

PLAN DE COMUNICACIÓN



CURSO 2025-26

INDICE

1. Justificación del plan de comunicación	3
2. Plan de comunicación interna:	4
Objetivos	
Personas a quienes va dirigido el plan	
3. Plan de comunicación externa:	5
Objetivos	
Personas a las que va dirigido el plan	5
4. Canales	6
5. Contenidos	6
6. Acciones	7
7. Cronograma	7
8. Responsables	8
9. Recursos	8
10. Evaluación	8

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN



La comunicación es el proceso mediante el cual se transmiten y reciben mensajes entre dos o más personas permitiendo el intercambio de ideas, información y emociones. Esta comunicación ha sido y será siempre, el puente que nos une como seres humanos.

En la sociedad actual que se encuentra en constante movimiento, con avances tecnológicos y conexiones globales, la importancia de la comunicación se ha vuelto aún más crucial ya que las ideas y los mensajes fluyen a una velocidad vertiginosa.

Tener un plan de comunicación integral (interno y externo) es absolutamente crucial para el éxito y la buena salud de un centro educativo. No es un lujo, sino una herramienta estratégica de gestión. Establece qué, cómo, cuándo y a quién se comunica, alineando todos los mensajes con el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

En un centro educativo la comunicación es clave para conseguir:

- mejorar la calidad educativa
- fortalecer la identidad del centro
- fomentar la participación de toda la comunidad educativa
- dar visibilidad al proyecto educativo en el entorno.

Es, por todo ello, que se hace imprescindible disponer de un plan de comunicación *por escrito* entendido como es un esquema de la manera en la que se comunicará a los integrantes clave la información importante del proyecto que vaya surgiendo.

En resumen: tener un plan de comunicación interna y externa en un centro educativo es, en definitiva, una inversión en calidad, convivencia y futuro.

2. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna es la que se dirige a los miembros de la comunidad educativa que están dentro del centro: equipo directivo, profesorado, personal administrativo y de servicios, y el alumnado para:

- fomentar un clima escolar positivo: crear un sentido de pertenencia y comunidad (sentirse parte de).
- reducir los rumores y la desinformación al tener canales oficiales y transparentes.
- facilitar la resolución de conflictos de manera ágil.
- mejorar la coordinación y eficiencia: garantizar que todo el personal (docente y no docente) esté alineado con los objetivos, las normas y los eventos del centro.
- agilizar la gestión diaria: circulares digitales, plataformas, avisos por email, ...
- facilitar la gestión del cambio: potenciar la participación del alumnado



Este plan de comunicación interna tendrá como **objetivos**:

- Sistematizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa: docentes, alumnado, familias y personal no docente con la información sobre reuniones, actas, acuerdos y actividades.
- Mantener informadas a las familias sobre las acciones comunes relativas a sus hijos e hijas, así como su seguimiento y evaluación.
- Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso del curso escolar.
- Mantener la comunicación entre los miembros del Claustro del Profesorado.
- Promover el uso seguro y eficaz de las TIC.



Este plan de comunicación va dirigido a toda la Comunidad Educativa del centro siendo las principales **personas destinatarias**:

- Alumnado: el actual del centro, pero también el anterior y el futuro, adaptando los diferentes contenidos a su edad y nivel educativo.
- Familias: se deben comunicar con el Profesorado y Equipo Directivo. Nos servirá para conocer funcionamiento y actividades en el aula y sobre el trabajo, rendimiento y el desarrollo académico de su hijo o hija, incidencias ocurridas, ... como forma de ayuda a la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Docentes: todo el claustro de Profesorado y Equipo Directivo.
- Centro educativo: debe seguir actualizando su blog y web para darse a conocer y mostrar información sobre las actividades realizadas.

3. PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

Del mismo modo que con el anterior, es también imprescindible disponer de un Plan de Comunicación externa en nuestro centro educativo. Saber cuándo y cómo comunicarse de manera efectiva puede ayudar a reducir la falta de diálogo, evitar malentendidos, aumentar la motivación del equipo, reforzar la colaboración y fomentar la confianza enfrentando de manera conjunta situaciones difíciles y de crisis construyendo confianza y transparencia por:

- ser las familias un pilar fundamental: necesitan sentirse informadas y seguras sobre el lugar dónde educan a sus hijos e hijas evitando la sensación de "sólo me llaman cuando hay problemas" ya que comunica también los éxitos, los proyectos y el día a día.
- favorecer la corresponsabilidad educativa: la educación es una tarea compartida entre la escuela y la familia. Una comunicación fluida a través de tutorías, plataformas y apps permite una colaboración real para apoyar el progreso del alumnado.
- gestionar la reputación e imagen del centro: un centro que comunica bien su proyecto, sus valores y sus logros se posiciona como una opción atractiva en su localidad, atrae y retiene al alumnado, lo que es vital para la supervivencia del centro.
- preparar para la gestión de crisis: ¿un problema de convivencia? ¿una incidencia grave? ¿una crisis sanitaria? Tener un protocolo de comunicación definido permite actuar con rapidez, serenidad y enviar un mensaje unificado y tranquilizador, protegiendo la imagen del centro y la confianza de las familias.
- cumplir con la normativa y relación con instituciones: facilita la comunicación formal con la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, Inspección Educativa, Ayuntamientos, etc., asegurando que se cumplen los plazos y los formatos requeridos.

Los **objetivos** de la comunicación externa se pueden resumir en:



- ✚ Optimizar el flujo de la información del centro.
- ✚ Organizar una comunicación eficiente entre toda la Comunidad Educativa.
- ✚ Mejorar la imagen del centro y reforzar su identidad.
- ✚ Conseguir un mayor aprovechamiento y optimización del blog y web del centro.
- ✚ Informar y compartir actividades, logros, programas, proyectos, etc.
- ✚ Mejorar la transparencia de la gestión educativa.
- ✚ Fortalecer la Comunidad, integrando a todos los sectores en su desarrollo y promoviendo la participación de instituciones externas y el establecimiento de vínculos con el entorno social y cultural.

Nuestro Plan de Comunicación externa tiene como **destinatarios**:

○ el entorno del centro donde realiza la labor docente para un mejor conocimiento de su realidad socio-económica y cultural del alumnado y sus familias.



○ otros centros educativos (debe estar abierto a otras realidades, conocerlas e intercambiar información), Ayuntamiento, Asociaciones, medios de comunicación, empresas colaboradoras, ...

4. CANALES

Para ambos tipos de comunicaciones, hay que utilizar los canales o vías de comunicación más actuales y directas como son:

- Reuniones presenciales y virtuales.
- Documentos compartidos (OneDrive).
- Plataforma Educamos – CLM
- Correo electrónico del centro: 19008691.ceip@educastillalamancha.es
- Blog del colegio: cpvilladequer.blogspot.com.es/
- Web del centro: <http://ceip-villadequer.centros.castillalamancha.es>
- Otros blogs de aula y especialistas.
- Aulas virtuales de tutoría.
- Vía telefónica (para los temas más urgentes): 949-297-795
- Correo postal (para los asuntos más delicados)



5. CONTENIDOS

Los contenidos serán diferentes en función del tipo de información que se quiera transmitir, el contexto en que se den y quien reciba la información. Diferenciamos dos tipos de contenidos:

❖ Contenidos de carácter público:

- Información general sobre el centro escolar: jornada, horarios de apertura y cierre, calendario escolar,
- Documentos programáticos del centro.
- Organización de actividades previstas y de las ya realizadas.
- Información general a las familias: días de celebración especial en el centro, ...
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, ... aportadas por miembros de la Comunidad Educativa.

❖ y contenidos de carácter privado:

- Información personal a las familias: calificaciones obtenidas, incidencias, comunicaciones personales con familias ...
- Actividades propuestas en las que se considere oportuno mantener el nivel de privacidad.
- Actividades propias de la gestión del profesorado.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, ... aportadas por miembros de la Comunidad Educativa que deban tratarse privadamente.



Así mismo el **tono** empleado en nuestros mensajes, será el diferente dependiendo del sector al cual nos vamos a dirigir:



- ✓ Con familias: se utilizará un tono formal y mostrando los datos de una manera clara y concisa, para que las ideas que les queremos hacer llegar se transmitan de manera correcta.
- ✓ con el profesorado como personas con las que trabajamos a diario y se presupone una confianza con ellas, por lo tanto, utilizaremos un tono informal en cuanto a conversaciones orales, notas aclaratorias o comunicados de ánimo o felicitación. No obstante, utilizaremos el tono formal cuando sean actos administrativos, como reuniones de equipos, actas, convocatorias, conclusiones o comunicados.
- ✓ y con el alumnado un tono medio, mezclaremos el formal y el informal, dependiendo del tipo de información dada o el medio que utilicemos.

6. ACCIONES

Para poner práctica este Plan de Comunicación de nuestro centro hemos de tener claras las acciones a desarrollar.

Para ello vamos a diferenciar entre los momentos previos a la implantación y una vez ya puesto en funcionamiento.



1. Momentos previos a la implantación:

- Información a los miembros de la Comunidad Educativa de la pretensión del Proyecto de Comunicación Externa del centro, a través de la difusión del mismo a través del blog y de la página web del centro.
- Crear una comisión de trabajo para trabajar en el plan de comunicación.
- Elaboración del Plan.
- Puesta en funcionamiento.

2. Después de ponerlo en práctica:

- Utilización de las herramientas y vías acordadas en el plan.
- Actualización del blog y de la web del centro con las novedades,

Una vez puesto en funcionamiento, y para ir depurando los posibles fallos o errores, se escucharán propuestas de mejora o posibles quejas con el fin de valorarlas e integrarlas (de así considerarse) en el plan de comunicación.

7. CRONOLOGÍA

La implantación del Plan de Comunicación Externa se realizará durante todo el curso escolar.

- ❖ *Primer trimestre:* se informará a toda la Comunidad Educativa del plan elaborado y se comenzará con la actualización de blog y web.
- ❖ *Segundo trimestre:* se implantará el Plan empezaremos a utilizarlo.
- ❖ *Tercer trimestre:* se evaluará el plan y se llevarán a cabo las propuestas de mejora necesarias.



8. RESPONSABLES

Las personas responsables para el buen funcionamiento y control del plan serán:

- El Equipo Directivo estará encargado de coordinar todo el proceso de implantación del Plan, así como su supervisión y puesta en práctica.
- El alumnado será responsable del buen uso de los equipos y dispositivos (cuando se disponga de ellos).
- Las familias se asegurarán del buen uso de los materiales y del contenido de la información en las esferas públicas y privadas.



9. RECURSOS

En cuanto a los recursos será necesario:

- Disponer de equipos informáticos con capacidad suficiente para tener instalados programas actuales, así como las PDI de cada aula del centro
- Red Wifi con capacidad suficiente para tener instalados varios equipos a la vez.
- Servicio de mantenimiento, a través de una empresa especializada en el sector.



10. EVALUACIÓN

Para finalizar el plan cada año realizaremos una evaluación del plan mediante alguna de estas herramientas:

- ✓ encuestas de satisfacción a familias, alumnado y docentes,
- ✓ rúbricas para evaluar la eficacia de los canales de comunicación,
- ✓ análisis de participación en plataformas digitales y redes sociales,
- ✓ revisión anual del plan por el equipo de comunicación.



“Este plan no es solo una herramienta de comunicación,
es una oportunidad para fortalecer nuestra comunidad
educativa y mostrar al mundo el gran trabajo que
hacemos cada día.”