tiempo suficiente para la comprensión de enunciados y las correspondientes estrategias de resolución de problemas matemáticos.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Uso de un período de tiempo	Curso	Profesorado	Problemas	Interiorización y

suficiente para la comprensión de enunciados y las correspondientes estrategias y los pasos de resolución de problemas matemáticos		de Matemáticas	y panel digital.	uso por parte del alumnado
--	--	----------------	------------------	----------------------------

- Participar en situaciones de aprendizaje en los que el alumnado deba comunicarse e intercambiar información de forma oral en castellano o en inglés.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de asamblea en inglés para el desarrollo de la expresión y comprensión oral.	Todo el curso	Especialista.	Panel digital, juegos, canciones y chants	Motivación del alumnado.

- Iniciar al alumnado en el lenguaje computacional a través del material de robótica de dotación de la Junta y promover acciones que fomenten un uso adecuado y responsable de internet y las RRSS.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Inicio del alumnado en el lenguaje computacional.	2º y 3er trimestre	Claustro E. P.	Material de robótica de dotación de la Junta CLM	Motivación del alumnado.
Participación en acciones como charlas de especialistas, guardia civil, visionado de vídeos con posterior debate, que fomenten un uso adecuado y responsable de internet y las RRSS.	Desde el 1er trimestre	Profesorado E. P.	Los aportados por las personas que lo desarrollen	Satisfacción de alumnado y familias.

- Mejorar la competencia matemática y en ciencia en lo que concierne a la identificación de las situaciones problema, la aplicación de conocimientos, el uso de estrategias, la argumentación y la justificación. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Inicio del alumnado en	A lo largo de	Tutoras E.I.	Robots beeps	Número de

el lenguaje computacional.	todo el curso			actividades realizadas.
Investigación en el aula a través de propuestas de observación y experimentación.	A lo largo del curso	Tutoras E.I.	Material propio del aula de infantil.	Grado de implicación del alumnado.
Utilización de recursos para jugar y repasar contenidos.	Desde el inicio de curso	Tutor@s E. P.	Aplicaciones como Multimalín, páginas web, ¿	Uso que realice el alumnado
Uso de sesiones concretas para la resolución de situaciones de aprendizaje.	Desde el 1er trimestre	Profesorado de Matemáticas	El propio de la situación de aprendizaje.	Número de sesiones utilizadas.
Trabajar los conceptos matemáticos con materiales manipulativos específicos y ajustados a los contenidos.	Los 3 trimestres	Tutor@s El y EP	Bloques, regletas, tapones,¿	Motivación del alumnado.
Sesión semanal a trabajar la lógica-matemáticas.	Desde el inicio de curso	Tutoras El	Aplicaciones digitales.	Participación del alumnado también fuera del centro.
Celebración, a final de curso, de una olimpiada matemática.	3º trimestre	Profesorado de EP	Actividades adaptadas al curso de cada grupo.	Participación del alumnado.

- Conseguir el dominio de los saberes básicos a nivel competencial que les permitan conocer e interactuar con su entorno:

•

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Trabajo con rutinas de pensamiento para aumentar la capacidad de análisis del entorno a	Curso	Tutoras El	Verbales con apoyos visuales.	Eficacia de las acciones llevadas a cabo.

través de la rutina ¿veo, pienso, me pregunto ¿: se les presenta una situación, imagen, escena y se siguen los pasos para reflexionar sobre ella: qué ven, qué piensan que es, qué hipótesis hacen.				
Conexión de los saberes adquiridos en la escuela con la vida diaria, asegurando que el aprendizaje sea útil y significativo mediante el uso de los conceptos trabajados (reparte una toallita a cada uno cuántas necesitas, si se han quedado tres compis en casa cuántos somos en el cole)	A lo largo de todo el curso	Tutoras El	Acciones diarias y rutinarias.	Participación del alumnado.
Celebración del Mercadillo del "TrueQuer".	2º trimestre	Responsable del Plan de Lectura / Bibliotecaria	Libros para intercambiar.	Número de intercambios realizados.
Continuar con el aprendizaje de diferentes técnicas para favorecer el estudio de 3º a 6º de Ed. Primaria (uso de colores, llaves, números etc.) en todas las áreas	Curso	Profesorado de Lengua y Cono	Material escolar y PDI.	Interiorización y uso por parte del alumnado
Elaboración de un programa de radio trimestral por curso.	2º y 3er trimestre	Claustro	Podcast.	Motivación del alumnado.
Desarrollo de actividades que promuevan el bienestar y el cuidado del medio ambiente (patrulla verde, patrulla de riego, uso del táper en lugar del papel de aluminio,¿)	A lo largo del curso	Profesorado del centro	Chalecos, pinzas, cubos, táper,¿	Participación por parte del alumnado.

- Mejorar la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Desarrollo de hábitos de buen uso: tiempo, turnos, diferenciar contenidos (publicidad, edad recomendada, ¿)	A lo largo del curso.	Tutoras E.I.	Panel digital y ordenador de aula.	Observación directa de las docentes.
Guiado en actividades que desarrollen el pensamiento lógico.	En todos los trimestres	Tutoras E.I.	Juegos didácticos digitales	Participación del alumnado.
Introducción de los conceptos básicos sobre el uso de dispositivos y herramientas digitales:	A partir del 2º trimestre	Tutoras E.I.	Página web, procesador de texto, barra de búsqueda¿	Observación directa de las docentes.
Inicio del alumnado en el lenguaje computacional.	2º y 3er trimestre	Claustro E. P.	Material de robótica de dotación de la Junta CLM	Motivación del alumnado.
Participación en acciones como charlas de especialistas, guardia civil¿, visionado de vídeos con posterior debate, ¿ que fomenten un uso adecuado y responsable de internet y las RRSS.	Desde el 1er trimestre	Profesorado E. P.	Los aportados por las personas que lo desarrollen	Satisfacción de alumnado y familias.
Inicio del alumnado en el manejo de la ofimática, en el uso de programas sencillos de presentaciones, edición de imágenes para utilizarlo en la exposición de trabajo comunes/ individuales.	2º y 3er trimestre	Profesorado E. P	Ordenadores.	Observación directa y calidad de los trabajos realizados.
Promoción de uso del aula Podcast de forma trimestral.	A lo largo de todo el curso	Profesorado El y E. P	Los del aula podcast.	Número de visitas al aula podcast.
Completado del repositorio digital para uso del profesorado en las aulas.	Curso	Claustro	Fichas, imágenes de esquemas, enlaces a vídeos, ¿	Volumen de documentos en formato digital.

- Mejorar la competencia lectora en el aprendizaje de todas las áreas del currículo desde Ed. Infantil hasta el final de Primaria. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Incremento del acompañamiento lector internivelar partiendo de cursos superiores (a partir de 3ºEP) hacia los inferiores.	2º y 3er trimestre	Claustro	Cuentos varios.	Número de visitas realizadas.
Programar el momento de cuento como rutina en el aula.	Desde el 1er trimestre	Tutoras E.I.	Diversas publicaciones	Atención recibida por el alumnado.
Memorización y juego con retahílas, poesías y distintos formatos de textos.	Durante todo el curso	Tutor@s E.I y de EP	Retahílas, poesías, trabalenguas,..	Respuesta por parte del alumnado.
Lectura colectiva en voz alta e individual y silenciosa con libertad para elegir el libro que deseen en diversos momentos de la jornada como tras la asamblea.	Curso	Tutor@s EP	Libros varios.	Margen de mejora en la velocidad lectora.
Ampliación de la biblioteca de aula con títulos atractivos para e alumnado.	A lo largo del curso	Tutor@s EI y EP	Títulos del interés del alumnado	Grado de satisfacción del alumnado con los títulos incorporados.

- Continuar con la mejora de la competencia lingüística de inglés desde la Educación Infantil. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de asamblea en inglés para el desarrollo de la expresión y comprensión oral.	Todo el curso	Especialista.	Panel digital, juegos, canciones y chants	Motivación del alumnado.
Visualización de dibujos animados o	Desde el inicio de	Especialistas	Panel digital.	Observación directa de

películas en inglés.	curso			docentes.
Uso de canciones actuales de pop, rock, ¿ para introducir contenidos	Desde el 1er trimestre	Especialistas	Panel digital.	Utilidad de las canciones utilizadas.
Lectura de cuentos en lengua inglesa.	Desde el inicio de curso	Profesorado de inglés	Cuentos sencillos y adaptados a la capacidad del alumnado.	Atención recibida por el alumnado.
Realizar exposiciones sencillas de trabajos en inglés.	Los 3 trimestres	Especialistas	Libres a elección del alumnado.	Idoneidad de actividades realizadas.
Fiestas y celebraciones: navidad, Halloween, etc...	A lo largo de todo el curso	Especialistas	Panel digital.	Grado de participación.
Creación de un registro de vocabulario.	Todo el curso	Especialistas	Material escolar	Valoración del registro al finalizar cada trimestre.
Ampliación de la biblioteca de aula con títulos en lengua inglesa.	A lo largo del curso	Tutoras	Cuentos y adaptados al nivel lector del alumnado.	Grado de satisfacción del alumnado con los títulos incorporados.
Cuentacuentos y actividades complementarias en inglés	Cuando se programen (curso)	E. Directivo / Responsable de actividades extracurriculares	Varios según el tipo de actividad	Motivación del alumnado hacia cada actividad.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado con medidas extraordinarias e individualizadas y compartir en Teams materiales específicos de apoyo al Profesorado:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisar y actualizar los documentos de medidas de atención a la diversidad.	A principio de curso y cuando sea necesario.	EOA	Adaptaciones, informes de seguimiento y planes de apoyo.	Análisis de los documentos.
Ofrecer asesoramiento individualizado al profesorado, cuando así se requiera, sobre medidas ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad	A lo largo del curso	EOA	Personales.	Aumento de asesoramientos y su idoneidad.
Coordinar, cuando proceda, la intervención con PSC y Servicios Sociales para garantizar una respuesta integral al alumnado.	Según necesidades.	EOA y PSC	Personales y documentales adaptados a cada caso concreto.	Análisis del trabajo realizado.
Registrar y valorar la eficacia de las medidas adoptadas, proponiendo ajustes cuando sea necesario.	Curso	EOA	Registros de las medidas.	Análisis de los resultados y el reajuste cuando haya sido necesario.

- 1. Mantener el proyecto de mediación en el aula y en los patios para que sea extrapolable a la vida real fuera del centro.
- 2. Continuar con la realización de sociogramas en todas las aulas como medio para detectar problemas de convivencia.
- 3. Participar en programas, talleres, planes como #TúCuentas, AMFORMAD, Plan Director, Crea-emoción con el fin de prevenir conflictos y desarrollar estrategias para resolución pacífica y dialogada.
- 4. Incrementar el uso del buzón "Cuéntame tu problema" para comunicar situaciones problemáticas y hacer sugerencias de mejora a la convivencia en el centro.
- 5. Envío de información formativa externa a familias. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Formación de nuevo alumnado de 5º EP mediador en los conflictos a nivel de	1er trimestre	Responsable Bienestar/Orientación	Programa específico del centro: Ojo de halcón, corazón	Motivación del alumnado.

aula .			de ballena.	
Mantener el proyecto de mediación en el aula y en los patios para que sea extrapolable a la vida real fuera del centro.	Los 3 trimestres	Tutores 3º ciclo	Chalecos, cuaderno de mediación.	Seguimiento por parte del alumnado, tutores y de la orientadora.
Realización de sociogramas como medio para detectar problemas de convivencia.	Desde principio de curso	Orientación, PSC, Profesorado.	Sociogramas adaptados a cada curso.	Análisis de los resultados y trabajo en base a ellos.
Incremento el uso del buzón "Cuéntame tu problema" para comunicar situaciones problemáticas y hacer sugerencias de mejora a la convivencia en el centro	Los 3 trimestres	Responsable de Bienestar	Buzón y material escolar.	Número de comunicaciones y su resolución.
Envío de información formativa externa a familias	Desde el 1er trimestre	Eq Directivo	Educamos CLM.	Cantidad de informaciones enviadas.

- - Potenciar la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos .
- Favorecer el acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona .
- Coordinarnos con la concejala de educación para resolver problemas de mantenimiento y un seguimiento conjunto del servicio de limpieza del centro :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Registro de la información que desde la tutoría se trate en las reuniones con familias, para dar continuidad al	Curso	Claustro	Actas de reunión.	Incremento del número de actas elaboradas.

proceso de tutorización del alumnado a lo largo de la escolaridad .				
Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, festivales, reuniones de tutoría, con el EOA y Equipo Directivo).	Curso	Eq Directivo	Materiales de papelería.	Participación y satisfacción de las familias.
Cesión del uso del Pabellón y de las instalaciones del centro para la realización de actividades extraescolares.	Trimestral	AMPA y Eq Directivo	Espacios del centro.	Grado de satisfacción.
Fomento de la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos.	A lo largo del curso	Eq Directivo	Correo electrónico del centro.	Cantidad de colaboraciones.
Promoción del acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona.	Los 3 trimestres	Eq Directivo	Educamos CLM	Número de comunicaciones.
Coordinación con la Concejalía de Educación para resolver problemas de mantenimiento y el seguimiento conjunto del servicio de limpieza del centro.	Desde el 1er trimestre	Eq Directivo	Correo electrónico del centro	Cantidad de asunto resueltos satisfactoriamente.
Reunión con	3er trimestre.	Eq Directivo y	Personales	Calidad de las

Equipo Docente de la Escuela Infantil "Las setitas" para traspaso de información del alumnado .		tutoras Infantil		relaciones establecidas y cantidad de información trasladada.
Reuniones con el AMPA para intercambiar información sobre el desarrollo general del curso académico y la organización de actividades.	Cada 2 meses aproximadamente.	Eq Directivo y AMPA	Personales	Calidad de las relaciones personales y cantidad de información intercambiada.

- Poner en marcha todas las medidas necesarias para asegurar la inclusión de todo el alumnado mejorando la convivencia y el clima escolar:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Seguimiento individualizado del alumnado con medidas extraordinarias e individualizadas de inclusión.	A lo largo de todo el curso	EOA	Planes de trabajo.	Evolución del alumnado.
Compartición, en la carpeta de orientación de Teams, de materiales específicos de apoyo al Profesorado	Todo el curso	EOA	Materiales para trabajar lecto-escritura, función ejecutiva, ¿	Cantidad de recursos incorporados al repositorio.
Elaboración de un dossier de actividades para favorecer el bienestar socioemocional de toda la comunidad educativa incidiendo en los miembros con necesidades	Los 3 trimestres	EOA y responsable de bienestar	Actividades varias y adaptadas a las necesidades del alumnado con necesidades específicas y especiales	Cantidad de actividades incluidas y su utilización durante el curso.

específicas y especiales.				
Coordinación con el EOA así como con los Servicios Sociales en aquellos casos que sea necesario, a través de la figura del PSC.	Curso	Orientación, PSC	Documentos oficiales y de intercambio de información	Casos comunicados y su resolución.
Aplicación y análisis de pruebas de velocidad lectora en Educación Primaria, con el fin de detectar dificultades en el aprendizaje y orientar medidas de apoyo.	Todo el curso	EOA	Pruebas de velocidad lectora adaptadas a cada curso.	Incremento de la velocidad lectora en los diferentes momentos del curso.
Creación de un ¿rincón de la calma¿ que ayude a tomar consciencia de las emociones y volver a un estado de tranquilidad para reconducir la conducta.	Desde el 1er trimestre	Tutoras EI	Guantes suaves, dibujos para conversar, peluches para apretar, ¿	Observación directa de las docentes.
Formación de nuevo alumnado de 5º EP mediador en los conflictos a nivel de aula .	1er trimestre	Responsable Bienestar/ Orientación	Programa específico del centro: Ojo de halcón, corazón de ballena.	Motivación del alumnado.
Mantener el proyecto de mediación en el aula y en los patios para que sea extrapolable a la vida real fuera del centro.	Los 3 trimestres	Tutores 3º ciclo	Chalecos, cuaderno de mediación.	Seguimiento por parte del alumnado, tutores y de la orientadora.
Realización de sociogramas como medio para detectar problemas de convivencia.	Desde principio de curso	Orientación, PSC, Profesorado.	Sociogramas adaptados a cada curso.	Análisis de los resultados y trabajo en base a ellos.
Incremento el uso del buzón "Cuéntame tu	Los 3 trimestres	Responsable de Bienestar	Buzón y material escolar.	Número de comunicaciones y

problema" para comunicar situaciones problemáticas y hacer sugerencias de mejora a la convivencia en el centro				su resolución.
Envío de información formativa externa a familias	Desde el 1er trimestre	Eq Directivo	Educamos CLM.	Cantidad de informaciones enviadas.
Coordinación con la empresa de comedor (horarios, solicitudes, menús, inventario, ¿).	A lo largo de todo el curso.	Responsable de Comedor	Correo electrónico y mail.	Cantidad de comunicaciones con el servicio.
Recepción de información sobre la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.	Todo el curso.	Cuidadoras y Responsable Comedor	Personales.	Registro de los incidentes más graves.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos .
 - Favorecer el acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona .
 - Coordinarnos con la concejala de educación para resolver problemas de mantenimiento y un seguimiento conjunto del servicio de limpieza del centro :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Registro de la información que desde la tutoría se trate en las reuniones con familias, para dar	Curso	Claustro	Actas de reunión.	Incremento del número de actas elaboradas.

continuidad al proceso de tutorización del alumnado a lo largo de la escolaridad .				
Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, festivales, reuniones de tutoría, con el EOA y Equipo Directivo).	Curso	Eq Directivo	Materiales de papelería.	Participación y satisfacción de las familias.
Cesión del uso del Pabellón y de las instalaciones del centro para la realización de actividades extraescolares.	Trimestral	AMPA y Eq Directivo	Espacios del centro.	Grado de satisfacción.
Fomento de la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos.	A lo largo del curso	Eq Directivo	Correo electrónico del centro.	Cantidad de colaboraciones.
Promoción del acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona.	Los 3 trimestres	Eq Directivo	Educamos CLM	Número de comunicaciones.
Coordinación con la Concejalía de Educación para resolver problemas de mantenimiento y el seguimiento conjunto del servicio de limpieza del centro.	Desde el 1er trimestre	Eq Directivo	Correo electrónico del centro	Cantidad de asunto resueltos satisfactoriamente.
Visita al IES de	2º trimestre	Tutor@s /IES	Personales.	Participación y

Alovera del alumnado de 6º y sus familias.				satisfacción de alumnado y sus familias.
Reunión con Equipo Docente de la Escuela Infantil "Las setitas" para traspaso de información del alumnado .	3er trimestre.	Eq Directivo y tutoras Infantil	Personales	Calidad de las relaciones establecidas y cantidad de información trasladada.
Reuniones con el AMPA para intercambiar información sobre el desarrollo general del curso académico y la organización de actividades.	Cada 2 meses aproximadamente.	Eq Directivo y AMPA	Personales	Calidad de las relaciones personales y cantidad de información intercambiada.
Desarrollo de actividades de orientación vocacional y profesional dirigidas al alumnado de 5º y 6º EP para autoconocimiento y a la exploración del entorno educativo y laboral.	2º Y 3º trimestre	EOA	Panel digital interactivo, charlas, entrevistas, ¿	Eficacia de las acciones formativas llevadas a cabo.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Mantener el proyecto de mediación en el aula y en los patios para que sea extrapolable a la vida real fuera del centro.
 - 2. Continuar con la realización de sociogramas en todas las aulas como medio para detectar problemas de convivencia.
 - 3. Participar en programas, talleres, planes como #TúCuentas, AMFORMAD, Plan Director, Crea-emoción con el fin de prevenir conflictos y desarrollar estrategias para resolución

pacífica y dialogada.

4. Incrementar el uso del buzón "Cuéntame tu problema" para comunicar situaciones problemáticas y hacer sugerencias de mejora a la convivencia en el centro.

5. Envío de información formativa externa a familias. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Formación de nuevo alumnado de 5º EP mediador en los conflictos a nivel de aula .	1er trimestre	Responsable Bienestar/ Orientación	Programa específico del centro: Ojo de halcón, corazón de ballena.	Motivación del alumnado.
Mantener el proyecto de mediación en el aula y en los patios para que sea extrapolable a la vida real fuera del centro.	Los 3 trimestres	Tutores 3º ciclo	Chalecos, cuaderno de mediación.	Seguimiento por parte del alumnado, tutores y de la orientadora.
Realización de sociogramas como medio para detectar problemas de convivencia.	Desde principio de curso	Orientación, PSC, Profesorado.	Sociogramas adaptados a cada curso.	Análisis de los resultados y trabajo en base a ellos.
Incremento el uso del buzón "Cuéntame tu problema" para comunicar situaciones problemáticas y hacer sugerencias de mejora a la convivencia en el centro	Los 3 trimestres	Responsable de Bienestar	Buzón y material escolar.	Número de comunicaciones y su resolución.
Envío de información formativa externa a familias	Desde el 1er trimestre	Eq Directivo	Educamos CLM.	Cantidad de informaciones enviadas.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Coordinarnos con la empresa de comedor.:

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación con la empresa de comedor (horarios, solicitudes, menús, inventario, ¿).	A lo largo de todo el curso.	Responsable de Comedor	Correo electrónico y mail.	Cantidad de comunicaciones con el servicio.
Recepción de información sobre la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.	Todo el curso.	Cuidadoras y Responsable Comedor	Personales.	Registro de los incidentes más graves.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Programar y llevar a cabo reuniones para actualizar los documentos programáticos. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reuniones de Equipos de ciclo para actualizar los documentos programáticos	Septiembre	Claustro	Personales e informáticos.	Eficacia de las reuniones en función del trabajo realizado.
Actualización de documentos.	Septiembre-octubre	Eq.Directivo	Personales e informáticos.	Idoneidad de los documentos a la normativa vigente.
Adaptación de los horarios a la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.	Septiembre	Eq.Directivo	Personales e informáticos.	Idoneidad de los horarios a la normativa vigente.

- PROYECTO DE CENTRO: Fomentar el gusto por la literatura a través actividades divertidas y entretenidas como forma de estimular la imaginación, el pensamiento crítico, las

habilidades sociales y valores de tolerancia y respeto al medio ambiente. :

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Desarrollo de la creatividad a través de la lectura y narración de cuentos.	Los 3 trimestres	Equipo docente EI-EP	Libros de diverso tamaño y temática.	Utilidad de las actividades de fomento de la lectura
Mejora de las competencias comunicativas y descubrimiento de sus propias capacidades artísticas a través de creaciones propias.	Todo el curso	Claustro	Materiales variados adaptados a los gustos del alumnado.	Eficacia de las acciones formativas llevadas a cabo.
Desarrollo de la expresión escrita del alumnado.	A lo largo del curso.	Profesorado de Lengua	Material escolar	Grado de mejora del cuaderno creativo.
Talleres prácticos multidisciplinares con las familias.	2º trimestre	Todo el profesorado	Materiales variados según el tipo de taller.	Participación y satisfacción de las familias.
Exposición de trabajos a través de jornadas de puertas abiertas.	2º trimestre	Profesorado EI y EP	Puestos, estantes, telas, ¿	Grado de satisfacción de la Comunidad educativa.
Realización de una evaluación final participativa, donde el alumnado reflexione sobre lo aprendido y vivido.	3er trimestre.	Claustro	Personales	Análisis final de los datos recogidos.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

- Alfabetización mediática e informacional

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El equipo directivo y el Claustro del Profesorado de nuestro colegio han prestado una especial atención en la elaboración de sus **proyectos anuales** para mejorar la calidad en la respuesta ofrecida al alumnado. Esta mejora de la calidad educativa ha dirigido nuestras actuaciones en varios ámbitos, siendo la formación del profesorado uno de ellos con una gran relevancia.

Teniendo presente cada año la formación como algo ineludible para una continua mejora de

nuestra actividad docente, en este curso se seguirá apostando por informar y animar al profesorado a que participe también individualmente en las distintas propuestas del Centro de Formación Regional del Profesorado y otros organismos.

Solicitaremos todas aquellas actividades que los distintos organismos vayan convocando, siempre que se encuadren en los objetivos pedagógicos de nuestra vida escolar y sean de interés para el Claustro del Profesorado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
4 años	Dª. María del Pilar García García	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años	Dª. Cristina Peinado Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º EP	Dª. Lucía Torra Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º EP	Dª. Verónica Sotillo Ortega	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º EP	Dª. María del Carmen Almagro Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º EP	D. Alberto Bermejo Santibañez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º EP	D. Alberto Jorge Crespo	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º EP	D. Carmelo Torres Atienzar	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se desarrollará durante la primera semana lectiva del mes de septiembre y teniendo en cuenta las instrucciones para el curso. La incorporación del alumnado de 3 años se realizará de forma progresiva y flexible en 2 grupos y en jornada reducida.

El Equipo de Ciclo programará esa semana garantizando, en todo caso, el derecho de todo el alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.

El programa de adaptación contemplará la siguiente organización:

- Los dos primeros días:
 - el primer grupo accederá al centro a las 9:15 - 11:45h
 - el segundo grupo desde las 11:30 - 13:00h.
- El 3er día:
 - el primer grupo estará en el centro de 9 - 11:00h
 - y el segundo de 11:15 - 13:00h
- El 4º día todo el alumnado asistirá al centro de 10 a 13:00h
- y el 5º desde las 9 a las 13:00h se recibirá a todo el alumnado junto.

Esta distribución queda sujeta a modificaciones por cuestiones organizativas de centro.

A la hora de elaborar este horario se ha tenido en cuenta que los niños y las niñas pudiesen asistir al aula matinal y al comedor escolar si las familias lo solicitaban o toda la jornada escolar.

De dicha organización se ha informado a las familias en la reunión que se realiza en el mes de junio.

En la primera reunión mantenida con las familias del alumnado, se les explica también la idiosincrasia propia de este período (funcionamiento, Normas, servicios etc.), así como los

objetivos y contenidos del mismo, dándose a las familias unas pautas muy útiles para que, tanto el período de adaptación como la etapa educativa que sus hijos e hijas van a iniciar sea exitosa.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En cuanto a la distribución de los **espacios**, han sido organizados para la correcta utilización del alumnado. A principio de curso se asignaron las aulas de cada tutoría teniendo en cuenta el tamaño y el número de alumnado y el nivel, así como la distancia para mantener las medidas sanitarias y el acceso a los baños para el lavado de manos.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los **horarios**

-en Ed. Infantil:

1. Instrucciones de la Consejería de Educación para el curso 2025-2026.
2. El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE)
3. Desarrollo máximo de todas sus potencialidades, ofertando a lo largo de la jornada escolar un conjunto de actividades dinámicas y variadas, con tiempos para la higiene, organización, la acción, el juego, la experimentación, la relación, la relajación, y el apoyo emocional.
4. Organizar la jornada escolar en rutinas, que ayuden a los niños y niñas a estructurar el tiempo y organizar la realidad que les rodea.
5. Estructurar las actividades, de manera que las que exigen mayor atención y concentración se desarrollen en las primeras horas de la jornada.
6. Compaginar actividades, combinando las de mayor esfuerzo y atención con otras que requieran un menor grado de atención, las de libre elección con las dirigidas, las individuales con las colectivas, intentando reducir el nivel de fatiga.
7. Respetar el carácter global de los aprendizajes.

-de Ed. Primaria y especialistas:

1. Aplicación del Horario Anexo I de la Orden 05/08/2014.
2. El anexo IV A. del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE).
3. El horario de la profesora itinerante compartida de Religión con el CEIP La Espiga de Azuqueca de Henares y Siglo XXI, que asiste 3 días a la semana.
4. Priorizar el horario de la especialista de música, al tener horario de media jornada y agrupar las sesiones en lunes, martes y miércoles.
5. Tutorías asignadas a especialistas. En nuestro centro, debido a su composición, dos especialistas de inglés son responsables de tutorías, así como el especialista de Ed.

Física. Estos especialistas, igualmente impartirán clases al resto de las unidades del centro.

6. Distribución de las áreas en función de la necesidad de concentración que requieren, respetando la curva natural de fatiga de los niños y de las niñas, de tal manera que las asignaturas troncales ocupen las cuatro primeras sesiones en la medida de lo posible.
7. Lengua y Matemáticas en la primera sesión o segunda sesión, aunque a veces ha sido imposible, pues se ha tenido que impartir Religión y Música.
8. Tratar de organizar sesiones dobles en las áreas de Lengua y Matemáticas.
9. Tener en cuenta el número de ACNAES, de alumnos y alumnas y sus necesidades para distribuir los apoyos.
10. Se ha coordinado la asistencia al centro del profesorado compartidos e itinerante, el lunes o martes para garantizar una reunión de ciclo, al menos y la asistencia de todos los miembros al Claustro.
11. Elaborar un horario los miércoles de asistencia a la Biblioteca del centro por todo el alumnado tanto de Ed. Infantil como de Ed. Primaria para realizar actividades de animación a la lectura con sus tutores y tutoras y la Bibliotecaria de la Biblioteca municipal de Quer.

Criterios establecidos para la elaboración de los **horarios del alumnado y de los agrupamientos**:

- El agrupamiento básico se realiza cuando el alumnado inicia su escolarización en Ed. Infantil tres años, continuando así hasta 6º de Educación Primaria.
- Según marca la Legislación vigente la Jefa de Estudios, lleva a cabo la confección de los horarios del alumnado y profesorado del centro, siendo aprobados por la directora, atendiendo a los siguientes criterios y circunstancias:
- Se procura que las áreas instrumentales se den en las primeras horas.
- El profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, supervisadas por la Orientadora y en coordinación con Jefatura de Estudios, distribuirán su horario de atención al alumnado, principalmente, a las necesidades de los alumnos y alumnas considerados como ACNEAES, y aquellos otros casos que así se aconseje según las prioridades.

Se ha tenido en cuenta:

- Que el tutor o tutora esté con su grupo el mayor número de sesiones, dando continuidad en este curso al curso pasado.
- Que los maestros o maestras que tengan que realizar sustituciones, lo hagan en su mismo grupo si fuese posible.
- Que al menos una hora a la semana coincidan los miembros del equipo directivo sin clase para poder coordinarse y otra sesión con la orientadora y la PSC que acude al centro el lunes sólo unas horas.
- Mantener al profesorado en las mismas responsabilidades si fuese posible.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abajo López, Raquel	RELIGION	null	null
Almagro Serrano, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Baeza Pérez, Ana Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bermejo Santibañez, Alberto	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Borja Luján, Alicia	0597 - MUSICA	null	null
Carballo Luna, Melina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
de la Cuerda Garrido, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR B.PRO	null
Fincias Agudo, Sara	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
García García, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Baeza Pérez, Ana Josefa
García-Salamanca San Juan, Esther	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Jorge Crespo, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - COORD.CIC	null
Peinado Rodríguez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ruiz Bayón, Sonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Saiz López, María Luisa	RELIGION	null	Abajo López, Raquel
Sánchez Olivares, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Sotillo Ortega, Verónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RSP. COMP.	null
Soto Azañón, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Torra Pérez, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Torres Atienzar, Carmelo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
4 años	García García, María del Pilar
5 años	Peinado Rodríguez, Cristina
1º EP	Torra Pérez, Lucía
2º EP	Sotillo Ortega, Verónica
3º EP	Almagro Serrano, María del Carmen
4º EP	Bermejo Santibañez, Alberto
5º EP	Jorge Crespo, Alberto
6º EP	Torres Atienzar, Carmelo

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Dos veces a la semana si es posible.
	Claustro del Profesorado	Cada trimestre según convocatoria más inicio y fin de curso y cuando es necesario de manera extraordinaria.
	Consejo Escolar	Una vez al trimestre según convocatoria y cuando es necesario de manera extraordinaria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	De manera quincenal
	Jefa Estudios con Orientadora	Semanalmente
	Equipo de Orientación y apoyo	Mínimo una vez al mes.
	Tutoría	Semanal con las familias del grupo.
Órganos de participación	AMPA con el Equipo Directivo	Bimensual
	Concejala de Educación del Ayto	Mínimo dos veces al trimestre.
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y extracurriculares	Quincenal
	Biblioteca	Semanal
	Convivencia y bienestar con PSC	Mínimo quincenalmente
	Riesgos Laborales	Trimestral o cuando es necesario
	Igualdad	Quincenal
Otras instituciones	IES Carmen Burgos de Seguí	Trimestral
	Escuela Infantil Las Setitas	En el tercer trimestre

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL CENTRO					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
DGT	Educación vial	Formativo	6º, 3º y 5 años	22 octubre	Panel interactivo y marionetas
Estibi	Cuentacuentos	Educativo	Ed. Infantil	24 octubre	Propios del autor

			y 1º ciclo		
Especialista en psicología	Charlas de crea-emoción	Formativo	5 años, 1º, 2º, 3º	En los 3 trimestres	Personales y panel interactivo
Claustro	Halloween	Festivo	Centro Completo	30 octubre	Panel interactivo y fichas
Especialista	Programa Tu Cuentas	Concienciador	4º, 5º y 6º	20 noviembre	Personales y panel interactivo
Claustro	Día contra la violencia contra las mujeres	Concienciador	Centro completo	25 noviembre	Panel interactivo y videos relacionados.
Tutor@s	Día de la Constitución	Educativo	Todo el centro	5 diciembre	Panel interactivo, fichas y videos relacionados.
Profesorado del centro	Chocolatada y visita de Papá Noel <i>The Ugly sweater day</i>	Festivo	Todo el colegio	18 diciembre	Escenario y chocolate y churros
Claustro	Festival de Navidad	Festivo y familiar.	Todo el centro	19 diciembre	Personales y panel interactivo
Responsable de JCCM	Capacitación digital	Digital	3º ciclo	26-30 enero	Panel interactivo y tablets.
Claustro	Día de la Paz y Chocolatada	Festivo	Todo el Centro (aula)	30 enero	Panel interactivo y chocolate y churros
Especialistas en robótica	Construimos conocimiento: Introducción a la Robótica	Digital	2º ciclo	2 al 6 febrero	Panel interactivo y tablets.
Profesorado del IES	Visita al IES Carmen Burgos de Seguí	Formativo y familiar.	6º	Febrero	Los propios del IES.
Tutorías	Día de la niña en la ciencia	Concienciador	Todo el Centro	11 febrero	Panel interactivo y fichas
Mago Lippy	Mago Lippy	Educativo	Centro completo	Por determinar	Propios del mago
Claustro	Jueves Lardero	Lúdico	Todo el colegio	Febrero	Bocadillo de tortilla.
Profesorado del centro	Carnaval	Festivo	Todo el centro	13 febrero	Personales y panel interactivo
Eq Docente de Infantil, Eq directivo y Orientación	Puertas abiertas familias de nuevo alumnado	Informativo y familiar.	Centro completo	Febrero-marzo	Personales y panel interactivo
Profesorado	Día de la Mujer	Concienciador	Centro	6 marzo	Panel interactivo y videos.
Tutorías	Cuidad infantil Micrópolis	Lúdico	Primaria	10 marzo	Los propios del establecimiento
Profesorado y apoyos	Granja de los cuentos	Lúdico	Infantil	17 marzo	Los propios de la granja
Profesorado del centro	Día del Libro + Mercadillo del Truequer	Festivo	Todo el centro	23 abril	Puestos, libros, ¿
Bibliotecaria de Quer	Liga de los libros	Festivo	4º	Mayo	Escenario, premios, música,¿
Tutores	Parque de aventuras Vertical Park	Lúdico	5º y 6º	6 mayo	Los propios del establecimiento.

Claustro	Día de Europa	Formativo	Centro completo	8 mayo	Panel interactivo, videos y fichas
Tutor@s	Museo del Ferrocarril	Educativo	De Infantil a 4º	12 mayo	Personales y los propios del museo.
Tutor@s y especialistas	Olimpiada matemática y concurso de deletreo	Lúdico	Primaria	Junio	Personales y panel interactivo
Profesorado del centro	Jornada de puertas abiertas del proyecto de centro.	Expositivo y familiar.	Todo el centro	Junio	Personales y panel interactivo
Tutoras y tutores	Graduaciones con familias.	Familiar	5 años y 6º	Junio	Personales
Coordinadora de infantil y Eq Directivo	Visitas a la Escuela Infantil e intercambio de información.	Informativo	-----	Junio	
Claustro	Fiesta del agua (fin de curso)	Lúdico	Centro completo	Junio	Personales y propios del verano.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS POR	
AMPA	Inglés: en tres franjas horarias para tres grupos de edad.
Ayuntamiento	Deportivas: taekwondo, baile moderno, fútbol, patinaje y entrenamiento funcional
	Refuerzo de alumnado en ESO y Bachillerato.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual para el curso 2025-2026: 10.877,47€

Estado de ejecución a 1 de septiembre: 4.377,47€

PRESUPUESTO PARA EL 2025

1. Saldo final del año anterior		4.377,47€.
<i>Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma.</i>		
2. De la Conserjería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.		
Programa 422A	4.000€	Subtotal 4.000€.
3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.		

Programa 4223 a concepto 487	1.000€	Subtotal	1.000€
4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos.			
De Ayuntamiento	1.500€	Subtotal	1.500€
5. Otros recursos			
- legados y donaciones, legalmente adquiridos. - Convenios. - Prestaciones de servicios. - Venta de bienes. - Uso de instalaciones. - Intereses bancarios. -Otros ingresos autorizados		Subtotal	€.
Total	10.877,47 €		

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.	
Reparación y conservación del edificio y otras construcciones	0,00€
Reparaciones y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	1.000 €.
Reparaciones conservación de los elementos de transporte	0,00 €.
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres	500 €.
Reparación conservación de equipos para procesos de la información	2.377,46€.
Material de oficina	1.034,14€
Mobiliario y equipos	0,00€
Suministros	500€
Comunicaciones	500€
Transportes	0,00 €.
primas de Seguro	0,00 €.
Gastos diversos	2.500€.
Trabajo realizados por otras empresas	0,00 €.
Subtotal	8.411,61 €
2 Otros gastos distintos a los de funcionamiento operativo.	
Programa 423A	Concepto 487 2.465,86 €
Subtotal	€
Total (1 + 2)	
10.877,47 €	

ANEXO III.1

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO

RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O.)..
------------------------	--

Otra Admón. Públ.											
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Objetivo nº1		1.000,00		500,00	2.377,47	1.034,14		500,00	500,00		
Objetivo nº2											
Total		1.000,00		500,00	2.377,47	1.034,14		500,00	500,00		
Porcentajes		11,888		5,944	28,264	12,294		5,944	5,944		

ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA)

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2025

RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

OBJETIVO 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O.)..										
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Prg 422		1.000,00		500,00	2.377,47	1.034,14		500,00	500,00		
Total objetivo 1		1.000,00		500,00	2.377,47	1.034,14		500,00	500,00		
Porcentajes		14,468		7,234	34,398	14,962		7,234	7,234		

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.