

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Villa de Quer

**Código del centro**

19008691

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

12/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. **Documentos del centro:** Revisión y actualización de los documentos del centro, según la Normativa vigente.

2. **Procesos de enseñanza y aprendizaje:** Como resultado de la evaluación ordinaria del rendimiento escolar debemos mejorar fundamentalmente en las áreas de inglés, conocimiento del medio y matemáticas ya que son las áreas con los resultados son más bajos (aunque con una nota nada deleznable 7,2) a lo largo de los tres trimestres.

Para ello proponemos:

v Para el *área de inglés*: Añadir a la biblioteca de aula ejemplares en lengua inglesa.

v Para la mejora de los resultados en el *área de Matemáticas*:

- En educación Infantil utilizar más programas específicos de desarrollo matemático con medios digitales, y trabajar más la robótica.
- En primaria trabajar la lectura comprensiva aplicada a las matemáticas, así como el vocabulario matemático y el uso del método Multimalín desde 2º de Ed. P. y como refuerzo en 3º. v En el *área de Lengua* proponemos que:

- un proyecto general de centro relacionado con la lectura.

- la utilización de la biblioteca, en educación infantil, como espacio para hacer animaciones a la lectura o pequeños guiños.

- revisión del calendario de visitas del alumnado a la biblioteca.

- establecer en horario una sesión de lectura en grupo en voz alta y comprensiva en tutoría o con docentes especialistas de Lengua.

v *Área de C. Del Medio* proponemos realizar más actividades de experimentación científica.

v Y en relación con las *instalaciones servicios y materiales*: la organización de la limpieza de patios en Ed. P.

3. **Profesorado:** Ø Solicitar que el horario del profesor de música no sea compartido, para no perder las horas de itinerancia y aprovechar más su horario en el centro.

#### 4. Convivencia

- Continuar realizando sociogramas en todas las aulas con especial atención a aquellas en las que se detecten problemas de convivencia.
- Continuar trabajando la mediación de conflictos a nivel de aula y de centro (patios)

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO N°1: Revisión y actualización de los documentos del centro a la normativa vigente.			
ACTUACIONES	Responsables	Tiempo	Evaluación
- Reuniones de Equipos de ciclo para actualizar los documentos programáticos.	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- Actualización del PE	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- del Plan de Mejora.	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- del Proyecto de Gestión	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- del Plan de Igualdad y Convivencia.	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- del Plan Digital	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- del Plan de Lectura.	Equipo Directivo.	1er trimestre	
- de las Programaciones de infantil y primaria.	Equipo Directivo.	1er trimestre	

**OBJETIVO Nº 2: Lengua**

- Desarrollar un proyecto general de centro relacionado con la lectura.
- En educación infantil, utilizar la biblioteca como espacio para hacer animaciones a la lectura o pequeños guiños.
- Establecer en horario una sesión de lectura en grupo en voz alta y comprensiva.
- Acompañamiento mensual a la lectura en cursos inferiores.

ACTUACIONES	Cursos	Responsables	Tiempo	Evaluación
- Programar el momento de cuento como rutina en el aula.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Memorizar y jugar con retahílas, poesías y distintos formatos de textos.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Recibir al alumnado de primaria en el aula que hagan de apadrinamiento lector.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Dedicar un tiempo semanal a la lectura en grupo en voz alta y comprensiva.	E. P.	Tutor@s / especialista	Curso	
- Dedicar 1 sesión/mes de Biblioteca para que el alumnado de cursos superiores lea a los inferiores: la clase de 6º leerá a 3 años y 2º; 5º a 4 años; 4º a 5 años y 3º a 1º.	E. P.	Tutor@s / especialista	Curso	
- Celebración del Mercadillo del "TrueQuer".	Centro	Responsable del Plan de Lectura / Bibliotecaria	Curso	
- Participación en el proyecto "La liga de los libros" para fomentar la lectura en coordinación con la red de bibliotecas de Castilla La Mancha.	E. P.	Responsable del Plan de Lectura / Bibliotecaria	Curso	
- Lectura de libros en todas las aulas. Investigación.				
- Competición "Goleada de preguntas".				
- Participación en la "Gala de los Libros"				
- Continuar con el aprendizaje de diferentes técnicas para favorecer el estudio de 3º a 6º de Ed. Primaria (uso de colores, llaves, números etc.) en todas las áreas	E. P.	Profesorado de Lengua	Curso	
- Fomentaremos la escritura creativa con el "Cuaderno creativo" donde realizarán redacciones, comentarios, etc. para mejorar la expresión escrita y la presentación del cuaderno, animando a los hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos.	E. P.	Tutor@s / especialista	Curso	
- Continuar incluyendo en el repositorio digital fichas, imágenes de esquemas, enlaces a vídeos, para uso del profesorado en las aulas.	E. P.	Claustro		
- Realizar actividades de acompañamiento de lectura que parta del alumnado de cursos superiores hacia los inferiores.	E. P.	Claustro		
- Elaboración de un programa de radio mensual por curso.	E. I y E. P.	Tutor@s y especial música		
- Realización de actividades del Plan Lector: animación a la lectura (lectómetro).	E. P.	Profesorado		

**OBJETIVO Nº 3: Inglés**

- Añadir a la biblioteca de aula ejemplares en lengua inglesa

ACTUACIONES	Cursos	Responsables	Tiempo	Evaluación
- Solicitar a la biblioteca del centro lotes de libros sencillos para hacer lectura colectiva en el aula.	Centro	Tutor@s	Curso	
- Asamblea oral al inicio de las sesiones.	E. I. y E. P.	Profesorado de Inglés	Curso	

**OBJETIVO Nº4: Matemáticas**

- En educación Infantil, utilizar más programas específicos de desarrollo matemático con medios digitales, y trabajar más la robótica.
- Trabajar la lectura comprensiva aplicada a las matemáticas, así como el vocabulario matemático.
- Uso del método Multimalín desde 2º de Ed. P. y como refuerzo en 3º.

ACTUACIONES	Cursos	Responsables	Tiempo	Evaluación
- Iniciar al alumnado en el lenguaje computacional a través de los <i>robots beeps</i> del aula.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Trabajar los conceptos matemáticos con materiales manipulativos específicos y ajustados a los contenidos.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Dedicar una sesión semanal a trabajar con aplicaciones digitales la lógica-matemáticas.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Utilizar problemas matemáticos conectados a la realidad del alumnado y a él como protagonista.	E. P.	Profesorado de Matemáticas	Curso	
- Aplicación de Multimalín en las diferentes aulas (cursos inferiores) para introducir a reforzar las tablas de multiplicar (en los má superiores).	E. P.	Profesorado de Matemáticas	Curso	

**OBJETIVO Nº 5: Conocimiento del Medio**

- realizar más actividades de experimentación
- uso de Didactalia
- uso de TIC para la exposición de trabajos en 1º y en 2º
- continuar con las técnicas de estudio.

ACTUACIONES	Cursos	Responsables	Tiempo	Evaluación
- Acercar al alumnado al método científico con situaciones de aprendizaje de experimentación.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Tratar de aprovechar salidas al entorno para investigar situaciones reales y cercanas	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Fomentar la investigación en el aula a través de un rincón de observación y experimentación.	E. I.	Tutor@s	Curso	
- Utilizar la página Didactalia para jugar y repasar contenidos	E. P.	Tutor@s	Curso	
- Iniciar al alumnado en el uso de programas sencillos de presentaciones como PowerPoint, Prezi, Genially, edición de imágenes como Canva, Paint, PhotoScape, para utilizarlo en la exposición de trabajo comunes/ individuales del área de las Ciencias.	E. P.	Tutor@s	Curso	
- Elaboración de trabajos concretos de investigación y ampliación que favorezcan la expresión oral (1 trabajo por trimestre).	1º y 2º EP	Tutor@s / especialista	Curso	
- Fomentar el uso de las TIC mediante la exposición de trabajos.	E. P.	Tutor@s / especialista	Curso	

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### OBJETIVO Nº 1:

- 1.1 Continuar trabajando en la prevención de los conflictos para mejorar la convivencia en el centro y aulas.
- 1.2 Mejorar la convivencia y la participación, incidiendo en el cumplimiento de las normas y favoreciendo la implicación y la responsabilidad compartida entre profesorado, familias y alumnado.
- 1.3 Prevenir en el alumnado conductas relacionadas con el acoso escolar.
- 1.4 Trabajar la mediación de conflictos a nivel de aula.
- 1.5 Potenciar conductas pro sociales de empatía y aceptación positiva de uno mismo y de los demás para mejorar el clima del aula y del centro.
- 1.6 Desarrollar estrategias de resolución de conflictos.

ACTUACIONES	Cursos	Responsable	Tiempo	Evaluación.
Uso de la Asamblea diaria para establecer y favorecer las relaciones entre iguales y solucionar conflictos.	Ed. Infantil	Tutor@s	Curso	
Realizar Sociogramas a los cursos de Ed. Primaria al principio y al final de cada curso dependiendo de los resultados.	3º, 4º, 5º y 6º Ed. Primaria	Orientación , PSC, Profesorado.	Curso	
Participación en el Programa "Tú cuentas".	5º Ed. Primaria.	Tutor@s	Curso	
Participación en el programa "Prevención de conductas violentas" AMFORMAD.	4º y 6º Ed. Primaria.	Tutor@s	Curso	
Participación en los talleres impartidos por especialista de Crea-emoción.	Centro completo	Especialista de Crea-emoción	Curso	
Charlas con el Plan Director de la Guardia Civil	3º, 4º, 5º y 6º Ed. Primaria	Tutor@s	Por determinar	
Continuar con el buzón " Cuéntame tu problema" , para comunicar cualquier situación que se produzca de forma anónima o posibles sugerencias para mejorar la convivencia.	Centro	E. Directivo	Curso	
Formación de nuevo alumnado como medidores en los conflictos a nivel de aula .	5º Ed. Primaria	Responsable de .Coeducación / PSC	Curso	
Usar los árboles pintados de los patios, para establecer los pasos en la mediación siguiendo" la escalera de resolución de conflictos".	Primaria	Claustro	Curso	

### OBJETIVO Nº 2: Potenciar la participación del AMPA y de las familias en la vida del centro.

ACTUACIONES	Cursos	Responsable	Tiempo	Evaluación.
Registrar la información que el tutor/a trata en las reuniones con familias, para dar continuidad al proceso de tutorización del alumnado a lo largo de la escolaridad .	Centro	Claustro	Curso	
Participación de las familias en el ámbito escolar (decoración de centro, festivales, reuniones de tutoría, con el EOA y Equipo Directivo).	Centro	Equipo D.	Curso	
Colaborar en dar a conocer a las familias los documentos oficiales para asegurar un mejor cumplimiento de las medidas tomadas.	Centro	Claustro	Trimestralmente	

Facilitar el uso del Pabellón y de las instalaciones del centro para realizar actividades extraescolares.

Mantener una postura de apertura y colaboración con AMPA, instituciones, organizaciones y asociaciones en general.

Centro	AMPA / Directora	Trimestralmente	
Centro	Claustro		

### OBJETIVO Nº 3: Orientación Educativa

- Planificar visitas a profesionales y empresas de trabajo
- Ofrecer orientaciones de actividades que fomenten la función ejecutiva los cursos de 1º y 2º de educación primaria
- Ayudar a resolver conflictos a las cuidadoras de Comedor
- Continuar realizando sociogramas en todas las aulas con especial atención a aquellas en las que se detecten problemas de convivencia.
- Continuar trabajando la mediación de conflictos a nivel de aula y de centro (patios)

ACTUACIONES	Responsables	Tiempo	Evaluación
Actividades variadas de autoevaluación con el alumnado y con los profesionales del centro para introducir mejoras y nuevos recursos.	EOA	Curso	
Dossier de actividades para favorecer el bienestar socioemocional de toda la comunidad educativa incidiendo en los miembros con necesidades específicas y especiales	EOA	Curso	
Actuaciones coordinadas del Equipo de Orientación y Apoyo desde un enfoque interdisciplinar con los equipos docentes y con otros profesionales, entidades socioeducativas del entorno.	EOA	Curso	
Seguimiento individualizado del alumnado con medidas extraordinarias e individualizadas de inclusión.	EOA	Curso	
Compartir materiales que sirvan de apoyo al profesorado en el repositorio digital	EOA	Curso	
Enseñar y guiar al profesorado y alumnado en la mejora de los métodos y hábitos de estudio	EOA	Curso	
Continuar incluyendo material en la carpeta de orientación en Teams (trabajar lecto-escritura, función ejecutiva¿).	EOA	Curso	
Proponer actividades que fomenten la función ejecutiva durante 15 minutos semanales	EOA	Curso	
Continuar con el proyecto de mediación, realizando la formación de forma continua incluyéndola en el tiempo de proyectos con el alumnado de 5º y 6º de Ed. P.	EOA	Curso	
Realizar Sociogramas en las aulas donde se hayan detectado problemas de convivencia.	EOA	Curso	
Realizar actividades para evaluar la velocidad lectora del alumnado y su mejora a lo largo del curso.	EOA	1er y 3er trimestre	

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.



**OBJETIVO N° 1: Aumentar la coordinación con el IES ¿Carmen Burgos de Seguí, de Alovera y la Escuela Infantil "Las setitas" de Quer.**

ACTUACIONES	Cursos	Responsable	Tiempo	Evaluación.
Mantener una 1ª reunión presencial para hacer un seguimiento al alumnado de 1º ESO.	1º ESO	Directora/ Jefatura de Estudios.	06/10/2022	
Coordinar la forma de organización de trabajos y cuadernos en el alumnado de 6º.	6º	Tutor@s	Por concretar	
Realizar una reunión de final de curso con el IES y tutor o tutora para coordinar el paso del alumnado de 6º de Ed. Primaria.	6º	Jefe Estudios, Tutor@s /IES	3er Trimestre.	
Visita al IES de Alovera del alumnado de 6º y sus familias.	6º	Tutor@s /IES	Enero-febrero	
Reunión de orientador@s con el IES		Orienta	3er Trimestre.	
Reunión presencial del Equipo Directivo y tutor@s de Infantil con la Directora y profesora de la Escuela Infantil "Las setitas" para traspaso de información del alumnado .	Alumnado de E. I	Directora / Tutor@s.	3er Trimestre.	

**OBJETIVO N° 2: Mantener relación con los distintos servicios de atención a la infancia, especialmente Servicios Sociales, Centros de Salud y Bienestar Social , Centro Base etc..**

ACTUACIONES	Responsable	Tiempo	Evaluación
-------------	-------------	--------	------------

Derivar al alumnado y las familias a servicios externos especializados cuando sea necesario.

Colaborar con servicios educativos, socioculturales y asistenciales de la zona para la atención al alumnado con necesidad de apoyo educativo por descompensación

Potenciar la comunicación y la colaboración del centro con los diferentes agentes sociales y servicios externos

Favorecer el acceso de las familias y la comunidad educativa a los diferentes recursos de la zona.

PSC, Equipo directivo, Equipo de Orientación y Profesorado en general	Curso	
Orientadora/ Dirección/ Jefatura	Curso	
Centro	Curso	
Centro	Curso	

**OBJETIVO N° 3 Consensuar criterios con asociaciones externas especializadas para el apoyo al alumnado. ACNEE.**

ACTUACIONES	Cursos	Responsable.	Tiempo	Evaluación
Mantener reuniones presenciales o virtuales periódicas con todos los especialistas de atención al alumnado ACNEE con esta asociación .	E. I. y E. P.	EOA	Curso	
Informar a las familias de este alumnado de las actuaciones a seguir.	E. I. y E. P.	EOA.	Curso	

**OBJETIVO N° 4: Coordinación con el Ayuntamiento.**

ACTUACIONES	Responsable	Tiempo	Evaluación
-------------	-------------	--------	------------

Coordinarnos con la Concejala de Educación para programar actividades y resolver los temas de mantenimiento del centro que vayan surgiendo a lo largo del curso.

Hacer seguimiento conjunto al servicio de limpieza del centro.

Facilitar el uso de la sala de usos múltiples para realizar actividad extraescolar de refuerzo a ESO y Bachillerato.

Facilitar el uso del Pabellón para realizar actividades extraescolares dando prioridad a las realizadas por el AMPA del centro.

Coordinar los talleres impartidos por los profesionales de Crea-emoción subvencionados por el Ayuntamiento.

Concejala de Educación y Dirección.	Curso	
Concejala de Educación y Dirección.	Curso	
Concejala de Educación y Dirección.	Curso	
Concejala de Educación y Dirección.	Curso	
Ayuntamiento y Directora.	Curso	

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los especificados en el apartado *Planes y programas*.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO Nº 1: Supervisar el servicio de comedor escolar y su funcionamiento.				
ACTUACIONES	Cursos	Responsable	Tiempo	Evaluación.
Coordinar estos servicios con la empresa de comedor (horarios, solicitudes, menús, inventario etc).	-	Responsable de Comedor	Curso	
Exponer el menú correspondiente al mes en curso en la puerta del comedor para su consulta por parte del alumnado y en el blog y página web para consulta de las familias.	-	Responsable de Comedor	Mensualmente	
Entrar y salir en orden, sin correr, tanto al ir a lavarnos las manos antes y después de comer como a la entrada y	E. I. y E. P.	Cuidadoras y Responsable de	Todo el curso.	

salida del propio Comedor.

Coordinar los espacios de comedor y organización de mesas con alumnado responsable.

Coordinarnos en la resolución de conflictos que se produzcan en el comedor.

	Comedor		
E. P.	Cuidadoras y Responsable de Comedor	Curso	
	Cuidadoras y Responsable de Comedor	Todo el curso.	

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.  
Los especificados en el apartado *Planes y programas*.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Transformación digital

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Particularidades del centro

El centro realiza cada curso escolar un proyecto de centro que pretende ...

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Ninguna.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45

3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de septiembre y junio nos hemos acogido a Anexo III de la Orden 27/05/2015, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, que modifica la Orden de 05/08/2014 sobre la Organización y la Evaluación en la Educación Primaria en Castilla La Mancha.

HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTACIÓN					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Dirección	9:00-9:45 h				9:00-9:45h
Jefatura		13:15-14:00h		9:45-10:00h	
Secretaría	13:15-14:00h		9:00-9:45h		9:00-9:45h
Orientación	Cita previa				
Tutor@s y especialistas			En septiembre y junio: 13:00-14:00 h. De octubre a mayo: 14:00-15:00 h.		
Todas las reuniones se realizarán con cita previa					

### Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de Ed. Infantil:

Para distribuir las áreas de Educación Infantil, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Instrucciones de la Consejería de Educación para el curso 2024-2025.
- El Decreto 80/2022 de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el Currículo de Ed. Infantil en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE)
- Desarrollo máximo de todas sus potencialidades, ofertando a lo largo de la jornada escolar un conjunto de actividades dinámicas y variadas, con tiempos para la higiene, organización, la acción, el juego, la experimentación, la relación, la relajación, y el apoyo emocional.
- Organizar la jornada escolar en rutinas, que ayuden a los niños y niñas a estructurar el tiempo y organizar la realidad que les rodea.
- Estructurar las actividades, de manera que las que exigen mayor atención y concentración se desarrollen en las primeras horas de la jornada.
- Compaginar actividades, combinando las de mayor esfuerzo y atención con otras que requieran un menor grado de atención, las de libre elección con las dirigidas, las individuales con las colectivas, intentando reducir el nivel de fatiga.
- Respetar el carácter global de los aprendizajes.

## Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios: Ed. Primaria y especialistas:

- Aplicación del Horario Anexo I de la Orden 05/08/2014.
- El anexo IV A. del **Decreto 81/2022**, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Ed. Primaria en la Comunidad autónoma de Castilla La Mancha. (LOMLOE).
- El horario de la **profesora itinerante** compartida de Religión con el CEIP La Espiga de Azuqueca de Henares y Siglo XXI, que asiste 3 días a la semana y de la especialista AL que itinera con el IES de Torrejón del Rey que asiste 1 día y una sesión al centro.
- Priorizar el horario de la especialista de música, al tener horario de media jornada y agrupar las sesiones en lunes, martes y miércoles.
- **Tutorías asignadas a especialistas.** En nuestro centro, debido a su composición, 2 especialistas de inglés son tutor@s y el especialista de Ed. Física. En este curso la Jefa de Estudios asumirá la tutoría de 5º de Ed. Primaria. Estos especialistas, igualmente impartirán clases al resto de las unidades del centro.
- **Distribución de las áreas en función de la necesidad de concentración** que requieren, respetando la curva natural de fatiga de los niños, de tal manera que las asignaturas troncales ocupen las cuatro primeras sesiones en la medida de lo posible.
- **Lengua y Matemáticas en la primera sesión o segunda sesión**, aunque a veces ha sido imposible, pues se ha tenido que impartir Religión y Música.
- Tratar de organizar **sesiones dobles** en las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Tener en cuenta el nº de ACNAES, número de alumnos y alumnas y sus necesidades para distribuir los apoyos.
- Se ha coordinado la asistencia al centro del profesorado compartidos e itinerante, **el lunes o martes** para garantizar una **reunión de ciclo**, al menos y la asistencia de todos los miembros al **Claustro**.
- Elaborar un horario los miércoles de asistencia a la **Biblioteca** del centro por todo el alumnado tanto de Ed. Infantil como de Ed. Primaria para realizar actividades de animación a la lectura con los tutores y tutoras y la Bibliotecaria de la Biblioteca municipal de Quer.

## Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:

- El agrupamiento básico se realiza cuando el alumnado inicia su escolarización en Ed. Infantil tres años, continuando así hasta 6º de Educación Primaria.
- Según marca la Legislación vigente la Jefa de Estudios, lleva a cabo la confección de los horarios del alumnado y profesorado del centro, siendo aprobados por la directora, atendiendo a los siguientes criterios y circunstancias:
- Se procura que las áreas instrumentales se den en las primeras horas.
- El profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, supervisadas por la Orientadora y en coordinación con Jefatura de Estudios, distribuirán su horario de atención al alumnado, principalmente, a las necesidades de los alumnos y alumnas considerados como ACNEAES, y aquellos otros casos que así se aconseje según las prioridades.

Se ha tenido en cuenta:

- Que el tutor o tutora esté con su grupo el mayor número de sesiones, dando continuidad en este curso al curso pasado.
  - Que los maestros o maestras que tengan que realizar sustituciones, lo hagan en su mismo grupo si fuese posible.
  - Que al menos una hora a la semana coincidan los miembros del equipo directivo sin clase para poder coordinarse y otra sesión con la orientadora y la PSC que acude al centro el lunes sólo unas horas.
  - Mantener al profesorado en las mismas responsabilidades si fuese posible.
- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º EP	Dª. Verónica Sotillo Ortega	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º EP	Dª. María del Carmen Almagro Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 años Inf	Dª. María del Pilar García García	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º EP	D. Alberto Bermejo Santibañez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años Inf	Dª. Cristina Peinado Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º EP	Dª. Lucía Torra Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años Inf	D. Miguel Ángel Herreros Amor	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º EP	Dª. María Herminia Fernández-Getino Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º EP	D. Alberto Jorge Crespo	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se desarrollará durante la primera semana lectiva del mes de septiembre y teniendo en cuenta las instrucciones para el curso 2024-2025. Dicha incorporación se realizará en 2 grupos y en jornada reducida, con la siguiente organización:

Incorporación progresiva de todo el alumnado durante 2 días de 9:10 a 14:00 horas.



A la hora de elaborar el horario se ha tenido en cuenta que los niños y niñas pudiesen asistir al aula matinal y al comedor escolar si las familias lo solicitaban o toda la jornada escolar.

De la organización se ha informado a las familias en una reunión en junio.

En la primera reunión mantenida con las familias del alumnado, se les explicó también la idiosincrasia propia de este período (funcionamiento, Normas, servicios etc.), así como los objetivos y contenidos del mismo, dándose a las familias unas pautas muy útiles para que, tanto el período de adaptación como la etapa educativa que sus hijos e hijas van a iniciar sea exitosa.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Organización de los espacios

En cuanto a la distribución de los espacios, han sido organizados para la correcta utilización del alumnado. A principio de curso se asignaron las aulas de cada tutoría teniendo en cuenta el tamaño y el número de alumnado y el nivel, así como la distancia para mantener las medidas sanitarias y el acceso a los baños para el lavado de manos.

ZONAS DE ED. INFANTIL UTILIZADAS POR EL ALUMNADO Y PROFESORADO			
ESPACIOS	USO	AULA M2	ASEO M2
Ed. Infantil 3 años	Jornada lectiva	58,23 m2	6 m2
Ed. Infantil 4 años	Jornada lectiva	58,23 m2	3,26 m2
Ed. Infantil 5 años	Jornada lectiva	58,23 m2	3,26 m2
Patios	RECREOS	500 m2	
Sala Psicomotricidad	Utilizada por aulas	80,85 m2	
Sala de Ed. Infantil	Profesorado de Ed. Infantil	21,20 m2	
Aseo Profesorado de Ed. Infantil	Profesorado	4,67 m2	
Polideportivo	Uso en los recreos en caso de lluvia	578,38 m2	

ZONAS DE ED. PRIMARIA UTILIZADAS POR EL ALUMNADO Y PROFESORADO				
ESPACIOS	ALUMNADO	PROFESORADO	AULA M2	ASEO M2
1º Ed. Primaria	9	Tutora	50,80m2	21,56m2 (x 2)
2º Ed. Primaria	12	Tutora, PT,AL	51,78m2	21,71m2 (x 2)
3º Ed. Primaria (1ª Planta)	8	Tutor, PT	69,46m2	21,56m2 (x 2)
4º Ed. Primaria (1ª Planta)	14	Tutora, PT, AL,ATE	40,80m2	21,71m2 (x 2)
6º Ed. Primaria (1ª Planta)	16	Tutor, PT, AL, ATE	40,02 m2	21,71m2 (x 2)
5º Ed. Primaria (ALTHIA)	13	Tutora	66,23m2	21,56m2 (x 2)
Aula de religión		Especialista	50,08m2	
Aula de música		Especialista	50,08m2	
Aula usos múltiples		Claustro	117,22m	
Tutoría Primaria			20,16 m2	
Despacho PT		Especialista	20,16 m2	
Despacho AL		Especialista	20,85 m2	
Sala profesorado		Profesorado	29,47 m2	
Aseo Profesorado P.		Profesorado		4,06 m2
Conserjería		Conserje	16,80 m2	
Despacho Dirección		Directora	27,20 m2	
Despacho Secretaría		Secretaria	22,40 m2	
Despacho Jefatura		Jefe de E.	17,10m2	
Arenero	1º y 2º Ed. P.			
Campo de arena	3º y 4º Ed. P.			
Pistas deportivas	5º y 6º Ed. P.			
Comedor			209,34m2	
Polideportivo	Uso en EF y por lluvia en Ed. Infantil		578,38m2	

### Plan trabajo órganos gobierno:

- Equipo Directivo:

- El Equipo Directivo se reunirá en coordinación al menos una vez a la semana.

-La Jefa de Estudios tendrá una reunión mensual con la orientadora del centro para reparto de tareas, puesta en común y toma de decisiones.

- Claustro del Profesorado: se reunirá una vez al trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.
- Consejo Escolar: Se reunirá una vez por trimestre de forma ordinaria y siempre que sea necesario de forma extraordinaria.

### Planificación sesiones evaluación.

Según figura en nuestra planificación anual, las sesiones de evaluación se programan para ser realizadas al final de cada trimestre, salvo la evaluación inicial que se realiza durante el mes de septiembre u octubre.

El equipo docente de cada nivel hará una reunión de evaluación por trimestre en la que participan también el profesorado de apoyo, la Orientadora y la Jefatura de Estudios. De la evaluación de cada curso, el tutor o la tutora realizará un Acta de Evaluación, recogiendo lo comentado en dicha sesión, y una vez firmada será entregada a la Jefatura de Estudios quien las custodiará.

### Coordinación con las Instituciones y AMPA:

El centro mantendrá relaciones de colaboración y coordinación con los distintos sectores de la Comunidad educativa (Familias, AMPA, Ayuntamiento, Centro de Salud, Centro de la Mujer, asociaciones locales, ONG, Diputación, DEAC y otros Centros educativos cercanos, etc.¿)

- **Coordinación con el IES "Carmen Burgos de Seguí"**: El centro mantendrá las reuniones acordadas para el seguimiento y coordinación del proceso de enseñanza - aprendizaje de nuestro alumnado. Junto con el IES se elaborará un cuadrante de reuniones desde octubre donde tanto los tutores de 6º, Equipo Directivo y Equipo de Orientación estarán involucrados en ellas.
- El **Ayuntamiento** colabora con el centro haciéndose cargo del mantenimiento de las instalaciones, limpieza pequeñas obras de mejora y desde la Concejalía de Educación se han propuesto actividades y talleres para realizar con el alumnado sobre las Emociones, para todos los cursos.
- Con representantes AMPA se mantienen las entrevistas necesarias para programar y llevar a cabo actividades conjuntas. Programan actividades y talleres extracurriculares y subvencionan actividades al alumnado.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almagro Serrano, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Andrés Aberturas, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Bermejo Santibañez, Alberto	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
de la Cuerda Garrido, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. BBL	null
Fernández-Getino Fernández, María Herminia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
García García, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Salamanca San Juan, Esther	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Herreros Amor, Miguel Ángel	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV.	null
Jorge Crespo, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Escudero, César	0597 - MÚSICA	null	null
Ortiz Sumozas, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Peinado Rodríguez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ruiz Bayón, Sonia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Saiz López, María Luisa	RELIGION	null	null
Sánchez Olivares, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Sotillo Ortega, Verónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR B.PRO	null
Torra Pérez, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2º EP	Almagro Serrano, María del Carmen
3º EP	Bermejo Santibañez, Alberto
5º EP	Fernández-Getino Fernández, María Herminia
3 años Inf	García García, María del Pilar
5 años Inf	Herreros Amor, Miguel Ángel
6º EP	Jorge Crespo, Alberto
4 años Inf	Peinado Rodríguez, Cristina
1º EP	Sotillo Ortega, Verónica
4º EP	Torra Pérez, Lucía

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanalmente según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso y reuniones extraordinarias.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatorias ordinarias y extraordinarias
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Reuniones de Coordinación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesorado de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Al menos una reunión cada dos meses.
Responsables de funciones específicas	Formación y transformación digital	Semanal según horario
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Cuando sea preciso
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Gestión	Semanalmente según horario
	Banco de libros y materiales curriculares	Cuando es preciso
	Convivencia	Al menos, una vez al trimestre
	Comedor escolar	Semanalmente según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Blog y Web de centro	Semanalmente según horario
	Podcasts	Cuando es preciso en el 1º trimestre y quincenalmente a partir del 2º
	Igualdad y Bienestar	Semanalmente según horario

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 2024-2025
---------------------------------------

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos	Colaboran
Cuentacuentos Estibi	9 de octubre	1º Sesión de 9:00 a 10:30 Ed. Infantil , 1º y 2º ED.P	Tutores y tutoras
CREAEMOCIÓN (límites frustración agresividad. Celos..)	14 de octubre	De 9:00 a 9:45 - 3º de 9:45 a 10:30 - 4º De 10:30 a 11:15 - 6º de 11:15 a 12:00 - 5º	Profesorado del aula
CREAEMOCIÓN	16 de octubre	De 9:45 a 10:30 - 5 años De 10:30 a 11:15 - 3 y 4 años De 11:15 a 12:00 - 2º De 12:30 a 13:15 - 1º	Profesorado del aula
Programa ¿Tu Cuentas¿	23 de octubre	Mismo orden de la sesión anterior	Profesorado del aula
Visita Granja Escuela Talamanca del Jarama	29 de octubre	Ed. Infantil	Tutoras y tutor +ATE
Halloween .	31 de octubre	Centro Completo	Claustro
Visita fábrica Cuétara	7 de noviembre	3º,4º 5ºy 6º ED.P	Tutores y tutoras +Apoyo
CREAEMOCIÓN (límites frustración agresividad. Celos..)	18 de noviembre	De 9:00 a 9:45 - 3º de 9:45 a 10:30 - 4º De 10:30 a 11:15 - 6º de 11:15 a 12:00 - 5º	Profesorado del aula
CREAEMOCIÓN	20 de noviembre	De 9:45 a 10:30 - 5 años De 10:30 a 11:15 - 3 y 4 años De 11:15 a 12:00 - 2º De 12:30 a 13:15 - 1º	Profesorado del aula
Día de la Constitución	5 de diciembre	Todo el centro (aula)	Tutor
Visita al Teatro de San Chinarro Guillermo Tell	16 de diciembre	1º y 2º Ed. Primaria	Tutoras
Fiesta de Navidad	17 de diciembre	1º Sesión Ed. Infantil 1º y 2º Ed. P 9:30h 2º Sesión 3º,4º,5º y 6º Ed. P 11:15h	Centro
Chocolatada y visita de Papá Noel Celebración ¿TheUgly sweater day¿.	19 de diciembre	Todo el Centro	Centro
Día de la Paz Chocolatada	30 de enero	Todo el Centro(aula)	Centro
Visita IES Carmen Burgo de Seguí	5 de febrero	Alumnado de 6º de Ed. Primaria	Tutor
Museo de las Ciencias	6 de febrero	Todo el alumnado del centro Etapa Infantil taller "Muévete como un animal" 1º ciclo de Ed. Primaria " Día y noche animal" 2º ciclo de Ed. Primaria "Microbios y vacunas" 3º ciclo de Ed. Primaria "Misteriosa caja del Naturalista"	Tutores y tutoras y apoyos
CREAEMOCIÓN (límites frustración agresividad. Celos..)	17 de febrero	De 9:00 a 9:45 - 3º de 9:45 a 10:30 - 4º De 10:30 a 11:15 - 6º de 11:15 a 12:00 - 5º	Profesorado del aula
CREAEMOCIÓN	19 de febrero	De 9:45 a 10:30 - 5 años De 10:30 a 11:15 - 3 y 4 años De 11:15 a 12:00 - 2º De 12:30 a 13:15 - 1º	Profesorado del aula

Mago Lippy	26 de febrero	Todo el Centro	Profesorado del aula
Jueves Lardero	27 de febrero	Desde las 12:00 salida a entorno	Tutores y tutoras y apoyo
Carnaval	28 de febrero	Desde las 12:00 Desfile y baile(Proyecto)	Centro
Día de la Mujer	7 de marzo	Actividad Propuesta centro	Centro
CREAEMOCIÓN (límites frustración agresividad. Celos..)	17 de marzo	De 9:00 a 9:45 - 3º de 9:45 a 10:30 - 4º De 10:30 a 11:15 - 6º de 11:15 a 12:00 - 5º	Profesorado del aula
CREAEMOCIÓN	19 de marzo	De 9:45 a 10:30 - 5 años De 10:30 a 11:15 - 3 y 4 años De 11:15 a 12:00 - 2º De 12:30 a 13:15 - 1º	Profesorado del aula
Visita al Teatro d San Chinarro ¿ La cocina de los cuentos¿	8 de abril	Ed. Infantil	Tutores y tutoras +ATE
Día del Libro	23 de abril	Centro	Centro
Mercadillo del TRUEQUER		Infantil/Primaria	Claustro
Visita ¿Aventura Amazonia ¿Pelayo de la Presa	19 de mayo	Etapa de Ed. Primaria	Tutores y tutoras y apoyo
Programa ¿Tu Cuentas¿ Acoso y ciberacoso	28 de mayo	De 9:00 a 10:30 - 5º Ed. Primaria De 10:30 a 12- 3º Ed. P (Inteligencia emocional)	Profesorado del aula
Jornada de puertas abiertas Proyecto	Por determinar		Centro
Graduación 5 años y 6ºEP	Junio por determinar	Infantil 5 años y 6º Ed. Primaria	Tutores y tutoras
Fiesta del agua (final de curso)	Junio por determinar	Centro completo	Centro

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

## Presupuesto anual

1. Saldo final del año anterior

3564,83 €.

*Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma.*

2. De la Conserjería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.

Programa 422A	4.000 €	Subtotal	4.000 €.
<b>3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.</b>			
Programa 4223 a concepto 487	1.000 €	Subtotal	1.000 €
<b>4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos.</b>			
De Ayuntamiento	1.500 €	Subtotal	1.500 €
<b>5. Otros recursos</b>			
- legados y donaciones, legalmente adquiridos. - Convenios. - Prestaciones de servicios. - Venta de bienes. - Uso de instalaciones. - Intereses bancarios. -Otros ingresos autorizados		Subtotal	0€.
<b>Total 10.064,83 €</b>			

### ANEXO III.1

#### PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO

#### RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..											
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	C
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.							
Objetivo nº1		500,00		500,00	2.144,83	1.000,00		1.000,00	1.000,00			1
Objetivo nº2												1
<b>Total</b>		500,00		500,00	2.144,83	1.000,00		1.000,00	1.000,00			2
<b>Porcentajes</b>		5,784		5,784	24,811	11,568		11,568	11,568			2

#### ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA) - PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024 - RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

#### OBJETIVO 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..
-----------	---



CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Prg 422		500,00		500,00	2.144,83	1.000,00		1.000,00	1.000,00		
<b>Total objetivo 1</b>		500,00		500,00	2.144,83	1.000,00		1.000,00	1.000,00		
<b>Porcentajes</b>		6,998		6,998	30,019	13,996		13,996	13,996		

## ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA) - PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024 - RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

### OBJETIVO 2: PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..										
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.							
Prg 423A cpto.487											
Ayuntamiento											
<b>Total objetivo 2</b>											
<b>Porcentajes</b>											

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2024 - ANEXO II GASTOS

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.	
Reparación y conservación del edificio y otras construcciones	1.000 €
Reparaciones y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	500 €.
Reparaciones conservación de los elementos de transporte	0 €.
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres	500 €.
Reparación conservación de equipos para procesos de la información	2.144,83 €.
Material de oficina	1.000 €

Mobiliario y equipos igual cero euros suministros	1.000 €
Comunicaciones	1.000 €
Transportes	0 €.
primas de Seguro	0 €.
Gastos diversos	2.500 €.
Trabajo realizados por otras empresas	0 €.
<b>Subtotal 8.644,83 €</b>	

**2 Otros gastos distintos a los de funcionamiento operativo.**

Programa 423A	Concepto 487	1.420 €
---------------	--------------	---------

**Subtotal 1420 €**

**Total (1 + 2) a 10.064,83€**

## Saldo a 01/09/2024

Letra A1	Saldo	Letra A2	Saldo	Letra B	Saldo
422A	2.993,58	Concepto 608	570		
Total	2.993,58	Concepto 467	2.170		
		Total	2.740		
Saldo de la Cuenta de Gestión 5.733,58					

RESUMEN			
Estado Letra A1	2.993,58	Libro de Banco	5.393,91
Estado Letra A1	2.740,00	Libro de Caja	339,67
Estado Letra A1	0,00	Gastos Ptes de Pago	0,00
Seguro escolar	0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>5.733,58</b>	<b>TOTAL</b>	<b>5.733,58</b>

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

### ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

#### Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

#### Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

### **Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.4. Tutoría

### **Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.**

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

### **Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.**

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

### **Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.**

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

### **Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.**

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.

## **ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

**Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.**

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado

**Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.**

Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Subdimensión 2.4. Recursos externos.

**ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.**

**Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.**

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

**Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.**

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

**ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.**

**Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.**

Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

## Dimensión V.2. Metaevaluación interna.

Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna: